মেয়রের কার্যালয়

চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা, জেলা-চুয়াডাঙ্গা।

তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প (UGIIP-III)

নগর সমন্বয় কমিটির (TLCC) ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী

(২৯-১২-২০১৬ ইং)

সভার স্থান ঃ পৌরসভা মিলনায়তন	সভার তারিখ ঃ ২৯-১২-২০১৬ ইং	সভার সময় ঃ সকাল ১০.৩০ ঘটিকা	**সভার সভাপতি ঃ জনাব মো ঃ ওবায়দুর রহমান চৌধুরী, মেয়র, চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা**

সভায় সম্মানীত সদস্যদের উপস্থিতি ঃ পরিশিষ্ট - 'ক' দ্রষ্টব্য

আলোচ্যসূচী - ১ ঃ বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন

বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ	কার্যবিবরণী সঠিক ভাবে লিখিত হওয়ার বিষয়ে আলোচনা	প্রয়োজনীয় সংশোধন (যদি থাকে)	সিদ্ধান্ত
১। বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন জনাব কাজী শরিফুল ইসলাম, সদস্য-সচিব, TLCC ও সচিব, চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা।	বিগত সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ কার্যবিবরণীতে সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে।	কোন সংশোধনীর প্রয়োজন নাই।	সভায় সর্বসম্মতিক্রমে বিগত সভার কার্যবিবরণী অনুমোদিত হয়।

আলোচ্যসূচী - ২ ঃ বিগত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা

ক্ষেত্র - ১ ঃ নাগরিক সচেতনতা ও তাদের অংশগ্রহণ (Citizen Awareness and Participation)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১	ক)TLCC গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন-২০০৯ এর ১১৫ ধারা)	আগামী ৩০ ডিসেম্বর/২০১৬ -এর মধ্যে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে TLCC সভা অনুষ্ঠান করা হবে । • TLCC এর সম্মানিত সদস্যদের নিয়মিত সভায় উপস্থিত হওয়ার জন্য সকলকে অনুরোধ জানানো হয়। TLCC এর সম্মানিত সদস্যবৃন্দদের নিয়মিত উপস্থিত থাকার বিষয়ে সভায় উপস্থিত সকল সদস্য মতামত দেন। • পূর্ববর্তী সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হবে। • সভার কার্যবিবরনী তৈরী ও বিতরণ এবং PMO তে প্রেরন করা হবে ।	আলোচনার শুতেই সচিব সাহেব জানান পৌরসভার আইন, ২০০৯ এর ১৫ ধারা অনুযায়ী চুয়াডাঙ্গা পৌরসভায় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে TLCC সভা করার ০৭ দিন পূর্বে সকল সদস্যদের মধ্যে নোটিশ ও কার্যপত্র বিতরণ করা সহ সভা চলমান আছে। TLCC সভার কার্যবিবরণী আগামী ইং ০৭-০১-২০১৭ ইং তারিখে PMO তে প্রেরন করা হবে। অদ্যকার সভার সভাপতি জনাব মো ঃ ওবায়দুর রহমান চৌধুরী, মেয়র, চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা সভার শুরুতেই সবাইকে শুভেচ্ছা জানিয়ে স্বাগত বক্তব্য রাখেন। এবং কমিটির সকল সদস্যকে যথা সময়ে হাজির হওয়ার জন্য অসুরোধ করেন। পৌরসভায় যেহেতু UGIIP-III প্রকল্পের অর্ন্তরভুক্ত সেজন্য প্রকল্পের নির্দেশনা মেনে অত্র পৌরসভার সার্বিক উন্নয়নের জন্য সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	আগামী ৩০ মার্চ/২০১৬ -এর মধ্যে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে TLCC সভা অনুষ্ঠান করা হবে । • TLCC এর সম্মানিত সদস্যদের নিয়মিত সভায় উপস্থিত হওয়ার জন্য সকলকে অনুরোধ জানানো হয়। TLCC এর সম্মানিত সদস্যবৃন্দদের নিয়মিত উপস্থিত থাকার বিষয়ে সভায় উপস্থিত সকল সদস্য মতামত দেন। • পূর্ববর্তী সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হবে। • সভার কার্যবিবরনী তৈরী ও বিতরণ এবং PMO তে প্রেরন করা হবে ।	মেয়র/সচিব

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
২	খ)WC গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১৪ ধারা)	আগামী ৩০ সেপ্টেম্বর/১৬ এর মধ্যে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে WC সভা অনুষ্ঠান করা হবে পরবর্তী সভায় সিদ্ধান্তবাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হবে । সভার কার্যবিবরনী তৈরী ও বিতরণ এবং PMO তে প্রেরন করা হবে । বিভিন্ন ওয়ার্ডের WC এর সভা থেকে চিহ্নিত সমস্যা সমাধানের জন্য পৌর পরিষদের সভায় আলোচনা করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পৌরসভা আইন ২০০৯ এর ১৪ ধারা অনুযায়ী অত্র পৌরসভায় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে WC সভা করার কাজ চলমান রাখা হয়েছে। সভার সভাপতি মহোদয় ও জনাব মো ঃ শাহাদৎ হোসেন, আঞ্চলিক সমন্বয়কারী, মাগুরা অঞ্চল মাগুরা সভায় আলোচনাকালে বলেন WC সভা সঠিক সময়ে করতে হবে এং সভার সিদ্ধান্ত সমুহ TLCC সভায় উপস্থাপন করতে হবে। অক্টোবর-ডিসেম্বর-২০১৬ ত্রৈমাসিকের WC সভা সম্পন্ন করা হয়েছে এবং সভার কার্যাববরনী তৈরী করা হয়েছে। WC সভা থেকে আগত বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ সমস্যগুলো চিহ্নিত করা হয়েছে এবং পৌর পরিষদের সভায় আলোচনা সাপেক্ষে চিহ্নিত সমস্যাগুলো সমাধানের উদ্যোগ গ্রহন করা হবে।	আগামী ৩০ মার্চ/১৭ এর মধ্যে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে WC সভা অনুষ্ঠান করা হবে পরবর্তী সভায় সিদ্ধান্তবাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হবে । সভার কার্যবিবরনী তৈরী ও বিতরণ এবং PMO তে প্রেরন করা হবে । বিভিন্ন ওয়ার্ডের WC এর সভা থেকে চিহ্নিত সমস্যা সমাধানের জন্য পৌর পরিষদের সভায় আলোচনা করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সহকারী প্রকৌশলী
৩	গ) নাগরিক সনদ (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	TLCC সদস্য জনাব মো ঃ মাহবুল ইসলাম আলোচনায় অংশ নিয়ে ইং ২৬-০৫-২০১৬ তারিখ হতে শহরের গুরুত্বপূর্ণ স্থান বিশেষ করে রড়বাজার শহীদ হাসান চত্তর মোড়, একাডেমী মোড় এবং রেলষ্টেশন মোড়ে নাগরিক সনদ(CC) প্রদর্শন বা স্থাপন করায় পৌরসভাকে ধন্যবাদ দেন। এবং আরো অন্তত: ০৫ টি স্থানে নাগরিক সনদ স্থাপনের সুপারিশ করেন।	TLCC সদস্য জনাব মো ঃ মাহবুল ইসলাম বলেন ইং ২৬-০৫-২০১৬ তারিখ হতে শহরের গুরুত্বপূর্ণ স্থান বিশেষ করে রড়বাজার শহীদ হাসান চত্তর মোড়, একাডেমী মোড় এবং রেলষ্টেশন মোড়ে নাগরিক সনদ(CC) প্রদর্শন বা স্থাপন করায় পৌরসভাকে ধন্যবাদ দেন এবং আরো ০২ টি স্থানে নাগরিক সনদ(CC) প্রদর্শন বা স্থাপন করায় পৌরসভাকে ধন্যবাদ দেন।	TLCC সদস্য জনাব মো ঃ সিদ্দিকুররহমান(সাবেক অধ্যাপক, চুয়াডাঙ্গা সরকারী কলেজ) আলোচনায় অংশ নিয়ে নাগরিক সনদ(CC) প্রদর্শন বা স্থাপন করায় পৌরসভাকে ধন্যবাদ দেন।	মেয়র/ প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা/ সচিব, গণমাধ্যম সেলের সভাপতি
৪	ঘ) তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার (সেল গঠন ও কার্যকর রাখা)	• সুনির্দিষ্ট অভিযোগ নথিভূক্ত ও কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে। • প্রতি সপ্তাহের বৃহস্পতিবার GRC-র সভাপতি ও একজন TLCC-র সদস্যের উপস্থিতিতে অভিযোগ বক্স খোলার সিদ্ধান্ত হয়। সমাধানকৃত অভিযোগসমূহের বিবরণ পৌরপরিষদের মাসিক সভায় আলোচনা করা হবে।	অভিযোগ বাক্স স্থাপন করা আছে এবং ত্রৈমাসিক(অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০১৬) পর্যন্ত পুরুয়-মহিলা সহ ০৫ টি অভিযোগ জমা পড়ে প্রাপ্ত অভিযোগ গুলি রেজিস্টারে সংরক্ষণ করা হয়েছে। সকল অভিযোগ GRC কমিটি কর্তৃক বিবেচনায় নিয়ে উভয় পক্ষের উপস্থিতিতে উক্ত ০৫ টি অভিযোগ নিস্পত্তি করা হয়েছে। সমাধানকৃত অভিযোগসমূহের বিবরণ পৌরপরিষদের মাসিক সভায় আলোচনা করা হবে। (উপস্থাপনা- জনাব মো ঃ একরামুল হক মুক্তা , আহবায়ক, GRC)	• সুনির্দিষ্ট অভিযোগ নথিভূক্ত ও কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে। • প্রতি সপ্তাহের বৃহস্পতিবার GRC-র সভাপতি ও একজন TLCC-র সদস্যের উপস্থিতিতে অভিযোগ বক্স খোলার সিদ্ধান্ত হয়। সমাধানকৃত অভিযোগসমূহের বিবরণ পৌরপরিষদের মাসিক সভায় আলোচনা করা হবে।	জিআরসি কমিটি/সভাপতি গণমাধ্যম সেল

ক্ষেত্র - ২ । নগর পরিকল্পনা (Urban Planning)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৫.	ক) পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনা (PDP) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	নির্বাহী প্রকৌশলী জানান পৌরসভার উন্নয়ন পরিকল্পনায় বা PDP-তে নতুন ভাবে ৬৮ টি প্রকল্প অর্ন্তরভুক্ত করে TLCC সভায় অনুমোদন নিয়ে প্রকল্প অফিসে প্রেরণ করা হয়েছিল। তবে আশা করা হচ্ছে অচিরেই আমরা দাখিলকৃত প্রকল্পের অনুকুলে ২৫ থেকে ৩০ কোটি টাকা পাবো। প্রকল্প পরিচালকের অফিস হতে দাখিকৃত প্রকল্প সমুহের মধ্যে হতে আপাতত: ২৫ থেকে ৩০ কোটি টাকা পাওয়ার পর বিধি মোতাবেক দরপত্র আহ্বানসহ পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	UGIIP-III প্রকল্পের বিষয়ে আলোচনাকালে নির্বাহী প্রকৌশলী সাহেব জানান UGIIP-III প্রকল্প হতে প্রাপ্ত ১২,৮৪,০০,০০০/-টাকার প্রকল্পটির কাজ ইতোমধ্যে বিভিন্ন ওয়ার্ডে শুরু হয়েছে। তিনি আরো জানান কাজের গতি কিছুটা মন্থর হলেও অগ্রগতির হার ৬০% এর বেশী। তবে কাজের মান অত্যন্ত ভাল। শুষ্ক মৌসুমে কাজের গতি বৃদ্ধি পেয়েছে এবং আপনাদের সার্বিক সহযোগিতা পাবো বলে আশা করছি। সভায় উস্থিত সদস্যবৃন্দ কাজের মান ভালো হওয়ায় সন্তোষ প্রকাশ করেন।	নির্বাহী প্রকৌশলী জানান পৌরসভার উন্নয়ন পরিকল্পনায় বা PDP-তে নতুন ভাবে ৬৮ টি প্রকল্প অর্ন্তরভুক্ত করে TLCC সভায় অনুমোদন নিয়ে প্রকল্প অফিসে প্রেরণ করা হয়েছিল। আপনারা জেনে খুশি হবেন আমাদের দাখিলকৃত প্রকল্পের অনুকুলে ২৫ কোটি টাকা অনুমোদন দিয়েছে। ইতোমধ্যে উক্ত টাকার দরপত্র আহব্বান করা হয়েছে।	মেয়র/নির্বাহী প্রকৌশলী
৬.	খ) উন্নয়ন কার্যক্রম নিয়ন্ত্রন	গঠিত ইউনিটের আওতায় নির্বাহী প্রকৌশলী ও উন্নয়ন কাজে সম্পৃক্ত ও সংশ্লিষ্ট কমিটি এ সংক্রান্ত কার্যক্রম নিয়মিত তত্ত্বাবধান ও তদারকী করণ অব্যাহত রাখবেন।	ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে ১২-১২-২০১৬ তারিখ অক্টোবর-ডিসেম্বর/১৬ মাসে নগর পরিকল্পনা ইউনিটের সভা অনুষ্ঠিত হয় এবং সংশ্লিষ্ট কমিটি এ সংক্রান্ত কার্যক্রম নিয়মিত তত্ত্বাবধান ও তদারকী করছেন।	গঠিত ইউনিটের আওতায় নির্বাহী প্রকৌশলী ও উন্নয়ন কাজে সম্পৃক্ত ও সংশ্লিষ্ট কমিটি এ সংক্রান্ত কার্যক্রম নিয়মিত তত্ত্বাবধান ও তদারকী করণ অব্যাহত রাখবেন।	মেয়র/নির্বাহী প্রকৌশল
৭.	গ)বাজেট বরাদ্দ সহ বার্ষিক O&M পরিকল্পনা প্রণয়ন	আলোচোনায় অংশ নিয়ে TLCC –র সদস্য জনাব আলী আহাম্মেদ তার মুক্তি পাড়ার রাস্তা সমুহত্যন্ত নাজুক হওয়ায় জরুরী ভিত্তিতে মেরামতের দারী জানান। এ ছাড়াও TLCC –র আরেক সদস্য প্রাক্তন অধ্যক্ষ জনাব সিদ্দিকুর রহমান বলেন পৌরসভার সকল কাজই যেন টেকসই হয় সে দিকে আরো নজর দিতে হবে। এ ছাড়াও তিনি পৌরসভার সকল ড্রেন নিয়মিত পরিষ্কার করার উপর গুরুত্ব আরোপ করেন। এর পর আলোচনায় অংশ িনিয়ে পৌরসভার নির্বাহী প্রকোশলী জনাব মো ঃ আয়ুব আলী বিশ্বাস বলেন পৌরসভার রাজস্ব তহবিলে প্রয়োজনীয় অর্থের সংকুলান না হওয়ার কারনে এপ্রিল-	২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের পৌরসভার রাজস্ব বাজেটে O&M খাতে ৬০,৮৫,০০০ টাকা বরাদ্ধ রাখা হয়েছে। পৌরসভার রাজস্ব বাজেট হতে বরাদ্ধ অনুযায়ী ১ম ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০১৬-২০১৭) ভিত্তিতে বরাদ্দকৃত বাজেট হতে O&M কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বিভিন্ন খাতে মোট ৭,০৮,৭৯০/-টাকা ব্যয় হয়েছে। ক) পৌর এলাকার বিভিন্ন রাস্তা ও ফুটপাত মেরামত বাবদ ৭৮,০০০/- টাকা ব্যয় করা হয়েছে। খ) সড়ক বাতি সুইচ ও অন্যান্য মালামাল ক্রয় করা হয়েছে- ১০,২,৩৯০/- টাকা। গ) জীপ, পিকআপ,মটর সাইকেল মেরামত ব্যয় ৬৪,০৭০/- টাকা ঘ) ট্রাক ও গার্বেজ ভ্যান মেরামত ব্যয় ৩৯,২১০/- টাকা। ঙ) রোলার মেরামত ব্যয় ৫৫,৩০০/- টাকা। চ) বিভিন্ন আসবাবপত্র ও অফিস যন্ত্রপাতি মেরামত বাবদ ৩৪,৭৭৫/-টাকা। ছ) যন্ত্রপাতি ও কম্পিউটার মেরামত বাবদ ১,৯২,৩৯৮টাকা। জ)বর্জ্য ব্যবস্তাপানা ভ্যান/ সাইকেল ও সাইট মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষণ ৯৪২৫/- টাকা। ঝ) মশক নিধণ(ফগার মেশিন) ক্রয় ও রক্ষণাবেক্ষণ ৪,৮০০/-টাকা ঞ) অন্যান্য ব্যয় ১,২৮,৪২২/-টাকা	TLCC–র সদস্য প্রাক্তন অধ্যক্ষ জনাব সিদ্দিকুর রহমান বলেন পৌরসভার সকল কাজই যেন টেকসই হয় সে দিকে আরো নজর দিতে হবে। এ ছাড়াও তিনি পৌরসভার সকল ড্রেন নিয়মিত পরিস্কার এবং ড্রেনের উপর স্লাব নির্মান করার উপর গুরুত্ব আরোপ করেন। এর পর আলোচনায় অংশ িনিয়ে পৌরসভার নির্বাহী প্রকোশলী জনাব মো ঃ আয়ুব আলী বিশ্বাস বলেন পৌরসভার রাজস্ব তহবিলে প্রয়োজনীয় অর্থের সংকুলান না হওয়ার কারনে অক্টোবর-ডিসেম্বর/১৬ কোয়ার্টারে অনেক প্রয়োজনীয় রাস্তা ও ড্রেন সংস্কার/মেরামত করা সম্ভব হয়নি। তবে আগামী তে পৌরসভার রাজস্ব বাজেট হতে উক্ত কাজ বাস্তবায়ন করা হবে।	নির্বাহী প্রকৌশলী/ সচিব/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা

		জুন/১৬ কোয়ার্টারে অনেক প্রয়োজনীয় রাস্তা ও ড্রেন সংস্কার/মেরামত করা সম্ভব হয়নি। তবে আগামী ইং ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরে পৌরসভার রাজস্ব বাজেট হতে উক্ত কাজ বাস্তবায়ন করা হবে।	পরিশেষে জনাব মোঃ আয়ুব আলী বিশ্বাস, নির্বাহী প্রকৌশলী, চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা বলেন, জরুরী ভিত্তিতে যে সকল কাজ করা প্রয়োজন সেগুলো মোবাইল মেইনটেনেন্স টিমের মাধ্যমে পরিদর্শন করে তাৎক্ষনিক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেওয়ার হয়।		

ক্ষেত্র ৩। নারী ও শহুরে দরিদ্র জনগোষ্ঠীর সমতা ও অন্তর্ভুক্তিকরণ (Equity and Inclusiveness of Women and Urban Poor)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৮.	ক) জেন্ডার কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী) গঠন ও সক্রিয় রাখা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	TLCC-র অন্যতম সদস্য দরিদ্র শ্রেণীর প্রতিনিধি মোছা ঃ লিপি খাতুন ফার্ম পাড়া এলাকার কিছু ড্রেনের উপর স্লাব দেওয়া ও টিউবয়েল দেওয়ার দাবী করেন। এছাড়াও TLCC-র আরেক সদস্য দরিদ্র শ্রেণীর প্রতিনিধি মোছা ঃ আলেয়া খাতুন ০৯ নং ওয়ার্ডের গোরস্থান পাড়ার কিছু ড্রেনের উপর কতিপয় ব্যক্তি বালি রাখার কারনে ড্রেনের পানি ঠিকমত বেরুচ্ছেনা কারন উক্ত বালি ড্রেনের মধ্যে পড়ে ড্রেন বন্ধ হয়ে যাচ্ছে। তিনি এবিষয়ে জরুরী পদক্ষেপ নেওয়ার দাবী জানান। অত:পর সভার সভাপতি মহেদয় তাৎক্ষণিক ০৯ নং ওয়ার্ডের গোরস্থান পাড়ায় যে সকল ড্রেনের উপর কতিপয় ব্যক্তি বালি রাখার কারনে ড্রেনের পানি ঠিকমত বেরুচ্ছেনা তাদের নামে জরুরী নোটিশ করা এবং লেবার দিয়ে উক্ত ড্রেনের বালি পরিষ্কার করার নির্দেশনা দেন। এছাড়াও ফার্ম পাড়ায় এ মুহূর্তে ড্রেনের উপর স্লাব দিতে না পারলেও অচিরেই কিছু টিউবয়েল দেওয়ার পদক্ষেপ নেওয়া হবে। অতপর: নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি জনাবা সুলতান আরা রত্না জেন্ডার এ্যাকশন প্ল্যান বাস্তবায়নের লক্ষ্যে পরবর্তী কোয়ার্টারের কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাধ্যমে উক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হবে। আগামী জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০১৬ কোয়ার্টারে GAP বাস্তবায়নের জন্য বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী খাতওয়ারী ব্যয় করা হবে। নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাধ্যমে প্রণীত জেন্ডার এ্যাকশন প্লান বাস্তবায়নের জন্য বিভিন্ন প্রশিক্ষন, র‍্যালি, মাসিক সভা ও উঠান বৈঠক অনুষ্ঠান নিয়মিত চলমান রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি জনাবা সুলতান আরা রত্না আলোচনায় অংশ নিয়ে বলেন চলতি ইং ২০১৬-২০১৭ সনে জেন্ডার এ্যাকশান প্ল্যান বাস্তবায়নের জন্য ১৬,০০,০০০/-টাকা বাজেট বরাদ্দ আছে। তিনি আরো জানান বরাদ্দকৃত অর্থ হতে অক্টোবর-ডিসেম্বর/১৬ ত্রৈমাসিকে ৪,৭২,৫০০/-টাকা বরাদ্দের মধ্যে নিম্ন লিখিত খাতে মোট ৫৩,৮৬৫/- টাকা ব্যয় হয়েছে। ব্যয় বিবরণী নিম্নরুপ- • স্থায়ী কমিটির সভা বাবদ খরচ ৯০০/- টাকা • দুস্থ মহিলাদের জন্য আর্থিক সাহায্য বাবদ খরচ ৩৭,৫০০/- টাকা • আর্থ-কর্মসংস্থানের জন্য নারীদের সেলাই প্রশিক্ষন প্রদান বাবদ খরচ ১৫৪৬৫/-টাকা (উপস্থাপনা- জনাব সুলতানা আরা রত্না , চেয়ার পার্সন মহিলা ও শিশু বিষয়ক কমিটি এবং নারী ওয়ার্ড কাউন্সিলর, সংরক্ষিত আসন নং ৪,৫,৬	TLCC-র অন্যতম সদস্য দরিদ্র শ্রেণীর প্রতিনিধি মোছা ঃ লিপি খাতুন ফার্ম পাড়া এলাকার কিছু ড্রেনের উপর স্লাব দেওয়া ও টিউবয়েল দেওয়ার দাবী করেন। এছাড়াও TLCC-র আরেক সদস্য দরিদ্র শ্রেণীর প্রতিনিধি মোছা ঃ আলেয়া খাতুন ০৯ নং ওয়ার্ডের গোরস্থান পাড়াএলাকার কিছু ড্রেনের উপর স্লাব দেওয়ার দাবী করেন। অত:পর সভার সভাপতি মহেদয় জানান আগামীতে ড্রেনের উপর স্লাব দেওয়ার পদক্ষেপ নেওয়া হবে। অতপর: নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি জনাবা সুলতান আরা রত্না জেন্ডার এ্যাকশন প্ল্যান বাস্তবায়নের লক্ষ্যে পরবর্তী কোয়ার্টারের কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাধ্যমে উক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হবে।	চেয়ার পার্সন এবং সাচিবিক দায়িত্ব প্রাপ্ত নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরর্বতী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৯	খ) **দারিদ্র হ্রাসের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য দারিদ্র হ্রাস ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী) গঠন ও সক্রিয় রাখা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)**	- দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাসিক সভা নিয়মিত করা ও সকল সদস্যদের উপস্থিতি নিশ্চিত করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত হয়। TLCC এর সম্মানিত সদস্য দরিদ্র শ্রেণীর প্রতিনিধি মোছা ঃ লিপি খাতুন এর প্রস্তাবনার প্রেক্ষিতে আগামী কোয়াটারের মধ্যে দুস্থ ও অসহায় গরীর মানুষের মাঝে রিংস্লাব প্রদান করা হবো। দরিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি জনাব মোঃ গোলাম মস্তফা শেখ(মাস্তার) বলেন দরিদ্রদের স্বাবলম্বি করে গড়ে তোলার জন্য বিভিন্ন প্রশিক্ষনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করা হবে। PRAP বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে PMO তে প্রেরণ করা হবে। বস্তির সমস্যা চিহ্নিত করে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে সমাধানের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	দরিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সদস্য সচিব জনাব কে এম আব্দুস সবুর খান বলেন উক্ত কমিটির মাসিক সভা নিয়মিত করা হয় এবং সভার কার্যবিবরনী তৈরী করে সদস্যদের মাঝে বিতরন করা হয়। তিনি আরো বলেন পৌরসভা এলাকায় ২৭টি বস্তি চিহ্নিত করা হয়েছিল। চিহ্নিত বস্তি সমূহের মধ্যে PMO হতে ০৫ টি বস্তি উন্নয়নের জন্য অনুমোদন দিয়েছেন। অনুমোদিত ০৫ টি বস্তিতে SIC গঠন করে PMO-তে প্রেরণ করা হয়েছিল। এর ধারাবাহিকতায় ২৮-১২-২০১৬ তারিথ বস্তি উন্নয়ন কার্য়ক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়। আশা করা হচ্ছে অচিরেই বস্তি উন্নয়ন কার্য়ক্রম শুরু যাবে। এবং তাদের দাবী সমুহ বিশেষ করে ল্যাট্রিন, টিউবয়েল, ফুটপাত, ড্রেন, রোড লাইট স্থাপন করা সম্ভব হবে। অত:পর আলোচনাকালে বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা সভাকে জানান দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন কমিটির মাধ্যমে স্বাস্থ্য সেবা, সেনিটেশন,বিশুদ্ধ পানি সরবরাহ, আর্থিক সাহায্য, ঢেউটিন বিতরন, ফুটপাত ও ড্রেন নির্মান বাবদ ইং ২০১৬-২০১৭ সনে দুস্থ ও অসহায় গরীর মানুষের কিছুটা দুর্দশা লাঘবের জন্য ৩৯,৪৬৭৯৭/-টকার বাজেট বরাদ্দ আছে। তন্মধ্যে ত্রৈ-মাসিক বাজেট বরাদ্দ ছিল ৮,৪২,১৯৯/-টাকা। উক্ত টাকার মধ্যে অক্টোবর-ডিসেম্বর-২০১৬ মাসে নিম্ন-লিখিত খাতসমূহে সর্ব মোট ৪,৩৯,৬৩৩/- টাকা ব্যয় করা করেছে। • হত দারিদ্র মানুষদের স্বাস্থ্য সুবিধা দেয়ার জন্যে ওষুধ প্রদান বাবদ খরচ ১,৩৩,২৩৭/-টাকা। • হত দারিদ্র ছাত্রদের বই ক্রয় বাবদ খরচ ৩৩,৩১০/- টাকা। • হত দরিদ্রদের মাঝে আর্থিক সাহায্য বাবদ ব্যয় ৭৭,৭০০/- টাকা। • আর্থিক অনুদান বাবদ ব্যয় ১,০০৯৪০/- টাকা। • রিং স্লাব বিতরন বাবদ ৯৪,৪৪৬/- টাকা।	- দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাসিক সভা নিয়মিত করা ও সকল সদস্যদের উপস্থিতি নিশ্চিত করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত হয়। TLCC এর সম্মানিত সদস্য দরিদ্র শ্রেণীর প্রতিনিধি মোছা ঃ লিপি খাতুন দুস্থ ও অসহায় গরীর মানুষের মাঝে রিংস্লাব প্রদান করায় মেয়র, চুয়াডাঙ্গা পৌরসভাকে ধন্যবাদ দেন। এবং ড্রেনের উপর স্লাব সহ রাস্তা উন্নয়নের দাবী জানান। দরিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি জনাব মোঃ গোলাম মস্তফা শেখ(মাস্তার) বলেন দরিদ্রদের স্বাবলম্বি করে গড়ে তোলার জন্য বিভিন্ন প্রশিক্ষনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করা হবে। PRAP বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে PMO তে প্রেরণ করা হবে। বস্তির সমস্যা চিহ্নিত করে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে সমাধানের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ার পার্সন এবং সাচিবিক দায়িত্ব প্রাপ্ত দারিদ্র হ্রাস ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
১০.	গ)বস্তি উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বস্তি উন্নয়ন কমিটি (SIC) গঠন	প্রকল্প কর্তৃক ০৫ টি বস্তি অনুমোদন হওয়ায় সে সকল বস্তিতে জরিপ কাজ, প্রাথমিক দল গঠন এবং বস্তি উন্নয়ন কমিটি (SIC) গঠণ করা হয়েছে। এবং PMO-র নির্দেশনা পাওয়া গেলে অনুমোদিত বসিবত সমুহে CAP গঠন করা হবে। আগামী ইং ০৭-১০-২০১৬ তারিখের মধ্যে PMO-তে রিপোর্ট প্রেরণ করা হবে।	দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক (অতিরিক্ত) স্থায়ী কমিটির সভাপতি জনাব মোঃ গোলাম মস্তফা শেখ(মস্তার) সভাকে জানান যে, ইতোমধ্যে পৌর এলাকার বস্তি সমূহ চিহ্নিত করে ২৭টি বস্তি নির্বাচন করা হয়। এবং প্রকল্প কর্তৃক ০৫ টি বস্তি অনুমোদন হওয়ায় সে সকল বস্তিতে জরিপ কাজ, প্রাথমিক দল গঠন এবং বস্তি উন্নয়ন কমিটি (SIC) গঠণ করা হয়েছে। এবং অনুমোদিত বস্তি সমুহে নিয়মিত মাসিক সভা চলছে।	প্রকল্প কর্তৃক ০৫ টি বস্তি অনুমোদন হওয়ায় সে সকল বস্তিতে জরিপ কাজ, প্রাথমিক দল গঠন এবং বস্তি উন্নয়ন কমিটি (SIC) গঠণ করা হয়েছে। এবং PMO-র নির্দেশনা পাওয়া গেলে অনুমোদিত বসিবত সমুহে CAP গঠন করা হবে। আগামী ইং ০৭-০১-২০১৭ তারিখের মধ্যে PMO-তে রিপোর্ট প্রেরণ করা হবে।	সভাপতি/বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা

ক্ষেত্র নং - ৪। স্থানীয় সম্পদ আহরণ বৃদ্ধি (Enhancement of Local Resource Mobilization)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১১.	ক) হোল্ডিং ট্যাক্স এর মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ	TLCC এর সদস্য জনাব মো ঃ নাসির আহাদ জোয়ার্দ্দার, বিশিষ্ট সমাজ সেবক বলেন পৌরকর ৭১% কর আদায় নিয়ে সন্তুষ্ঠ না হয়ে কিভাবে ১০০% পৌরকর আদায় করা যায় সে বিষয়ে TLCC এর সকল সদস্যদের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য আলোকপাত করেন। এবং পৌরকর আদায়ের কর্ম-পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে কিনা জানতে চান। বকেয়া ও চলতি পৌরকর ১০০% আদায়ের লক্ষ্যে ইতোমধ্যে কর্মপরিকল্পনা তৈরী করা হয়েছে। কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট আদায়কারী ও টিমের মাধ্যমে প্রতিটি ওয়ার্ডের গুরুত্বপূর্ণ মহল্লায় ক্যাম্প করে এবং মাইকিং করে পৌর কর আদয়ের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে কর্ম-পরিকল্পনা অনুমোদিত হয়। কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ীন প্রতিটি আদায়কারী নিজ নিজ দায়িত্ব পালন করবেন। অত:পর সভার সম্মানিত সভাপতি ও প্যানেল মেয়র-০১ বলেন আগামী ২০১৬-২০১৭ অর্থবছরে অক্টোবর-ডিসেম্বর/১৬ ত্রৈমাসিকে কর আদায়ের লক্ষ্য মাত্রা ১০০% অর্জন করতে পৌর পরিষদ এবং TLCC এর সকল সদস্যদেরকে তাদের উপর অর্পিত দায়ীত্ব যথাযথভাবে পালন করার জন্য অনুরোধ জানান। অত:পর সভার সম্মানিত সভাপতি ও প্যানেল মেয়র মহোদয় কর শাখার সকল আদায়কারীকে আগামী ইং ২০১৬-২০১৭ অর্থ-বছরের কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী পৌর কর আদায়ের লক্ষ্য মাত্রা অর্জনের জন্য নির্দেশ দেন। এবং প্রতি মাসের শেষে মেয়র মহোদয়ের নিকট আদায়ের অগ্রগতির প্রতিবেদন দাখিল করার নির্দেশনা প্রদান করা সহ TLCC এর সকল সদস্যকে পৌরকর আদায়ে সার্বিক সহযোগীতা কামনা করেন। এছাড়াও আদর্শ কর তফশীল ২০১৪ অনুযায়ী নতুন ও সম্প্রসারিত ভবনের অন্তবর্তী কর নির্ধারন কার্যক্রম চলমান রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের সরকারী পৌরকরের মোট দাবী ৩,৯০,০৪,১৮২/- এবং বেসরকারী পৌরকরের মোট দাবী দাবীর পরিমান ১,৬৯,৪৪,৩৪৬/- টাকা। সরকারী পৌরকরের মোট দাবী ২,২০,৫৯,৮৩৬/-টাকা। অক্টোবর-ডিসেম্বর/১৬মাসের ত্রৈমাসিকে সরকারী ও বেসরকারী মোট পৌরকর আদায়ের পরিমান =৮১,১৭,০৫৩/- টাকা।	TLCC এর সদস্য জনাব মো ঃ নাসির আহাদ জোয়ার্দ্দার, বিশিষ্ট সমাজ সেবক বলেন কিভাবে ১০০% পৌরকর আদায় করা যায় সে বিষয়ে TLCC এর সকল সদস্যদের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য আলোকপাত করেন। এবং পৌরকর আদায়ের কর্ম-পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে কিনা জানতে চান। সভাকে জানানো হয় বকেয়া ও চলতি পৌরকর ১০০% আদায়ের লক্ষ্যে ইতোমধ্যে কর্মপরিকল্পনা তৈরী করা হয়েছে। কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট আদায়কারী ও টিমের মাধ্যমে প্রতিটি ওয়ার্ডের গুরুত্বপূর্ণ মহল্লায় ক্যাম্প করে এবং মাইকিং করে পৌর কর আদয়ের বিষয়ে আলোচনান্তে কর্ম-পরিকল্পনা অনুমোদিত হয়েছে। কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ীন প্রতিটি আদায়কারী নিজ নিজ দায়িত্ব পালন করবেন। বকেয়া কর খেলাপীদের কর পরিশোধ করার জন্য নোটিশ প্রদান করা হচ্ছে। অত:পর সভার সম্মানিত সভাপতি মেয়র মহোদয় কর শাখার সকল আদায়কারীকে আগামী ইং ২০১৬-২০১৭ অর্থ-বছরের কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী পৌর কর আদায়ের লক্ষ্য মাত্রা অর্জনের জন্য নির্দেশ দেন। এবং প্রতি মাসের শেষে মেয়র মহোদয়ের নিকট আদায়ের অগ্রগতির প্রতিবেদন দাখিল করার নির্দেশনা প্রদান করা সহ TLCC এর সকল সদস্যকে পৌরকর আদায়ে সার্বিক সহযোগীতা কামনা করেন। এছাড়াও আদর্শ কর তফশীল ২০১৪ অনুযায়ী নতুন ও সম্প্রসারিত ভবনের অন্তবর্তী কর নির্ধারন কার্যক্রম চলমান রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সচিব /ট্যাক্স শাখা
১২.	খ)পরোক্ষ কর এবং ফি আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ (হোল্ডিং ট্যাক্স ব্যাতীত)	কর-বহির্ভুত রাজস্ব আদায় বৃদ্ধির বিষয়ে আলোচনা করা হয়। আলোচনায় অংশ নিয়ে TLCC এর সদস্য জনাব নাসির আহাদ জোয়ার্দ্দার বলেন পৌরসভার সামগ্রীক ব্যয় দিন দিন বৃদ্ধি পাচ্ছে। অথচ পৌরসভার রেল বাজার মাছের আড়ৎ, সাইকেল ষ্ট্যান্ড	পৌরসভার সচিব জনাব কাজী শরিফুল ইসলাম জানান ইং ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরে কর বার্হিভুত দাবীর পরিমান ২,৯০,৫০,৩৩২/- টাকা।	কর-বহির্ভুত রাজস্ব আদায় বৃদ্ধির বিষয়ে আলোচনা করা হয়। আলোচনায় অংশ নিয়ে TLCC এর সদস্য জনাব নাসির আহাদ জোয়ার্দ্দার বলেন পৌরসভার সামগ্রীক ব্যয় দিন দিন বৃদ্ধি পাচ্ছে। অথচ পৌরসভার রেল বাজার মাছের	সচিব/ সাধারন শাখা/লাইসেন্স শাখা

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
		পৌরসভা কর্তৃক ইজারা হয় না। পৌরসভার রাজস্ব আয় বৃদ্ধি কল্পে আগামীতে আমরা উক্ত রেল বাজার পৌরসভা কর্তৃক ইজারা দেওয়া দেখতে চায়। পৌরসভার দোকান ভাড়াসহ সকল আয় বাজার মূল্যের সাথ সামঞ্জস্য রেখে কি ভাবে বৃদ্ধি করা যায় সে বিষয়ে ইতিপূর্বের সিদ্ধান্ত কত টুকু বাস্তবায়ন হয়েছে জানতে চান। আলোচনায় অংশ নিয়ে পৌরসভার সচিব জনাব কাজী শরিফুল ইসলাম জানান- আপনাদের পরামর্শ ও সার্বিক সহযোগিতার কারনে আমরা ইতোমধ্যে পৌর পশুহাট বসাতে সক্ষম হয়েছি। পশু হাটটি পৌরসভার রাজস্ব আদায়ে ভুমিকা রাখবে বলে আশা করছি। আর পৌরসভার রেল বাজার মাছের আড়ৎ, সাইকেল ষ্ট্যান্ড পৌরসভা কর্তৃক ইজারা দেওয়ার বিষয়ে একন পর্যন্ত আইনি জটিলতার কারনে ইজারার ব্যবস্থা করতে নক্ষম হয়নি। তবে আমাদের চেষ্টা অব্যহত আছে। পৌরসভার রাজস্ব আদায়ের লক্ষে পৌর পশু হাট বসানোর জন্য অত্র সভা সন্তোষ প্রকাশ সহ পৌর কর্তৃপক্ষকে আন্তরিক ধন্যবাদ জানান। সভাতে আরো জানাননো হয় ইতোমধ্যে পৌরসভার সকল ব্যবসায়ীদের তালিকা সংগ্রহ করে তাদের প্রত্যেককে ট্রেড লাইসেন্স এর আওতায় আনার বিষয়ে সকল ব্যবসায়ী প্রতিনিধিদের সাথে অচিরেই মতবিনিময় সভা করে সিদ্ধান্ত নেওয়া হবে।	তন্মধ্যে চলতি কোয়ার্টার পর্যন্ত আদায় হয়েছে ৫০,৪১,৫৭৫/- টাকা। আদায়ের হার ১৭.৬৯%। অত:পর কর বাহির্ভুত রাজস্ব আদায়ের আলোচনায় অংশ নিয়ে পৌরসভার সচিব জনাব কাজী শরিফুল ইসলাম জানান- আপনাদের পরামর্শ ও সার্বিক সহযোগিতার কারনে আমরা ইতোমধ্যে পৌর পশুহাট বসাতে সক্ষম হয়েছি। পশু হাটটি পৌরসভার রাজস্ব আদায়ে ভুমিকা রাখবে বলে আশা করছি। আর পৌরসভার রেল বাজার মাছের আড়ৎ, সাইকেল ষ্ট্যান্ড পৌরসভা কর্তৃক ইজারা দেওয়ার বিষয়ে একন পর্যন্ত আইনি জটিলতার কারনে ইজারার ব্যবস্থা করতে নক্ষম হয়নি। তবে আমাদের চেষ্টা অব্যহত আছে। পৌরসভার রাজস্ব আদায়ের লক্ষে পৌর পশু হাট বসানোর জন্য অত্র সভা সন্তোষ প্রকাশ সহ পৌর কর্তৃপক্ষকে আন্তরিক ধন্যবাদ জানান।	আড়ৎ, সাইকেল ষ্ট্যান্ড পৌরসভা কর্তৃক ইজারা হয় না। পৌরসভার রাজস্ব আয় বৃদ্ধি কল্পে আগামীতে আমরা উক্ত রেল বাজার পৌরসভা কর্তৃক ইজারা দেওয়া দেখতে চায়। পৌরসভার দোকান ভাড়াসহ সকল আয় বাজার মূল্যের সাথ সামঞ্জস্য রেখে কি ভাবে বৃদ্ধি করা যায় সে বিষয়ে ইতিপূর্বের সিদ্ধান্ত কত টুকু বাস্তবায়ন হয়েছে জানতে চান। আলোচনায় অংশ নিয়ে মেয়র মহোদয় জানান- আপনাদের পরামর্শ ও সার্বিক সহযোগিতার কারনে আমরা ইতোমধ্যে পৌর পশুহাট বসাতে সক্ষম হয়েছি। পশু হাটটি পৌরসভার রাজস্ব আদায়ে ভুমিকা রাখবে বলে আশা করছি। আর পৌরসভার রেল বাজার মাছের আড়ৎ, সাইকেল ষ্ট্যান্ড পৌরসভা কর্তৃক ইজারা দেওয়ার বিষয়ে একন পর্যন্ত আইনি জটিলতার কারনে ইজারার ব্যবস্থা করতে নক্ষম হয়নি। তবে আমাদের চেষ্টা অব্যহত আছে। পৌরসভার রাজস্ব আদায়ের লক্ষে পৌর পশু হাট বসানোর জন্য অত্র সভা সন্তোষ প্রকাশ সহ পৌর কর্তৃপক্ষকে আন্তরিক ধন্যবাদ জানান।	
১৩.	গ) কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স (কর) রেকর্ড ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারের মাধ্যমে বিল প্রণয়ন	- কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স রেকর্ড ব্যবস্থার প্রবর্তণ এবং কম্পিউটারে বিল প্রস্তুত করার কাজ চলমান আছে। পৌরকরের ত্রৈমাসিক কম্পিউটারাইজড বিল প্রিন্টের প্রতিবেদন প্রতি মাসে মেয়র মহোদয়ের নিকট উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত হয়। প্রতি কোয়ার্টারে কম্পিউটারাইজড বিল প্রন্ট করে গ্রাহকের নিকট উক্ত বিল প্রেরণ নিশ্চিত করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। কম্পিউটারাইজড বিল প্রিন্টের ০৯ টি কপি ইং ০৭-১০-২০১৬ তারিখের মধ্যে প্রকল্প সদর দপ্তরে প্রেরনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০১৬ ত্রৈমাসিকে ১০,৫২৩ টি ট্যাক্স বিল প্রিন্ট করে গ্রাহকের নিকট পৌছানো হয়। এর মধ্যে ১,৪২৪ জন গ্রাহক পৌরকর পরিশোধ করেছে। পৌরকর আদায়ের পরিমান ৮১,১৭,০৫৩/- টাকা। TLCC এর সম্মানিত সদস্যবৃন্দ পৌরকর আদায় সন্তোষ জনক হয়নি বলে অভিমত ব্যক্ত করেন। সদস্য বৃন্দ পৌরকর বৃদ্ধির ব্যাপারে আরো সচেষ্ঠ হওয়ার জন্য বিশেষ ভাবে অনুরোধ করেন।	- কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স রেকর্ড ব্যবস্থার প্রবর্তণ এবং কম্পিউটারে বিল প্রস্তুত করার কাজ চলমান আছে। পৌরকরের ত্রৈমাসিক কম্পিউটারাইজড বিল প্রিন্টের প্রতিবেদন প্রতি মাসে মেয়র মহোদয়ের নিকট উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত হয়। প্রতি কোয়ার্টারে কম্পিউটারাইজড বিল প্রন্ট করে গ্রাহকের নিকট উক্ত বিল প্রেরণ নিশ্চিত করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। কম্পিউটারাইজড বিল প্রিন্টের ০৯ টি কপি ইং ০৭-০১-২০১৭ তারিখের মধ্যে প্রকল্প সদর দপ্তরে প্রেরনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	**ট্যাক্স কালেকটর**
১৪.	ঘ)পানির বিল নির্ধারণ ও সংগ্রহ	**আলোচনায় অংশ নিয়ে** TLCC এর সম্মানিত সদস্য মোছা ঃ	চুয়াডাঙ্গা পৌরসভায় ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের পানি শাখার চলতি ও বকেয়া সহ	**আলোচনায় অংশ নিয়ে** TLCC এর সম্মানিত সদস্য মোছা ঃ সেলিনা বেগম অভিযোগ করেন- তার বাড়ীর আশে	ওয়াটার সুপার

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
		রাবেয়া খাতুন অভিযোগ করেন- কিছু কিছু এলাকায় পাইপ লাইনের পানি ঘোলা ও দূর্গন্ধ হচ্ছে এবং যেসব এলাকায় পানির সংযোগ লাইন নাই, সেসব এলাকায় নতুন করে পানির সংযোগ লাইন এর ব্যবস্থা গ্রহন সহ তার বাড়ীর পানি লাইনে পানি না যাওয়ায় লাইন সংযোগ বিচ্ছিন্ন করে দিতে বলেন। তিনি আরো বলেন হক পাড়াতে তার বাড়ীর আশে পাশে আরো ৩০ জন গ্রাহক পানির লাইন নিতে ইচ্ছুক কিন্তু পৌরসভা পানির লাইন দিতে পারছেনা। তিনি দ্রুততার সাথে তার এলাকায় পাইপ লাইন স্থাপন করার দাবী জানান। পানি শাখার তত্বাবধায়ক জনাব এএইচএম সাহীদুর রশীদ বলেন দীর্ঘ দিনের পানির লাইনের মধ্যে একধরনের পদার্থ জমার কারনে মাঝে মধে পানিতে দুর্গন্ধ বের হয়। এটা ক্ষণস্থায়ী, একটু পানি ছেড়ে দিলে আর গন্ধ থাকে না। এছাড়াও প্রতিনিয়ত পানির ওয়াস-আউট নিয়মিত পরিষ্কার করা হচ্ছে। তিনি TLCC এর সম্মানিত সদস্য মোছা ঃ রাবেয়া খাতুন এর অভিযোগ ও দাবীর প্রেক্ষিতে জানান পানির পাইপ লাইন স্থাপনের অনুমোদন পেলে আপনার এলাকায় নতুন পাইপ লাইন স্থাপন করা হবে। এছাড়াও তিনি সভাকে জানান বহু পূর্বে স্থাপিত পাইপ লাইন বর্তমানে রাস্তার মাঝখানে পড়ায় ও ব্যবহার অনুপযোগী হওয়ায় উক্ত পাইপ লাইন রাস্তার শেষ প্রান্ত দিয়ে স্থাপনের জন্য প্রাক্কলন প্রস্তুত সহ বিভিন্ন আকারে ৩০ কিঃ মিঃ পাইপ লাইন স্থাপন করার জন্য ইউজিআইআইপি প্রকল্পে প্রেরণ করা হয়েছিল কিন্তু প্রকল্প অফিস হতে এখন পর্যন্ত অনুমোদন পাওয়া যায় নাই। আশা করছি অচিরেই অনুমোদন পাওয়া যাবে। অনুমোদন পাওয়া গেলে সমস্যা থাকবে না। পানির সমস্ত বিল পরিশোধ না করলে পানির সংযোগ বিচ্ছিন্ন করণসহ বকেয়া গ্রাহকের বাসার সামনে লাল পোষ্টার লাগানোসহ সকল ধরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে এবং এই ধারা অব্যহত থাকবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মোট দাবীর পরিমান ১,৪৯,৯৯,৬৩০/- টাকা। অক্টোবর-ডিসেম্বর/১৬ মাসের ত্রৈমাসিক সর্বমোট আদায়ের পরিমান ৩১,২০,০৯৭/- টাকা। পানি শাখার তত্বাবধায়ক জনাব এএইচএম সাহীদুর রশীদ সংযোগ বিচ্ছিন্ন ও গ্রাহকদের নিকট থেকে বকেয়া আদায়ে জন্য পরামর্শ প্রদানের জন্য সভাকে অনুরোধ জানান। বকেয়া পানির বিল আদায়ের জন্য বিভিন্ন পদক্ষেপ গ্রহনের জন্য বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। পানির বিল আদায়ের হার অব্যহত রাখার জন্য মাইকিং করা, টিম গঠন করে পানির বিল আদায় বৃদ্ধির জন্য মাননীয় মেয়র সাহেবকে অনুরোধ করেন।	পাশে আরো ৩০ জন গ্রাহক পানির লাইন নিতে ইচ্ছুক কিন্তু পৌরসভা পানির লাইন দিতে পারছেনা। তিনি দ্রুততার সাথে তার এলাকায় পাইপ লাইন স্থাপন করার দাবী জানান। পানি শাখার তত্বাবধায়ক জনাব এএইচএম সাহীদুর রশীদ বলেন প্রতিনিয়ত পানির ওয়াস-আউট নিয়মিত পরিষ্কার করা হচ্ছে। তিনি TLCC এর সম্মানিত সদস্য মোছা ঃ রাবেয়া খাতুন এর অভিযোগ ও দাবীর প্রেক্ষিতে জানান পানির পাইপ লাইন স্থাপনের অনুমোদন পেলে আপনার এলাকায় নতুন পাইপ লাইন স্থাপন করা হবে। এছাড়াও তিনি সভাকে জানান ৩৭ জেলা শহরে পানি সরবরাহ প্রকল্পের আওতায় ০৪ টি উৎপাদক নলকুপ চলমান পাইপ লাইনের সাথে আন্ত:সংযোগ গ্রহনের জন্য প্রাক্কলন অনুমোদিত হয়েছে যা অচিরেই দরপত্র আহব্বান করা হবে। পানি তত্বাবধায়ক আরো জানান যে, UGIIP-III প্রকল্পের আওতায় ০১ টি ওভারহেড পানির ট্যাংক, ৭০০০ হাজার পানির মিটার, ০১ টি উৎপাদক নরকুপ এবং শহরের প্রদান সড়কের মাঝখানে স্থাপিত পানি সরবরাহ পাইপ লাইন অপসারন করে রাস্তার শেষ সীমানা দিয়ে স্ংগ্রাপনের জন্য অত্র দপ্তর কতৃক প্রস্ততকৃত প্রাকলন Consultant অফিস ঢাকা যাচাই বাচাই শেষে DPH বরাবর অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করিয়াছে। পানির সমস্ত বিল পরিশোধ না করলে পানির সংযোগ বিচ্ছিন্ন করণসহ বকেয়া গ্রাহকের বাসার সামনে লাল পোষ্টার লাগানোসহ সকল ধরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে এবং এই ধারা অব্যহত থাকবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	

ক্ষেত্র ৫। আর্থিক ব্যবস্থাপনা, দায়বদ্ধতা ও স্থায়িত্বশীলতা (Financial Management, Accountability and Sustainability)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১৫.	ক)অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে পৌরসভা বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	আগামী ৩০ ডিসেম্বর/২০১৬ কোয়ার্টারে UGIIP-III প্রকল্পের শর্তানুসারে O&M, GAP, PRAP, বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল, TLCC, WC, সহ বিভিন্ন খাতে বাজেটে বরাদ্দ অনুযায়ী ব্যয় করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পৌরসভার সচিব জনাব কাজী শরিফুল ইসলাম বলেন ২০১৬-১৭অর্থ বছরের বাজেট প্রণয়ন করে ইং ২৯-০৫-২০১৬ বিশেষ TLCC এর সভা ও পৌর পরিষদের বিশেষ সভায় অনুমোদন করা হয়েছে। UGIIP-III প্রকল্পের শর্তানুসারে ইং ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরে বিভিন্ন খাতে বাজেট বরাদ্দের পরিমাণ যেমন- O&M খাতে ৩৫,৯৫,০০০/-টাকা GAP খাতে ১৬,০০,০০/-টাকা PRAP খাতে ৩৯,৪৬,৭৯৭/-টাকা TLCC খাতে ৪৭,৭০০/-টাকা, WC খাতে ২৭,০০০/-টাকা	আগামী ৩০ মার্চ/২০১৭ কোয়ার্টারে UGIIP-III প্রকল্পের শর্তানুসারে O&M, GAP, PRAP, বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল, TLCC, WC, সহ বিভিন্ন খাতে বাজেটে বরাদ্দ অনুযায়ী ব্যয় করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র/সচিব/হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা
১৬.	খ)অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে হিসাবের অডিট (নিরীক্ষা) সম্পন্ন করা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	প্রকল্পের নির্দেশনা অনুযায়ী আগামী অর্থবছর অর্থাৎ ২০১৬-১৭ অর্থ বছর শেষ হওয়ার পর ১ম মাসে আর্থিক বিবরণী প্রস্তুত সহ ০৩ মাসের মধ্যে বছরের আর্থিক বিবরনী তৈরীসহ 'অডিট এ্যান্ড একাউন্টস' স্থায়ী কমিটি কর্তৃক অডিট সম্পূর্ণ করে প্রতিবেদন সেপ্টেম্বর/১৭ মাসের মধ্যে মেয়রের নিকট উপস্থাপন করা হবে।	চলতি অর্থবছর অর্থাৎ ২০১৫-১৬ অর্থ বছর শেষ হওয়ার পর ১ম মাসে আর্থিক বিবরণী প্রস্তুত সহ ০৩ মাসের মধ্যে বছরের আর্থিক বিবরনী তৈরীসহ 'অডিট এ্যান্ড একাউন্টস' স্থায়ী কমিটি কর্তৃক ০৬-০৯-২০১৬ হতে ১৮-০৯-২০১৬ তারিখের মধ্যে অডিট সম্পূর্ণ করে অডিট প্রতিবেদন মেয়রের নিকট উপস্থাপন পূর্বক টিএলসিসিতে অনুমোদিত এবং পৌরপরিষদে অনুমোদন নেওয়া হয়েছে।	প্রকল্পের নির্দেশনা অনুযায়ী আগামী অর্থবছর অর্থাৎ ২০১৬-১৭ অর্থ বছর শেষ হওয়ার পর ১ম মাসে আর্থিক বিবরণী প্রস্তুত সহ ০৩ মাসের মধ্যে বছরের আর্থিক বিবরনী তৈরীসহ 'অডিট এ্যান্ড একাউন্টস' স্থায়ী কমিটি কর্তৃক অডিট সম্পূর্ণ করে প্রতিবেদন সেপ্টেম্বর/১৭ মাসের মধ্যে মেয়রের নিকট উপস্থাপন করা হবে।	সভাপতি, অডিট এ্যান্ড একাউনটস বিষয়ক স্থায়ী কমিটি ও হিসাব শাখা
১৭.	গ)কম্পিউটারের মাধ্যমে হিসাব ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারে প্রস্তুতকৃত হিসাব প্রতিবেদন প্রণয়ন	প্রতি মাসের শেষে Receipts & Payments Posting সম্পন্ন করে এ হিসাব প্রতিবেদন মেয়র মহোদয়ের-এর নিকট উপস্থাপন করা এবং PMO তে প্রেরণ করার কাজ চলমান রাখার বিষয়ে সিদ্দান্ত গৃহীত হয়।	অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০১৬, ইং, মাসের কম্পিউটারাইজড হিসাব প্রতিবেদন প্রস্তুত করাহ য়েছে। অক্টোবর-ডিসেম্বর ইং ২০১৬, মাসের Receipts & Payments Posting সম্পন্ন করে এ হিসাব প্রতিবেদন মেয়র মহোদয়ের-এর নিকট উপস্থাপন করা হইল এবং ইং ০৭-০১-২০১৭ তারিখের মধ্যে PMO তে প্রেরণ করা হবে।	প্রতি মাসের শেষে Receipts & Payments Posting সম্পন্ন করে এ হিসাব প্রতিবেদন মেয়র মহোদয়ের-এর নিকট উপস্থাপন করা এবং PMO তে প্রেরণ করার কাজ চলমান রাখার বিষয়ে সিদ্দান্ত গৃহীত হয়।	**হিসাব শাখা**
১৮.	ঘ)বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল পরিশোধ	প্রতিমাসে বিদ্যুৎ বিল প্রাপ্তি নিশ্চিত করে উক্ত বিল নিয়মিত পরিশোধ করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	অক্টোবর-ডিসেম্বর -১৬ মাস পর্যন্ত সর্বমোট বিদ্যুৎ বিল পাওয়া গেছে ১৩,৯৬,৮৪৮/-টাকা এবং পরিশোধ করা হয়েছে ১৩,৯৬,৮৪৮/-টাকা। পরিশোধের হার ১০০%। অক্টোবর-ডিসেম্বর -১৬ মাস পর্যন্ত সর্বমোট টেলিফোন বিল পাওয়া গেছে ৪,৫০৭/-টাকা এবং সম্পূর্ণরূপে পরিশোধ করা হয়েছে। কোন বকেয়া বিল নাই। পরিশোধের হার ১০০%। এ ধারা অব্যহত থাকবে।	প্রতিমাসে বিদ্যুৎ বিল প্রাপ্তি নিশ্চিত করে উক্ত বিল নিয়মিত পরিশোধ করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র, সচিব ও নির্বাহী প্রকৌশলী

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১৯.	ঙ)স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রণয়ন, স্থায়ী সম্পদের জন্য রেজিস্টার খোলা, স্থায়ী সম্পদের জন্য ডাটাবেজ তৈরী এবং স্থায়ী সম্পদের অবচয়ের হিসাব প্রবর্তন	স্থায়ী সম্পদের রেজিস্টারে পৌরসভার স্থায়ী সম্পদ সমূহ নিয়মিত লিপিবদ্ধ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	ইতোমধ্যে পৌরসভার স্থায়ী সম্পদের তালিকা হালনাগাদ করা চলমান আছে। হালনাগাদ তথ্যাদিতে পৌরসভার ভূ-সম্পত্তি, ভবনাদি, যানবাহন, পানি সরবরাহ শাখার সম্পদসহ পৌরসভার রাস্তাঘাট, ব্রীজ-কালভার্ট ও ড্রেনের তথ্যাদি সংযোজন করা হয়েছে। এ ধারা অব্যাহত থাকবে।	স্থায়ী সম্পদের রেজিস্টারে পৌরসভার স্থায়ী সম্পদ সমূহ নিয়মিত লিপিবদ্ধ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	মেয়র/সচিব /নির্বাহ প্রকৌশলীনগর পরিকল্পনাবিদ/প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২০.	চ) সকল সরকারি ঋণ পরিশোধ করা	-২য় পর্যায়ে **BMDF** নিকট থেকে যে ঋণ গ্রহণ করা হয়েছিল তার কিস্তি জুলাই-সেপ্টেম্বর-২০১৬ পর্যন্ত পরিশোধ। আগামী অক্টোবর-ডিসেম্বর-২০১৬ কোয়ার্টার পর্যন্ত যে কিস্তি পাওনা হবে তা পরিশোধ করা হবে।	**BMDF** সংস্থা থেকে ২য় পর্যায়ের ঋণের কিস্তি অক্টোবর-ডিসেম্বর-২০১৬ পর্যন্ত ১টি কিস্তি বাবদ(**১৫ তম**)বাবদ ২,১৪,৪৩১/-পরিশোধ করা হয়েছে। কোন বকেয়া নাই।	-২য় পর্যায়ে **BMDF** নিকট থেকে যে ঋণ গ্রহণ করা হয়েছিল তার কিস্তি অক্টোবর-ডিসেম্বর-২০১৬ পর্যন্ত পরিশোধ। আগামী জানুয়ারী-মার্চ-২০১৭ কোয়ার্টার পর্যন্ত যে কিস্তি পাওনা হবে তা পরিশোধ করা হবে।	মেয়র, সচিব ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা

ক্ষেত্র ৬। প্রশাসনিক স্বচ্ছতা (Administrative Transparency)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
২১.	ক)স্থায়ী কমিটি গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	আগামী অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০১৬ইং কোয়ার্টারের সকল স্থায়ী কমিটির সভা বিভিন্ন তারিখে অনুষ্ঠিত করা হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পৌরসভা আইন,২০০৯ এর ৫৫ ধারা অনুযায়ী পৌরসভায় ১৩টি স্থায়ী কমিটি আছে। কমিটির সভা নিয়মিত অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত স্থায়ী কমিটি সমুহের অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০১৬ মাসের সকল মাসিক সভা বিভিন্ন তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভা সমূহের কার্যবিবরনী তৈরী করে PMOঅফিসে প্রেরণ করা হয়।	আগামী জানুয়ারী-মার্চ/২০১৭ ইং কোয়ার্টারের সকল স্থায়ী কমিটির সভা বিভিন্ন তারিখে অনুষ্ঠিত করা হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র ও সচিব/সহকারী প্রকৌশলী/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২২.	খ)সকল প্রশিক্ষণ কর্মসূচী বাস্তবায়নে অংশগ্রহণ ও সহায়তা প্রদান নিশ্চিতকরণ (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৪ ধারা)	নির্বাচিত প্রতিনিধি এবং পৌরসভার কর্মকর্তা-কর্মচারী ও বিভিন্ন কমিটির সদস্যদের কে আগামীতে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করার জন্য প্রকল্প পরিচালক ও মেয়র মহোদয়কে অনুরোধ করা হয়।	পৌর জনগনের সেবার মান বৃদ্ধির জন্য পৌরসেবা পর্যায়ে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ যেমন-সেলাই প্রশিক্ষণ, হাস-মুরগী ও পশু পালন ইত্যাদি চলমান আছে। পৌরসভার কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকেও সংশ্লিষ্ট কাজের সাথে জড়িত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান আছে। ইতিমধ্যে TLCC-র সকল সদস্য ও সকল স্থায়ী কমিটির সদস্যদের কে কমিটির আকার, কমিটির কার্যক্রম, কমিটি গঠন সম্পর্কে প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়েছে।	নির্বাচিত প্রতিনিধি এবং পৌরসভার কর্মকর্তা-কর্মচারী ও বিভিন্ন কমিটির সদস্যদের কে আগামীতে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করার জন্য প্রকল্প পরিচালক ও মেয়র মহোদয়কে অনুরোধ করা হয়।	মেয়র ও সচিব/প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২৩.	গ)সুশাসনের জন্য উন্নত তথ্য প্রযুক্তি/IIT ব্যবহার	অনলাইনে জন্ম-মৃত্যু সনদ সংরক্ষন ও বিতরন একটি চলমান প্রক্রিয়া। পৌরসভার ওয়েবসাইট হালনাগাদ করার কাজ চলমান রাখা হয়েছে। আগামী ০৫-১০-২০১৬ তারিখের মধ্যে পৌরসভার ওয়েবসাইট হালনাগাদ করা হবে।	অনলাইনে জন্ম-মৃত্যু সনদ সংরক্ষন করা ও বিতরন করা চলমান আছে। বর্তমানে এই কার্যক্রমের আওতায় কম্পিউটারাইজড একাউন্টিং সফটওয়ার চলমান আছে। চুয়াডাঙ্গা পৌরসভার ওয়েবসাইট খোলা হয়েছে যাহার ঠিকানা নিম্নরুপ যেমন- www.chuadanga.org.com	অনলাইনে জন্ম-মৃত্যু সনদ সংরক্ষন ও বিতরন একটি চলমান প্রক্রিয়া। পৌরসভার ওয়েবসাইট হালনাগাদ করার কাজ চলমান রাখা হয়েছে। আগামী ০৭-০১-২০১৭ তারিখের মধ্যে পৌরসভার ওয়েবসাইট হালনাগাদ করা হবে।	মেয়র ও সচিব/প্রশাসনিক কর্মকর্তা

ক্ষেত্র ৭। পৌরসভার প্রয়োজনীয় সেবা সচল রাখা (Keeping Essential Pourashava Services Functional)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
২৪.	ক) বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা	TLCC-র অন্যতম সদস্য মোছা ঃ নাবিলা ছন্দা ও মো ঃ নাসির আহাদ জোয়ার্দ্দার-সকল ডাষ্ট-বিন প্রতিনিয়ত পরিস্কার করার অনুরোধ করেন কারণ পচাঁ/ময়লা আবর্জনায় পরিবেশে দুর্গন্ধ ছড়াচ্ছে। আলোচনার প্রেক্ষিতে সভাকে অবগত করা হয় যে, প্রতিনিয়ত সকালে সকল ডাষ্ট-বিন পরিষ্কার করা হয় কিন্তু কিছু লোক সকাল ১০ ঘটিকার পর ডাষ্ট-বিনে ময়লা আবর্জনা ফেলে সে কারনে অনেক সময় দূর্গন্ধের সৃষ্টি হয়। জনগন একটু সচেতন হলে এ সমস্যা থাকে না। এ বিষয়ে পৌরসভা আপনাদের সহযোগীতা কামনা করছে। ভবিষ্যতে এবিষয়ে সতর্ক দৃষ্টি রাখা হবে। বর্জ্য অপসারন কাজে নিয়োজিত কন্‌জারভেন্সী পরিদর্শককে আরো দায়িত্বশীল হওয়ার নির্দেশনা দেওয়া হয়। TLCC-র অন্যতম আরেক সদস্য মোছা ঃ সেলিনা খাতুন ০৭ নং ওয়ার্ডের নুরনগর মহল্লায় কিছু ডাস্ট-বিন নির্মানের দাবী জনান। তাঁর দাবীর প্রেক্ষিতে জানাননো হয় উক্ত এলাকায় জায়গা পেলে অবশ্যই ডাস্ট-বিন নির্মাণ করা হবে। অত:পর TLCC অধিকাংস্য সদস্য বর্তমানে বর্জ্য সংগ্রহ ও অপসারণ কাজে পৌরসভার প্রতি সন্তুষ্ঠি প্রকাশ করেন এবং পরবর্তীতে এ ধারা অব্যাহত রাখার জোর সুপারিশ করেন।	বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণসহ কর্ম-পরিকল্পনা মোতাবেক সকল কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে। নিয়মিত বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনার জন্য ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে ৩৮,৭০,০০০/- টাকা বাজেট বরাদ্দ ছিল। তন্মধ্যে অক্টোবর-ডিসেম্বর-২০১৬ মাসে ব্যয় হয়েছে ৮,৭৩,৬৩০/- টাকা।	আলোচনার প্রেক্ষিতে সভাকে অবগত করা হয় যে, প্রতিনিয়ত সকালে সকল ডাষ্ট-বিন পরিষ্কার করা হয় কিন্তু কিছু লোক সকাল ১০ ঘটিকার পর ডাষ্ট-বিনে ময়লা আবর্জনা ফেলে সে কারনে অনেক সময় দূর্গন্ধের সৃষ্টি হয়। জনগন একটু সচেতন হলে এ সমস্যা থাকে না। এ বিষয়ে পৌরসভা আপনাদের সহযোগীতা কামনা করছে। ভবিষ্যতে এবিষয়ে সতর্ক দৃষ্টি রাখা হবে। বর্জ্য অপসারন কাজে নিয়োজিত কন্‌জারভেন্সী পরিদর্শককে আরো দায়িত্বশীল হওয়ার নির্দেশনা দেওয়া হয়। বর্জ্য আবর্জনা ফেলার জায়গা অধিগ্রহনের কার্যক্রম ত্বরান্বিত করতে মাননীয় জেলা প্রশাসক, চুয়াডাঙ্গাকে সভায় বিশেস ভাবে অনুরোধ করা হয়। অত:পর TLCC অধিকাংস্য সদস্য বর্তমানে বর্জ্য সংগ্রহ ও অপসারণ কাজে পৌরসভার প্রতি সন্তুষ্ঠি প্রকাশ করেন এবং পরবর্তীতে এ ধারা অব্যাহত রাখার জোর সুপারিশ করেন।	মেয়র /সচিব/নির্বাহী প্রকৌশলী/কন্‌জার ভেন্সী পরিদর্শক

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
২৫.	খ) ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ	TLCC-র অন্যতম সদস্য দরিদ্র শ্রেণীর প্রতিনিধি মোছা ঃ লিপি খাতুন ফার্ম পাড়া এলাকার কিছু ড্রেনের উপর স্লাব দেওয়া ও টিউবয়েল দেওয়ার দাবী করেন। এছাড়াও TLCC-র আরেক সদস্য দরিদ্র শ্রেণীর প্রতিনিধি মোছা ঃ আলেয়া খাতুন ০৯ নং ওয়ার্ডের গোরস্থান পাড়ার কিছু ড্রেনের উপর কতিপয় ব্যক্তি বালি রাখার কারনে ড্রেনের পানি ঠিকমত বেরুচ্ছেনা কারন উক্ত বালি ড্রেনের মধ্যে পড়ে ড্রেন বন্ধ হয়ে যাচ্ছে। তিনি এবিষয়ে জরুরী পদক্ষেপ নেওয়ার দাবী জানান। TLCC-র আরেক সদস্য মো ঃ সিরাজুল ইসলাম বলেন একটু বৃষ্টি হলেই টাউন ফুটবল মাঠে পানি জমে যায়। এর সুষ্ঠ সমাধানের জন্য দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। সভায় অন্যান্য সদস্যরা বলেন পৌর এলাকার মধ্যে ড্রেনের সংখ্যা বা আয়তন বেড়েছে। সে তুলনায় ড্রেন পরিষ্কার করার জন্য যে পরিমান লোকবল প্রয়োজন সে তুলনায় লোকবল কম। তবে ড্রেন প্রতিনিয়ত পরিষ্কার করায় মেয়র মহোদয়কে ধন্যবাদ জানিয়ে লোকবল বৃদ্ধির জন্য মাননীয় মেয়র-কে অনুরোধ করেন। অত:পর সভার সভাপতি মহেদয় তাৎক্ষণিক ০৯ নং ওয়ার্ডের গোরস্থান পাড়ায় যে সকল ড্রেনের উপর কতিপয় ব্যক্তি বালি রাখার কারনে ড্রেনের পানি ঠিকমত বেরুচ্ছেনা তাদের নামে জরুরী নোটিশ করা এবং লেবার দিয়ে উক্ত ড্রেনের বালি পরিষ্কার করার নির্দেশনা দেন। এছাড়াও ফার্ম পাড়ায় এ মুহূর্তে ড্রেনের উপর স্লাব দিতে না পারলেও অচিরেই কিছু টিউবয়েল দেওয়ার পদক্ষেপ নেওয়া হবে। তিনি সভাকে আরো জানান মাঠটি নিচু হওয়ায় একটু বৃষ্টি হলেই টাউন ফুটবল মাঠে পানি জমে যায় এটা দীর্ঘ দিনের সমস্যা। তিনি মাঠ কর্তৃপক্ষকে মাঠটি উচু করার পদক্ষেপ নেওয়ার অনুরোধ জানান। মাঠটি উচু করলে এর সুষ্ঠ সমাধান হয়ে যাবে। এর পর নির্বাহী প্রকৌশলী সাহেব জানান আপনাদের সহযোগীতায় ড্রেন পরিস্কার ও রক্ষণাবেক্ষন কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যাদি সম্পন্ন করা হচ্ছে। তিনি আরো বলেন বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী ড্রেন পরিস্কার ও রক্ষণাবেক্ষন কাজে অর্থ ব্যয় করা হবে। অত:পর TLCC অধিকাংস্য সদস্য বর্তমানে ড্রেন পরিস্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজে পৌরসভার প্রতি সন্তুষ্ঠি প্রকাশ করেন এবং পরবর্তীতে এ ধারা অব্যাহত রাখার জোর সুপারিশ করেন।	ড্রেন পরিস্কার ও রক্ষণাবেক্ষন কার্যক্রম কর্ম পরিকল্পনা মোতাবেক সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে। ড্রেন পরিস্কার ও রক্ষণাবেক্ষনের জন্য ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে ১৯,৫০,০০০/- টাকা বাজেট বরাদ্দ ছিল। অক্টোবর-ডিসেম্বর-২০১৬ মাসে ব্যয় হয়েছে ২,৮১,৮১২/- টাকা।	TLCC-র অন্যতম সদস্য দরিদ্র শ্রেণীর প্রতিনিধি মোছা ঃ লিপি খাতুন ফার্ম পাড়া এলাকার কিছু ড্রেনের উপর স্লাব দেওয়া ও টিউবয়েল দেওয়ার দাবী করেন। এছাড়াও TLCC-র আরেক সদস্য দরিদ্র শ্রেণীর প্রতিনিধি মোছা ঃ সেলিনা বেগম ০৭ নং ওয়ার্ডের বিভিন্ন পাড়ার কিছু ড্রেনের উপর স্লাব দেওয়ার জরুরী পদক্ষেপ নেওয়ার দাবী জানান। TLCC-র আরেক সদস্য মো ঃ গোলাম মস্তফা শেখ বলেন আমার ০৫ নং ওয়ার্ডের নির্মিত ড্রেনের উপর স্লাব দেওয়ার জরুরী পদক্ষেপ নেওয়ার দাবী জানান। কারণ যে কোনসময় দূর্ঘটনা ঘটতে পারে। সভায় অন্যান্য সদস্যরা বলেন পৌর এলাকার মধ্যে ড্রেনের সংখ্যা বা আয়তন বেড়েছে। সে তুলনায় ড্রেন পরিষ্কার করার জন্য যে পরিমান লোকবল প্রয়োজন সে তুলনায় লোকবল কম। তবে ড্রেন প্রতিনিয়ত পরিষ্কার করায় মেয়র মহোদয়কে ধন্যবাদ জানিয়ে লোকবল বৃদ্ধির জন্য মাননীয় মেয়র-কে অনুরোধ করেন। এর পর নির্বাহী প্রকৌশলী সাহেব জানান আপনাদের সহযোগীতায় ড্রেন পরিস্কার ও রক্ষণাবেক্ষন কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যাদি সম্পন্ন করা হচ্ছে। তিনি আরো বলেন বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী ড্রেন পরিস্কার ও রক্ষণাবেক্ষন কাজে অর্থ ব্যয় করা হবে। অত:পর TLCC অধিকাংস্য সদস্য বর্তমানে ড্রেন পরিস্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজে পৌরসভার প্রতি সন্তুষ্ঠি প্রকাশ করেন এবং পরবর্তীতে এ ধারা অব্যাহত রাখার জোর সুপারিশ করেন।	মেয়র/নির্বাহী প্রকৌশলী/কন্জার ভেন্সী পরিদর্শক

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
২৬.	গ)সড়ক বাতি কার্যকর রাখার ব্যবস্থা	বর্তমানে পৌরসভায় ৯০% বিদ্যুৎ কার্যকর করা হলেও প্রবল বৃষ্টি ও বজ্রপাতে কিছু এলাকার সড়ক বাতি নষ্ট হয়। উক্ত এলাকার সড়ক বাতি পর্যায়ক্রমে কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যকর করা হবে। আলাচনা অংশ নিয়ে TLCC-র সদস্য মোছাঃ সেলিনা আক্তার ৬নং ওয়ার্ডের জোঢ় গাছা পাড়ায় জরুলী ভিত্তিতে সদস্য বর্তমানে সড়ক বাতি কার্যকর রাখার ব্যবস্থা কাজে পৌরসভার প্রতি সন্তুষ্ঠি প্রকাশ করেন এবং আরো নতুন নতুন এলাকায় সড়ক বাতির ব্যবস্থা করার অনুরোধ করেন এবং পরবর্তীতে এ ধারা অব্যাহত রাখার জোর সুপারিশ করেন। আলোচনায় অংশ নিয়ে মেয়র মহোদয় জানান পৌরসভার ০৭ নং ওয়ার্ডের কিছু কিছু এলাকায় UGIIP-III প্রকল্পের মাধ্যমে রোড অচিরেই লাইট স্থাপন করা হবে। এ ভাবেই পর্যায়ক্রমে রোড লাইট স্থাপন করা হবে।	চাহিদা মোতাবেক প্রয়োজনীয় বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি/মালামাল ক্রয় এবং ১০০% সড়ক বাতি সচল আছে। পৌরসভার ১০০% সড়ক বাতি কার্যকর রাখার নিমিত্তে ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে ৩৩,৫০,০০০/- টাকা বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছিল। জুলাই-সেপ্টেম্বর-২০১৬ মাসে ব্যয় হয়েছে /- ৬,৬৬,৮৪১ টাকা	বর্তমানে পৌরসভায় ৯০% বিদ্যুৎ কার্যকর করা হলেও মাঝে মধ্যে বৃষ্টি ও বজ্রপাতে কিছু এলাকার সড়ক বাতি নষ্ট হয়। উক্ত এলাকার সড়ক বাতি পর্যায়ক্রমে কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যকর করা হবে। বর্তমানে সড়ক বাতি কার্যকর রাখার ব্যবস্থা কাজে পৌরসভার প্রতি সন্তুষ্ঠি প্রকাশ করেন এবং আরো নতুন নতুন এলাকায় সড়ক বাতির ব্যবস্থা করার অনুরোধ করেন এবং পরবর্তীতে এ ধারা অব্যাহত রাখার জোর সুপারিশ করেন। আলোচনায় অংশ নিয়ে মেয়র মহোদয় জানান পৌরসভার ০৭ নং ওয়ার্ডের কিছু কিছু এলাকায় UGIIP-III প্রকল্পের মাধ্যমে রোড অচিরেই লাইট স্থাপন করা হবে। এ ভাবেই পর্যায়ক্রমে রোড লাইট স্থাপন করা হবে।	মেয়র / নির্বাহী প্রকৌশলী/SAE(বিদ্যুৎ)
২৭.	ঘ)অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team গঠন এবং কার্যকারি করণ	অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ কমিটি কর্তৃক সকল মেরামত যোগ্য কার্যাদি বাস্তবায়নে Mobile Maintenance Team কর্তৃক নিয়মিত পরিদর্শন এবং নীলফামারী পৌরসভার ২০১৫-২০১৬ অর্থ বছরের বাজেট মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। TLCC অধিকাংস্য সদস্য বর্তমানে অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team গঠন এবং কার্যকারি করণ কাজে পৌরসভার প্রতি সন্তুষ্ঠি প্রকাশ করেন এবং পরবর্তীতে এ ধারা অব্যাহত রাখার জোর সুপারিশ করেন।	অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team এর কর্ম পরিকল্পনা মোতাবেক মেরামত যোগ্য কার্যাদি সম্পন্নের জন্য পৌরসভার প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে যা; প্রকৌশল বিভাগের তত্ত্বাবধানে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণের জন্য ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের জন্য ২৫,৪০,০০০/- টাকা বাজেট রাখা হয়েছে এবং অক্টোবর-ডিসেম্বর-২০১৬ কোয়াটারে ব্যয় হয়েছে ৭৮,০০০/- টাকা।	অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ কমিটি কর্তৃক সকল মেরামত যোগ্য কার্যাদি বাস্তবায়নে Mobile Maintenance Team কর্তৃক নিয়মিত পরিদর্শন এবং নীলফামারী পৌরসভার ২০১৫-২০১৬ অর্থ বছরের বাজেট মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। TLCC অধিকাংস্য সদস্য বর্তমানে অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team গঠন এবং কার্যকারি করণ কাজে পৌরসভার প্রতি সন্তুষ্ঠি প্রকাশ করেন এবং পরবর্তীতে এ ধারা অব্যাহত রাখার জোর সুপারিশ করেন।	মেয়র ও সচিব, নির্বাহী প্রকৌশলী
২৮.	ঙ) স্যানিটেশন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা	স্যানিটেশন কার্যক্রমের অংশ হিসেবে পৌরসভাধীন সকল সৌচাগার, কমিউনিটি ভিত্তিক পাবলিক টয়লেট সহ অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। এজন্য আগামী ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বাজেট মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। TLCC অধিকাংস্য সদস্য বর্তমানে স্যানিটেশন কার্যক্রমের	পৌরসভা কর্তৃক স্যানিটেশন বিষয়ক যাবতীয় কার্যক্রম অব্যাহত আছে। এজন্য পৌরসভার প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে এবং কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম অব্যাহত আছে।	স্যানিটেশন কার্যক্রমের অংশ হিসেবে পৌরসভাধীন সকল সৌচাগার, কমিউনিটি ভিত্তিক পাবলিক টয়লেটসহ অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। এজন্য আগামী ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বাজেট মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। TLCC অধিকাংস্য সদস্য বর্তমানে স্যানিটেশন কার্যক্রমের	মেয়র ও সচিব, নির্বাহী প্রকৌশলী

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
		ব্যবস্থাপনা পৌরসভার প্রতি সন্তুষ্ঠি প্রকাশ করেন এবং পরবর্তীতে এ ধারা অব্যাহত রাখার জোর সুপারিশ করেন।	পৌরসভা কর্তৃক স্যানিটেশন ব্যবস্থাপনা অব্যাহত রাখার নিমিত্তে ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে ৪,৩০,০০০/- টাকা বাজেট রাখা হয়েছে এবং অক্টোবর-ডিসেম্বর-২০১৬ কোয়াটারে খরচ হয়েছে ৩২,১০৫/- টাকা।	ব্যবস্থাপনা পৌরসভার প্রতি সন্তুষ্ঠি প্রকাশ করেন এবং পরবর্তীতে এ ধারা অব্যাহত রাখার জোর সুপারিশ করেন।	

আলোচ্যসূচী - ৩ ঃ বিবিধ

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্তসুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
০১	পৌর এলাকার বিভিন্নসড়কের নাম করণ ও রেল ক্রসিং বিষয়ে আলোচনা।	(ক)আলোচনায় অংশ নিয়ে TLCC-র অন্যতম সদস্য জনাব আজাদ মালিথা দুঃখ প্রকাশ করে বলেন- শহীদ আলাউল ইসলাম মিলনায়তন নাম এখন আর ব্যবহার করা হয় না। হল টিতে একটি নাম ফলক উনমেচন করা হক। শহীদ রবিউল ইসলাম সড়কটি আবার পুনরায় তার নামকরন করা দরকার। শহীদ আবুল কাশেম সড়কটি নাম করন করতে হবে। হাসান চত্বর একখন পায়রা চত্বর হিসাবে ব্যবহার হচ্ছে। তিনি আরো বলেন যে সকল রাস্তারগুলি মুক্তিযোদ্ধাদের নামে আছে। কিন্তু আজ অবধি এ বিষয়ে পদক্ষেপ গ্রহন করা হয় নি। তিনি আরো দাবী জানান পৌর করের বিলের সাথে গ্রাহকের বাড়ির রাস্তার নাম লিখে দিতে হবে। (খ) TLCC-র অন্যতম গুরুত্বপূর্ন সদস্য জনাব মো ঃ সিদ্দিকুর রহমান(প্রাক্তন অধ্যক্ষ) বলেন- শহরের রেল বাজারের রেল ক্রসিং-এ যানজট ও দূর্ঘটনা এড়াতে ফুট ওভারব্রীজ অত্যন্ত প্রয়োজন। পৌরসভা কর্তৃক ফুট ওভারব্রীজ নির্মাণ করা যায় কি না এবিষয়ে মেয়রের দৃষ্টি আকর্ষন করেন।	TLCC-র অন্যতম সদস্য জনাব আজাদ মালিথা এবং জনাব মো ঃ সিদ্দিকুর রহমানের প্রস্তাবনাকে সভায় সাদরে গ্রহন করে এ বিষয়ে জরুরী পদক্ষেপ নেওয়ার জন্য মেয়র চুয়াডাঙ্গা পৌরসভাকে অত্র সভা সর্বসম্মতি ক্রমে অনুরোধ করেন। প্রস্তবনার আলোকে সভাকে জানানো হয় আগামীতে পৌর পরিষোধের সভায় এ বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হবে। তবে রের ক্রসিং-এর ফুট ওভারব্রীজ নির্মানের বিষয়ে বাংলাদেশ রেরওয়ে ও সড়ক ও জনপথ বিভাগকে চিঠি প্রদান করা হবে।	পৌর পরিষদ/নির্বাহী প্রকৌশলী

অদ্যকার সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপ্স্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

(মো ঃ ওবায়দুর রহমান চৌধুরী)
মেয়র
চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা।

স্মারক নং- চুয়া/পৌঃ/TLCC/২০১৬/১৫১৩(৫০)
তারিখঃ ২৯-১২-২০১৬ ইং

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি ঃ-

০১। প্রকল্প পরিচালক, তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প, (UGIIP-II), এলজিইডি ভবন, লেভেল-১২, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
০২। জনাব/জনাবা..সদস্য, TLCC, চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা।
০৩। .... চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা।

(মো ঃ ওবায়দুর রহমান চৌধুরী)
মেয়র
চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা।