চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা কার্যালয়

জেলা-চুয়াডাঙ্গা।

তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প (UGIIP-III)

নগর সমন্বয় কমিটির (TLCC) ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী

(১৮-০৬-২০১৭ ইং)

সভার স্থান ঃ পৌরসভা মিলনায়তন সভার তারিখ ঃ ১৮-০৬-২০১৭ ইং সভার সময় ঃ সকাল ১০.০০ ঘটিকা **সভাপতি ঃ জনাব মো ঃ ওবায়দুর রহমান চৌধুরী, মেয়র, চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা**

সভায় সম্মানীত সদস্যদের উপস্থিতি ঃ পরিশিষ্ট - 'ক' দ্রষ্টব্য

আলোচ্যসূচী - ১ ঃ বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন

বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ	কার্যবিবরণী সঠিক ভাবে লিখিত হওয়ার বিষয়ে আলোচনা	প্রয়োজনীয় সংশোধন (যদি থাকে)	সিদ্ধান্ত
১। বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন জনাব কাজী শরিফুল ইসলাম, সদস্য-সচিব, TLCC ও সচিব, চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা।	বিগত সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ কার্যবিবরণীতে সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে।	কোন সংশোধনীর প্রয়োজন নাই।	সভায় সর্বসম্মতিক্রমে বিগত সভার কার্যবিবরণী অনুমোদিত হয়।

আলোচ্যসূচী - ২ ঃ বিগত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা

ক্ষেত্র - ১ ঃ নাগরিক সচেতনতা ও তাদের অংশগ্রহণ (Citizen Awareness and Participation)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১	ক)TLCC গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন-২০০৯ এর ১১৫ ধারা)	আগামী ৩০ জুন ২০১৭ ইং তারিখের মধ্যে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে TLCC সভা করা হবে। • TLCC এর সম্মানিত সদস্যদের নিয়মিত সভায় উপস্থিত হওয়ার জন্য সকলকে অনুরোধ জানানো হয়। TLCC এর সম্মানিত সদস্যবৃন্দদের নিয়মিত উপস্থিত থাকার বিষয়ে সভায় উপস্থিত সকল সদস্য মতামত দেন। TLCC সদস্য এবং সাবেক অধ্যক্ষ জনাব এস এম ইস্রাফিল এর প্রস্তাব গুলো আগামি সভার আগেই বিবেচনা করে দেখা হবে বলে মেয়র মহোদয় সভায় জানান দেন। • পূর্ববর্তী সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হবে। সভার কার্যবিবরনী তৈরী ও বিতরণ এবং PMO তে প্রেরন করা হবে ।	অদ্যকার সভার সভাপতি জনাব মো ঃ ওবায়দুর রহমান চৌধুরী, মেয়র, চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা সভার শুরুতেই সবাইকে শুভেচ্ছা জানিয়ে স্বাগত বক্তব্য রাখেন। এবং কমিটির সকল সদস্যকে যথা সময়ে হাজির হওয়ার জন্য অসুরোধ করেন। পৌরসভায় যেহেতু UGIIP-III প্রকল্পের অর্ন্তরভুক্ত সেজন্য প্রকল্পের নির্দেশনা মেনে অত্র পৌরসভার সার্বিক উন্নয়নের জন্য সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। আলোচনার শুরুতেই সচিব সাহেব জানান পৌরসভার আইন, ২০০৯ এর ১৫ ধারা অনুযায়ী চুয়াডাঙ্গা পৌরসভায় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে TLCC সভা করার ০৭ দিন পূর্বে সকল সদস্যদের মধ্যে নোটিশ ও কার্যপত্র বিতরণ করা সহ সভা চলমান আছে। TLCC সদস্য এবং সাবেক অধ্যক্ষ জনাব এস এম ইস্রাফিল সাহেব TLCC বিগত সভার কার্যবিবরণী লেখায় অনেক বানান ভুল আছে যা সংশোধন করা প্রয়োজন মর্মে বক্তব্য প্রদান করেন। মাননীয় সদস্যের বক্তব্যের আলোকে সভার রেজুলেশনে বানান ভুল না থাকে সে বিষয়ে যথেষ্ট গুরুত্ব দিয়ে সভার রেজুলেশন প্রস্তুত করা হয়েছে।	আগামী ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৭ ইং তারিখের মধ্যে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে TLCC সভা করা হবে । • TLCC এর সম্মানিত সদস্যদের নিয়মিত সভায় উপস্থিত হওয়ার জন্য সকলকে অনুরোধ জানানো হয়। TLCC এর সম্মানিত সদস্যবৃন্দদের নিয়মিত উপস্থিত থাকার বিষয়ে সভায় উপস্থিত সকল সদস্য মতামত দেন। • পূর্ববর্তী সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হবে। সভার কার্যবিবরনী তৈরী ও বিতরণ এবং PMO তে প্রেরন করা হবে ।	মেয়র/সচিব

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
২	খ) WC গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১৪ ধারা)	আগামী ৩০ জুন ২০১৭ ইং তারিখের মধ্যে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ৪র্থ কোয়ার্টারের WC-র সভা শেষ করা হবে । পরবর্তী সভায় সিদ্ধান্তবাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হবে । সভার কার্যবিবরনী তৈরী ও বিতরণ এবং PMO তে প্রেরন করা হবে । বিভিন্ন ওয়ার্ডের WC এর সভা থেকে চিহ্নিত সমস্যা সমাধানের জন্য পৌর পরিষদের সভায় আলোচনা করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পৌরসভা আইন ২০০৯ এর ১৪ ধারা অনুযায়ী অত্র পৌরসভায় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে WC সভা করার কাজ চলমান রাখা হয়েছে। সভার সভাপতি মহোদয় ও জনাব মো ঃ আখতারুজ্জামান, আঞ্চলিক সমন্বয়কারী(আইটি),মাগুরা অঞ্চল মাগুরা। সভায় আলোচনাকালে বলেন WC সভা সঠিক সময়ে করতে হবে এং সভার সিদ্ধান্ত সমুহ TLCC সভায় উপস্থাপন করতে হবে। এপ্রিল-জুন-২০১৭ ত্রৈমাসিক WC-র সভা সম্পন্ন করা সহ সভার কার্যবিবরনী তৈরী করা হয়েছে। WC-র সভা থেকে আগত বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ সমস্যগুলো চিহ্নিত করা হয়েছে এবং পৌর পরিষদের সভায় আলোচনা সাপেক্ষে সমস্যাগুলো চিহ্নিত করে সমাধানের উদ্যোগ গ্রহন করা হবে।	আগামী ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৭ তারিখের মধ্যে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ৪র্থ কোয়ার্টারের WC-র সভা শেষ করা হবে । পরবর্তী সভায় সিদ্ধান্তবাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হবে । সভার কার্যবিবরনী তৈরী ও বিতরণ এবং PMO তে প্রেরন করা হবে । বিভিন্ন ওয়ার্ডের WC এর সভা থেকে চিহ্নিত সমস্যা সমাধানের জন্য পৌর পরিষদের সভায় আলোচনা করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপ-সহকারী/ সহকারী প্রকৌশলী
৩	গ) নাগরিক সনদ (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	প্যানেল মেয়র জনাব মোঃ একরামুল হক মুক্তা বলেন রড়বাজার শহীদ হাসান চত্তর মোড়, একাডেমী মোড় এবং রেলষ্টেশন মোড়ে নাগরিক সনদ(CC) প্রদর্শন বা স্থাপন করা হয়েছে আগামীতে এটার কোন সংশোধন আসলে আপটেড করে স্থাপন করা হবে। পৌরসভা অফিস এবং অন্যান্য স্থনে প্রর্দশনের স্থির চিত্র PMO তে প্রেরন করার জন্য পরার্মশ দেন।	TLCC সদস্য প্যানেল মেয়র জনাব মোঃ একরামুল হক মুক্তা বলেন ২৬-০৫-২০১৬ তারিখ হতে শহরের গুরুত্বপূর্ণ স্থান বিশেষ করে রড়বাজার শহীদ হাসান চত্তর মোড়, একাডেমী মোড় এবং রেলষ্টেশন মোড়ে নাগরিক সনদ(CC) প্রদর্শন বা স্থাপন করায় পৌরপরিষদকে ধন্যবাদ দেন এবং আরো ০২ টি স্থানে নাগরিক সনদ(CC) প্রদর্শন বা স্থাপন করার জন্য পৌরসভাকে পরামর্শ দিয়েছিলেন কিন্তু অণিবার্যকারণ:বশত ০২ টি স্থানে নতুনভাবে নাগরিক সনদ(CC) স্থাপন করে প্রদর্শন করা সম্ভব হয়নি। তবে অচিরেই নাগরিক সনদ(CC) স্থাপন করা হবে।	নাগরিক সনদ(CC) প্রদর্শন বা স্থাপন করার বিষয়ে আগামীতে এটার কোন সংশোধন আসলে আপটেড করে স্থাপন করার বিষয়ে কতিপয় সদস্য মতামত দেন। পৌরসভা অফিস এবং অন্যান্য স্থনে প্রর্দশনের স্থির চিত্র PMO তে প্রেরন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র/ প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা/ সচিব, গণমাধ্যম সেলের সভাপতি
৪	ঘ) তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার (সেল গঠন ও কার্যকর রাখা)	• সুনির্দিষ্ট অভিযোগ নথিভূক্ত ও কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে। • প্রতি সপ্তাহের বৃহস্পতিবার GRC-র সভাপতি ও একজন TLCC-র সদস্যের উপস্থিতিতে অভিযোগ বক্স খোলার সিদ্ধান্ত হয়। সমাধানকৃত অভিযোগসমূহের সিধান্ত অভিযোগকারীকে ও পৌরপরিষদের মাসিক সভায় এবং ওয়েব সাইটে প্রকাশের সিধান্ত গৃহিত হয়	অভিযোগ বাক্স স্থাপন করা আছে এবং ত্রৈমাসিক(এপ্রিল-জুন ২০১৭) পর্যন্ত পুরুয়-মহিলা সহ ০৫ টি অভিযোগ জমা পড়ে প্রাপ্ত অভিযোগ গুলি রেজিস্টারে সংরক্ষণ করা হয়েছে। সকল অভিযোগ GRC কমিটি কর্তৃক বিবেচনায় নিয়ে উভয় পক্ষের উপস্থিতিতে উক্ত ০৫ টি অভিযোগ নিস্পত্তি করা হয়েছে। সমাধানকৃত অভিযোগসমূহের বিবরণ পৌরপরিষদের মাসিক সভায় আলোচনা করা হবে। (উপস্থাপনা- জনাব মো ঃ একরামুল হক মুক্তা , আহবায়ক, GRC)	• সুনির্দিষ্ট অভিযোগ নথিভূক্ত ও কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে। • প্রতি সপ্তাহের বৃহস্পতিবার GRC-র সভাপতি ও একজন TLCC-র সদস্যের উপস্থিতিতে অভিযোগ বক্স খোলার সিদ্ধান্ত হয়। সমাধানকৃত অভিযোগসমূহের সিধান্ত অভিযোগকারীকে ও পৌরপরিষদের মাসিক সভায় এবং ওয়েব সাইটে প্রকাশের সিধান্ত গৃহিত হয় ।	জিআরসি কমিটি/সভাপতি গণমাধ্যম সেল

ক্ষেত্র - ২ । নগর পরিকল্পনা (Urban Planning)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৫.	ক) পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনা (PDP) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	নতুন ভাবে গৃহীত ৬৮ টি প্রকল্পের কাজ বর্ষার পুর্বেই শুরু করা এবং কাজের গুন গত মান বজায় রাখার সিদ্ধান্ত হয়। এডিপির কাজ বাস্তবায়নে সকল কার্য্যক্রম দ্রুতশেষ করার সিদ্ধান্ত হয়।	UGIIP-III প্রকল্পের বিষয়ে আলোচনাকালে নির্বাহী প্রকৌশলী সাহেব জানান UGIIP-III প্রকল্প হতে প্রকল্প তহবিলের আওতায় ১২.৮৪ কোটি টাকার উন্নয়ন কাজের অগ্রগতি ১০০%। প্রকল্পের টিম লিডার কাজ পরিদর্শন করে সন্তোষ প্রকাশ করেছেন। তিনি আরো জানান প্রকল্পের ২য় পর্যায়ে উন্নয়ন কাজ বাস্তবায়নের নিমিত্তে ২৫.০০ কোটি টাকার দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে ঠিকাদারের সাথে চুক্তি সম্পন্ন করা হয়েছে।	প্রকল্পের ২য় পর্যায়ের কাজ দ্রুত শুরু করা ও কাজের গুনগত মান বজায় রাখার সিদ্ধান্ত সহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কাজ সমাপ্ত করার সিদ্ধান্ত হয়। সভাকে আরো জানানো হয় পৌরসভার এডিবি কাজের দরপত্র অচিরেই আহবান করা হবে।	মেয়র/নির্বাহী প্রকৌশলী
৬.	খ) উন্নয়ন কার্যক্রম নিয়ন্ত্রন	গঠিত ইউনিটের আওতায় নির্বাহী প্রকৌশলী ও উন্নয়ন কাজে সম্পৃক্ত ও সংশ্লিষ্ট কমিটি এ সংক্রান্ত কার্যক্রম নিয়মিত তত্ত্বাবধান ও তদারকী করণ অব্যাহত রাখবেন। গঠিত ইউনিটের আওতায় নির্বাহী প্রকৌশলী ও উন্নয়ন কাজে সম্পৃক্ত ও সংশ্লিষ্ট কমিটি এ সংক্রান্ত কার্যক্রম নিয়মিত তত্ত্বাবধান ও তদারকী করণ অব্যাহত রাখবেন।	ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে ১৭-০৬-২০১৭ তারিখ এপ্রিল-জুন/১৭ মাসে নগর পরিকল্পনা ইউনিটের সভা অনুষ্ঠিত হয় এবং সভাতে উন্নয়ন সংক্রান্ত সার্বিক বিষয় নিয়ে আলোচনা হয়। উন্নয়ন কাজের মান নিয়ন্ত্রনে সর্বাত্বক প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উন্নয়ন কাজ বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট কমিটির মাধ্যমে এ সকল উন্নয়ন কাজ তদারকি অব্যাহত রাখা সহ কাজের মান নিয়ন্ত্রনে আরও তৎপর হওয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এবং কমিটির ত্রৈ-মাসিক সভা যথা সময়ে অনুষ্ঠানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র/নির্বাহী প্রকৌশল
৭.	গ) বাজেট বরাদ্দ সহ বার্ষিক O&M পরিকল্পনা প্রণয়ন	TLCC–র সদস্য প্রাক্তন অধ্যক্ষ জনাব ইস্রাফিল হক উন্নয়ন কাজের ধারাবাহিতা অব্যাহত রাখা সহ উন্মুক্ত ড্রেনের ঢাকনা দেওয়ার উপর গুরুত্ব আরোপ করেন। সদস্য লিপি খাতুন পরিচ্ছন্ন কাজ গতিশীল করার আহবার জানানসেই সাথে দরিদ্র এলাকার উন্নয়নে প্রকল্প গ্রহনের আহবান জানান। সদস্য গোলাম মোর্তজা তার এলাকার বেশ কিছু গুরুত্বপূর্ণ রাস্তার উন্নয়নের আহ্বান জানান। সদস্য আজাদ মালিথা পৌরসভার উন্নয়ন কাজের গতি বৃদ্ধি সহ নতুন উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহনের আহবান জানান।	ইং ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরে পৌরসভার রাজস্ব বাজেটে O&M খাতে ৬০,৮৫,০০০ টাকা বরাদ্ধ রাখা হয়েছে। পৌরসভার রাজস্ব বাজেট হতে বরাদ্ধ অনুযায়ী ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন/২০১৬-২০১৭) ভিত্তিতে বরাদ্দকৃত বাজেট হতে O&M কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বিভিন্ন খাতে মোট ১৪,৯০,০৬৫/- টাকা ব্যয় হয়েছে। ক) পৌর এলাকার বিভিন্ন রাস্তা ও ফুটপাত মেরামত বাবদ ব্যয় করা হয়েছে ৬,৩৬,৫৫০/- টাকা খ) জীপ, পিকআপ,মটর সাইকেল মেরামত ব্যয় ৮০,০০০/- টাকা গ) ট্রাক ও গার্বেজ ভ্যান মেরামত ব্যয় ৪৫,৬৫০/- টাকা। ঘ) রোলার মেরামত ব্যয় ৯৪,৭৯৭/- টাকা। ঙ) বিভিন্ন আসবাবপত্র ও অফিস যন্ত্রপাতি মেরামত বাবদ ১৩,৩২৮/-টাকা। চ) যন্ত্রপাতি ও কম্পিউটার মেরামত বাবদ ৮৮,৫৭০/-টাকা। ছ)বর্জ্য ব্যবস্তাপানা ভ্যান/ সাইকেল ও সাইট মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষণ ২০,৩০০/- টাকা। জ) অন্যান্য ব্যয় -৩০,০০০/-টাকা জনাব মোঃ আয়ুব আলী বিশ্বাস, নির্বাহী প্রকৌশলী বলেন, জরুরী ভিত্তিতে যে	TLCC–র সদস্য জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম, জনাব নাসির আহাদ জোয়ার্দার ,জনাব মোঃ আতিয়ার রহমান ও জনাব গোলাম মোর্তজা ও মোছাঃ রুমা বেগম এবং মোছাঃ সেলিনা পারভীন পৌরসভার উন্নয়ন কাজের গতি বৃদ্ধি সহ নতুন উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহনের আহবান জানান। জবাবে নির্বাহী প্রকোশলী জনাব মোঃ আয়ুব আলী বিশ্বাস বলেন পর্যায়ক্রমে পৌরসভার রাজস্ব তহবিল ও প্রকল্প তহবিল হতে সকল উন্নয়ন কাজ বাস্তবায়ন করা হবে। বিস্তারিত আলোচনার পর উন্নয়ন কার্যক্রম সঠিক বাস্তবায়ন এবং ভবিষ্যৎ উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রনয়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নির্বাহী প্রকৌশলী/ সচিব/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা

		নির্বাহী প্রকৌশলী জনাব মোঃ আয়ুব আলী বিশ্বাস বলেন পর্যায়ক্রমে পৌরসভার রাজস্ব তহবিল ও প্রকল্প তহবিল হতে সকল উন্নয়ন কাজ বাস্তবায়ন করা হবে। বিস্তারিত আলোচনার পর উন্নয়ন কার্যক্রম সঠিক বাস্তবায়ন এবং ভবিষ্যৎ উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রনয়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়	সকল কাজ করা প্রয়োজন সেগুলো মোবাইল মেইনটেনেন্স টিমের মাধ্যমে পরিদর্শন করে তাৎক্ষনিক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেওয়ার হচ্ছে।		

ক্ষেত্র ৩। নারী ও শহুরে দরিদ্র জনগোষ্ঠীর সমতা ও অন্তর্ভুক্তিকরণ (Equity and Inclusiveness of Women and Urban Poor)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৮.	ক) জেন্ডার কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী) গঠন ও সক্রিয় রাখা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	TLCC-র অন্যতম সদস্য দরিদ্র শ্রেণীর প্রতিনিধি মোছাঃ লিপি খাতুন দরিদ্র এলাকায় কিছু ড্রেনের উপর স্লাব দেওয়া ও টিউবয়েল দেওয়ার দাবী করেন। সভাপতি মহোদয় জানান প্রকল্পের অনুমোদন এবং বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে অনুমোদিত সকল দরিদ্র এলাকাতে উন্নয়ন কার্যক্রম গ্রহন করা হবে। বিস্তারিত আলোচনার পর দরিদ্র ও নারী জনগোষ্টির আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে প্রকল্প গ্রহনের জন্য প্রকল্প অফিসের সাথে যোগাযোগ করতে মেয়র মহোদয়কে অনুরোধ জানানো হয়।	নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি জনাবা সুলতানা আরা রত্না আলোচনায় অংশ নিয়ে বলেন চলতি ইং ২০১৬-২০১৭ সনে জেন্ডার এ্যাকশান প্ল্যান বাস্তবায়নের জন্য ১৬,০০,০০০/-টাকা বাজেট বরাদ্দ ছিল। তবে রাজস্ব আদায় সন্তোষ জনক না হওয়ায় বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী ব্যয় করা সম্ভব হয়নি। তারপরও আমরা অসহায় নারীদের সাবলম্বী করার জন্য ছাগল, সেলাই মেশিন ও ঢেউটিন বরাদ্দ করেছি। তিনি আরো জানান এপ্রিল-জুন/১৭ ত্রৈমাসিকে নিম্ন লিখিত খাতে মোট ৫,০০,৬৭৫/- টাকা ব্যয় হয়েছে। ব্যয় বিবরণী নিম্নরুপ- • আর্থ-কর্মসংস্থানের জন্য অসহায় মহিলাদের মাঝে ছাগল বিতরনের জন্য ছাগল ক্রয় বাবদ ব্যয় ২,২৫,০০০/- টাকা • আর্থ-কর্মসংস্থানের জন্য অসহায় মহিলাদের মাঝে সেলাই মেশিন বিতরনের জন্য সেলাই মেশিন ক্রয় বাবদ ব্যয় ১,২৪,০০০/- টাকা • অসহায় মহিলাদের মাঝে ঢেউটিন বিতরনের জন্য ঢেউটিন ক্রয় বাবদ ব্যয় ১,০৫,০০০/- টাকা • বিভিন্ন দিবস উৎযাপন(র‌্যালি ও মেলা) বাবদ ব্যয় ৩০,০০০/-টাকা • আর্থ-কর্মসংস্থানের জন্য নারীদের সেলাই প্রশিক্ষন প্রদান বাবদ খরচ ১৫,৭৭৫/-টাকা • GAP এর মাসিক সভা বাবদ ব্যয় ৯০০/-টাকা	TLCC-র অন্যতম সদস্য দরিদ্র শ্রেণীর প্রতিনিধি মোছাঃ রুমা বেগম আলোচনায় অংশ নিয়ে বলেন মুসলিম পাড়া সহ দরিদ্র এলাকার জনগোষ্টীর জন্য ড্রেনের উপর স্লাব দেওয়া, ড্রেন নির্মান ও টিউবয়েল(বিশুদ্ধ পানি) দেওয়ার দাবী করেন। নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি জনাবা সুলতানা আরা রত্না আলোচনায় অংশ নিয়ে বলেন আগামী ইং ২০১৭-২০১৮ সনে জেন্ডার এ্যাকশান প্ল্যান বাস্তবায়নের জন্য ১৫,০২,০০০/- টাকা বাজেট বরাদ্দ আছে। আমরা আগামীতে বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী জেন্ডার এ্যাকশন প্লান বাস্তবায়নে সচেষ্ট থাকবো। দাবীর প্রেক্ষিতে সভাপতি মহোদয় জানান প্রকল্পের অনুমোদন এবং বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে অনুমোদিত সকল দরিদ্র এলাকাতে উন্নয়ন কার্যক্রম শুরু করা হলে অনেক সমস্যার সমাধান হবে। বিস্তারিত আলোচনার পর দরিদ্র ও নারী জনগোষ্টির আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে প্রকল্প গ্রহনের জন্য প্রকল্প অফিসের সাথে যোগাযোগ করতে মেয়র মহোদয়কে অনুরোধ জানানো হয়।	চেয়ার পার্সন এবং সাচিবিক দায়িত্ব প্রাপ্ত নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
৯	খ) **দারিদ্র হ্রাসের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য দারিদ্র হ্রাস ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি**	- দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাসিক সভা নিয়মিত করা ও সকল সদস্যদের উপস্থিতি নিশ্চিত করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত হয়। TLCC এর সম্মানিত সদস্য দরিদ্র শ্রেণীর প্রতিনিধি মোছাঃ লিপি খাতুন বলেন আমাদের এলাকায় আরও কিছু	দরিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সদস্য সচিব জনাব কে এম আব্দুস সবুর খান বলেন উক্ত কমিটির মাসিক সভা নিয়মিত করা হয় এবং সভার কার্যবিবরনী তৈরী করে সদস্যদের মাঝে বিতরন করা হয়। PMO হতে অর্থ বরাদ্দ পাওয়া গেলে অনুমোদিত ০৪টি বস্তিতে বস্তি	- দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাসিক সভা নিয়মিত করা ও সকল সদস্যদের উপস্থিতি নিশ্চিত করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত হয়। TLCC এর সম্মানিত সদস্য দরিদ্র শ্রেণীর প্রতিনিধি মোছাঃ রুমা বেগম বলেন আমাদের এলাকায় আরও কিছু	চেয়ার পার্সন এবং সাচিবিক দায়িত্ব প্রাপ্ত দারিদ্র হ্রাস ও

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
	(নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী) গঠন ও সক্রিয় রাখা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	রিং স্লাব প্রদান করা দরকার। মেয়র পরবর্তিতে প্রত্যেক ওয়ার্ডেই আরও কিছু রিং-স্লাব প্রদানের ব্যবস্থা করবেন বলে জানান। দরিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি জনাব মোঃ গোলাম মস্তফা শেখ(মাস্তার) বলেন হত দরিদ্র পরিবারের মাঝে বিনা মূল্যে স্বাস্থ্যসেবা প্রদান করা হবে। এবং গরীব ও দুস্থ ব্যক্তিদের মাঝে আর্থিক সাহায্য প্রদান করা হবে। যাতে করে তারা স্বাবলম্বী হতে পারে। PRAP বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে PMO তে প্রেরণ করা হবে। বস্তির সমস্যা চিহ্নিত করে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে সমাধানের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হবে। অত:পর আলোচনাকালে বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা সভাকে জানান দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন কমিটির মাধ্যমে স্বাস্থ্য সেবা, সেনিটেশন,বিশুদ্ধ পানি সরবরাহ, আর্থিক সাহায্য, ঢেউটিন বিতরন, বস্ত্র বিতরণ ফুটপাত ও ড্রেন নির্মান বাবদ ইং ২০১৬-২০১৭ সনে দুস্থ ও অসহায় গরীর মানুষের কিছুটা দুর্দশা লাঘবের জন্য ৩৯,৪৬৭৯৭/-টকার বাজেট বরাদ্দ ছিল। উক্ত খাতে চলতি ত্রৈ-মাসিক বাজেট বরাদ্দ ছিল ১১,৯৩,১৯৭/- টাকা। উক্ত টাকার মধ্যে জানুয়ারী-মার্চ-২০১৭ মাসে নিম্ন-লিখিত খাতসমূহে সর্ব মোট ১২,৯৭,৩৬১/- টাকা ব্যয় করা করেছে। • হত দারিদ্র মানুষদের স্বাস্থ্য সুবিধা দেয়ার জন্যে ঔষধ প্রদান বাবদ খরচ ১,০৮,১৩৫/- টাকা। • হত দরিদ্রদের মাঝে আর্থিক সাহায্য বাবদ ব্যয় ৬৯,৩০০/- টাকা। • আর্থিক অনুদান বাবদ ব্যয় ৪১,৭৫০/- টাকা। • বস্ত্র বিতরন বাবদ ১,২০,০০০/- টাকা। • পৌর এলাকায় ভিক্ষুক মুক্তকরণ বাবদ ব্যয়- ৩,২০,০০০/- • ফুটপথ নির্মান বাবদ-৪,০০,০০০/- • বই বিতরন বাবদ ব্যয়- ৩৭,৬৯৬/- • নলকুপ সরবরাহ বাবদ ব্যয় -২,০০,৪৮০/-	রিং স্লাব ,রাস্তা,ড্রেন নির্মাণ করা দরকার। দরিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি জনাব মোঃ গোলাম মস্তফা শেখ(মাস্তার) বলেন হত দরিদ্র পরিবারের মাঝে বিনা মূল্যে স্বাস্থ্যসেবা প্রদান করা হবে। এবং গরীব ও দুস্থ ব্যক্তিদের মাঝে আর্থিক সাহায্য প্রদান করা হবে। যাতে করে তারা স্বাবলম্বী হতে পারে। মেয়র মহোদয় আলোচনায় অংশ নিয়ে বলেন আপনাদের চাহিদা অনেকাংশে সমাধান হবে বস্তি উন্নয়নের কাজ শুরু হলে। তিনি পরবর্তিতে প্রত্যেক ওয়ার্ডেই আরও কিছু রিং-স্লাব প্রদানের ব্যবস্থা করবেন বলে সভাকে আশ্বস্ত করেন। PRAP বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে PMO তে প্রেরণ করা হবে।	বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
১০.	গ) বস্তি উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বস্তি উন্নয়ন কমিটি (SIC) গঠন	প্রকল্প পরবর্তী নির্দেশ পাওয়ার পর বস্তিতে CAP গঠন করে প্রকল্প অফিসে প্রেরনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রকল্প কর্তৃক অনুমোদিত ০৪ টি বস্তির SIC মনিটরিং রিপোর্ট PMO-র নির্দেশনা মোতাবেক প্রনয়নের কাজ শেষ হয়েছে । অচিরেই PMO অফিসে প্রেরণ করা হবে।	প্রকল্প পরবর্তী নির্দেশ পাওয়ার পর বস্তিতে CAP গঠন করে প্রকল্প অফিসে প্রেরনের সিদ্ধান্ত গৃহীত ছিল তবে প্রকল্প অফিস হতে এখন পর্যন্ত কোন নির্দেশনা না পাওয়ায় CAP গঠন করা সম্ভব হয়নি। প্রকল্প অফিস হতে নির্দেশনা পাওয়ার পরপরই CAP গঠন পূর্বক অবকাঠামো মূলক কাজ বাস্তবায়ন করা হবে।	সভাপতি/বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা

ক্ষেত্র নং - ৪। স্থানীয় সম্পদ আহরণ বৃদ্ধি (Enhancement of Local Resource Mobilization)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১১.	ক) হোল্ডিং ট্যাক্স এর মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ	TLCC এর সদস্য জনাব মোঃ নাসির আহাদ জোয়ার্দ্দার, ১০০% পৌরকর আদায় করা যায় সে বিষয়ে TLCC এর সকল সদস্যদের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য আলোকপাত করেন। এবং পৌরকর আদায়ের কর্ম-পরিকল্পনা প্রস্তুত করার আহবান জানান। সভাকে জানানো হয় বকেয়া ও চলতি পৌরকর ১০০% আদায়ের লক্ষ্যে ইতোমধ্যে কর্মপরিকল্পনা তৈরী করা হয়েছে।	আলোচনার শুরুতে অত্রপৌরসভার সচিব সাহেব জানান ইং ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের পৌরকরের মোট দাবী ছিল ৪,০১,৯২,২৪৬/-টাকা। তন্মধ্যে এপ্রিল-জুন/১৭ মাসের ত্রৈমাসিকে সরকারী ও বেসরকারী মোট পৌরকর আদায়ের পরিমান ৮৩,৭৫,০২৫/-	TLCC এর সদস্য জনাব মোঃ নাসির আহাদ জোয়ার্দ্দার ও প্রফেসর জনাব মো ঃ মাহাবুবর রহমান সেলিম ১০০% পৌরকর আদায় করা যায় সে বিষয়ে TLCC এর সকল সদস্যদের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য আলোকপাত করেন। এবং আলোচনায় অংশ নিয়ে অন্যান্য সদস্যবৃন্দ পৌরকরের বড় বড় খেলাপিদের নামের তালিকা পর্যায়ক্রমে স্থানীয় পত্রিকার মাধ্যমে প্রকাশ করার দাবী করেন এবং সেই	সচিব /ট্যাক্স শাখা

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
		কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী টিমের মাধ্যমে প্রতিটি ওয়ার্ডের গুরুত্বপূর্ণ মহল্লায় ক্যাম্প করে এবং মাইকিং করে পৌর কর আদয় কার্যক্রম অব্যহত রাখার সিদ্ধান্ত হয়। অত:পর সভার সভাপতি মহোদয় কর শাখার সকল আদায়কারীকে আগামী ইং ২০১৬-২০১৭ অর্থ-বছরের কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী পৌর কর আদায়ের লক্ষ্য মাত্রা অর্জনের জন্য নির্দেশ দেন এবং আগামী ত্রৈমাসিকে কর মেলার আয়োজনে সংশ্লিষ্ট শাখাকে নির্দেশ দেন। এ বিষয়ে সকল সদস্যের সহযোগীতা কামনা করেন। এছাড়াও আদর্শ কর তফশীল ২০১৪ অনুযায়ী নতুন ও সম্প্রসারিত ভবনের অন্তবর্তী কর নির্ধারন কার্যক্রম চলমান রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। আয় বৃদ্ধির লক্ষে ভবনের নক্সা অনুমোদনের সময় প্রতি তলার জন্য নির্ধারিত হরেটোকেন ট্যাক্স আরোপের সিদ্ধান্ত হয়।	টাকা। তবে সর্বমোট পৌরকর আদায়ের পরিমান **২,৭৩,৪৭,৬৫৩**/- টাকা। বিগত সভার সিদ্ধান্তমোতাবেক আদায় বৃদ্ধির লক্ষ্যে সমস্ত পৌর এলাকায় মাইকিং, ক্যাম্পেইন এবং অনাদায়ী হোল্ডিং এর উপর ১৫%ছাড় দিয়ে সহ মহল্লায় মহল্লায় টিম প্রেরনের মাধ্যমে পৌরকর আদায় পরিচালনা করা হয়। আলোচনায় সভাকে জানানো হয় আয় বৃদ্ধির লক্ষে ভবনের নক্সা অনুমোদনের সময় প্রতি তলার জন্য নির্ধারিত হরে টোকেন ট্যাক্স আদায় করা হচ্ছে।	সাথে পৌরকর আদায়ের কর্ম-পরিকল্পনা প্রস্তুত করার আহবান জানান। সভাকে জানানো হয় বকেয়া ও চলতি পৌরকর ১০০% আদায়ের লক্ষ্যে ইতোমধ্যে কর্মপরিকল্পনা তৈরী করা হয়েছিল কিন্তু আশানুরুপ সাড়া না পাওয়ায় পৌরকর আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা সম্ভব হয়নি। কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী আগামী ইং ২০১৭-২০১৮ সন অর্থাৎ জুলাই/২০১৭ হতে টিমের মাধ্যমে প্রতিটি ওয়ার্ডের গুরুত্বপূর্ণ মহল্লায় ক্যাম্প করে এবং মাইকিং, পত্রিকায় বিজ্ঞাপন ও ভ্রাম্যমান টিম দিয়ে পৌর কর আদয় কার্যক্রম অব্যহত রাখার সিদ্ধান্ত হয়। অত:পর সভার সভাপতি মহোদয় কর শাখার সকল আদায়কারীকে আগামী ইং ২০১৭-২০১৮ অর্থ-বছরের কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী পৌর কর আদায়ের লক্ষ্য মাত্রা অর্জনের জন্য নির্দেশ দেন এবং TLCC সদস্যবৃন্দদের পৌরকরের বড় বড় খেলাপিদের নামের তালিকা পর্যায়ক্রমে স্থানীয় পত্রিকার মাধ্যমে প্রকাশ করার দাবীর প্রেক্ষিতে তিনি জানান অচিরেই পৌরকর আদায়ের জন্য বড় বড় খেলাপিদের নামের তালিকা পর্যায়ক্রমে স্থানীয় পত্রিকার মাধ্যমে প্রকাশ করা হবে। তিনি পৌরসভার উন্নয়নে সকলকে পৌরকর পরিশোধ করার বিনীত অনুরোধ করেনএবং সকলের সহযোগীতা কামনা করেন। এছাড়াও আদর্শ কর তফশীল ২০১৪ অনুযায়ী নতুন ও সম্প্রসারিত ভবনের অন্তবর্তী কর নির্ধারন কার্যক্রম চলমান রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
১২.	খ) পরোক্ষ কর এবং ফি আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ হোল্ডিং ট্যাক্স ব্যাতীত	TLCC এর সদস্য জনাব নাসির আহাদ জোয়ার্দ্দার পৌরসভার বর্ধিত ব্যয় নির্বাহ করনে এবং উন্নয়ন অব্যহত রাখতে রেল বাজার মাছের আড়ৎ, সাইকেল ষ্ট্যান্ড ইজারা প্রদানে আইনী জটিলতা অপসারনে দ্রুত পদক্ষেপ গ্রহনের আহবান জানান সেইসাথে অটো রিক্সার উপর ট্যাক্স আরোপ সহ অন্যান্য উৎস খোজার আহ্বান জানান। সভাপতি মহোদয় এ বিষয়ে পদক্ষেপ গ্রহনে সংশ্লিষ্ট শাখাকে নির্দেশদেন এবং আগামী সভায় তা উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত হয়।	কর-বহির্ভুত রাজস্ব আদায় বৃদ্ধির বিষয়ে আলোচনাকালে সভাকে জানাননো হয় ইং ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরে কর বার্হিভুত রাজস্ব দাবীর পরিমান ২,৯০,৫০,৩৩২/- টাকা। তন্মধ্যে চলতি কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন/১৭) এ আদায় হয়েছে ১,৪৪,৪০,৫৮৭/- টাকা। **তবে চলতি অর্ত বছর অর্থাৎ ২০১৬-২০১৭ সনে সর্বমোট আদায় হয়েছে**	TLCC এর সদস্য জনাব নাসির আহাদ জোয়ার্দ্দার, মোছাঃ রাবেয়া খাতুন, মোছা ঃ সেলিনা আক্তার, মো ঃ আরিফুল ইসলাম(ডালিম), মো ঃ একরামুর হক মুক্তা আলোচনায় অংশ নিয়ে বলেন পৌরসভার বর্ধিত ব্যয় নির্বাহ করতে হলে এবং উন্নয়ন অব্যহত রাখতে হলে পৌরকর আদায়ের পাশাপাশি রেল বাজার মাছের আড়ৎ, সাইকেল ষ্ট্যান্ড ইজারা প্রদানে আইনী জটিলতা দ্রুত অপসারন সহ অটো রিক্সার উপর ট্যাক্স আরোপ করে রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি করা। সভাপতি মহোদয় এ বিষয়ে পদক্ষেপ গ্রহনে সংশ্লিষ্ট	সচিব/ সাধারন শাখা/লাইসেন্স শাখা

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
			২,৯৩,১০,৫২৪/-টাকা কর-বহির্ভুত রাজস্ব আদায়ের হার ১০০%। **কর বাহির্ভুত রাজস্ব আদায় ১০০ ভাগ হওয়ায় অত্রসভা সন্তোষ প্রকাশ করে।** কর বাহির্ভুত রাজস্ব আদায় বৃদ্ধির লক্ষে আলমডাঙ্গা সড়কের পাশ্বে পশু হাট স্থাপন করা হয়েছিল কিন্তু প্রশাসনিক জটিলতার কারনেসেটি চালু রাখা সম্ভব হয়নি। আর আইনি জটিলতার কারনে পৌরসভার রেল বাজার মাছের আড়ৎ, সাইকেল ষ্ট্যান্ড ইজারা দেওয়া সম্ভব হয়নি। তবে চেষ্টা অব্যহত আছে।	শাখাকে নির্দেশ দেন এবং আগামী সভায় তা উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত হয়।	
১৩.	গ) কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স (কর) রেকর্ড ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারের মাধ্যমে বিল প্রণয়ন	কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স রেকর্ড ব্যবস্থা এবং কম্পিউটারে বিল প্রস্তত করার কাজ অব্যহত রাখার সিদ্ধান্ত হয়। পৌরকরের ত্রৈমাসিক কম্পিউটারাইজড বিল প্রিন্টের প্রতিবেদন প্রতি মাসে মেয়র মহোদয়ের নিকট উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত হয়। প্রতি কোয়ার্টারে কম্পিউটারাইজড বিল প্রিন্ট করে গ্রাহকের নিকট উক্ত বিল প্রেরণ নিশ্চিত করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। আদায় প্রতিবেদন প্রকল্প অফিসে প্রেরনেরও সিদ্ধান্ত হয়	এপ্রিল-জুন/২০১৭ ত্রৈমাসিকে ৮০৪৭ টি ট্যাক্স বিল প্রিন্ট করে গ্রাহকের নিকট পৌছানো হয়। এর মধ্যে ১৪৭২ জন গ্রাহক পৌরকর পরিশোধ করেছে। পৌরকর আদায়ের পরিমান ৮৩,৭৫,০২৫/-টাকা। TLCC এর সম্মানিত সদস্যবৃন্দ পৌরকর আদায়ের হার বৃদ্ধির জন্য সকলকে আন্তরিক হওয়ার অনুরোধ জানান।	- কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স রেকর্ড ব্যবস্থা এবং কম্পিউটারে বিল প্রস্তত করার কাজ অব্যহত রাখার সিদ্ধান্ত হয়। পৌরকরের ত্রৈমাসিক কম্পিউটারাইজড বিল প্রিন্টের প্রতিবেদন প্রতি মাসে মেয়র মহোদয়ের নিকট উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত হয়। প্রতি কোয়ার্টারে কম্পিউটারাইজড বিল প্রিন্ট করে গ্রাহকের নিকট উক্ত বিল প্রেরণ নিশ্চিত করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। আদায় প্রতিবেদন প্রকল্প অফিসেপ্রেরনেরও সিদ্ধান্ত হয়।	**ট্যাক্স কালেকটর**
১৪.	ঘ) পানির বিল নির্ধারণ ও সংগ্রহ	TLCC এর সম্মানিত সদস্য জাহাঙ্গির আলম মালিক পৌর সভার সরবরাহকৃত পানির লাইন নিয়মিত ওয়াশ করা ও জীবাণু নাশক মিশ্রনের অনুরোধ জানান। পানি তত্বাবধায়ক জনাব এএইচএম সাহীদুর রশীদ বলেন প্রতিনিয়ত পানির ওয়াস-আউট নিয়মিত পরিষ্কার করা হচ্ছে। তিনি আরও জানান পানিশোধনাগার নির্মান কাজশেষ হলে সকল গ্রাহক সরবরাহকৃত পানি সরাসরি পান করতে পারবেন। তিনি সভাকে জানান UGIIP-III প্রকল্প অনুমোদন পাওয়ার পর পানি সরবরাহ ব্যবস্থার উন্নয়র হবে। আরি সি আইসিটি মোঃ আক্তারুজ্জামান অন্যান্য পৌর সভার সাথে সামঞ্জস্য রেখে পানির বিল বৃদ্ধির অনুরোধ জানান। বিস্তারিত আলোচনা পর নিয়মিত পানির লাইন পরিস্কার কাজ অব্যহত রাখার সিদ্ধান্ত হয় এবং আগামী জুলাই /১৭ থেকে পানির বিল বৃদ্ধির বিষয় পরিষদে উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত হয়।	ইং ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের পানি শাখার চলতি ও বকেয়া সহ মোট দাবীর পরিমান ১,৪৯,৯৯,৬৩০/-টাকা। এপ্রিল-জুন/১৭ মাসের ত্রৈমাসিক সর্বমোট আদায়ের পরিমান ২৮,৫৬,৬৬৩/-টাকা। তবে ইং ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের পানি শাখার সর্বমোট আদায় ১,২৬,৯৬,৯৭৮/-টাকা। পানি শাখার তত্বাবধায়ক জনাব এএইচএম সাহীদুর রশীদ জানান পানির লাইন সম্প্রসারন, মিটার স্থাপন,পাম্প স্থাপন এবং ওভারহেড ট্যাঙ্ক স্থাপনের জন্য ইউজিআইআইপি-৩ প্রকল্পে প্রকল্প দাখিল করা হয়েছিল তবে এখনো অনুমোদন পাওয়া যায় নাই। অনুমোদন প্রাপ্তির পর	TLCC এর সম্মানিত সদস্য জনাব বদর খান, জনাব মোঃ তুরাপ আলী পৌর সভার সরবরাহকৃত পানির লাইন নিয়মিত ওয়াশ করা ও জীবাণু নাশক মিশ্রনের অনুরোধ জানান। পানি তত্বাবধায়ক জনাব এএইচএম সাহীদুর রশীদ বলেন প্রতিনিয়ত পানির ওয়াস-আউট নিয়মিত পরিষ্কার করা হচ্ছে। তিনি আরও জানান পানিশোধনাগার নির্মান কাজশেষ হলে সকল গ্রাহক সরবরাহকৃত পানি সরাসরি পান করতে পারবেন। তিনি সভাকে জানান UGIIP-III প্রকল্প অনুমোদন পাওয়ার পর পানি সরবরাহ ব্যবস্থার উন্নয়র হবে। পানির বিল বৃদ্ধির ব্যাপারে সভায় আলোচনা হয়। অন্যান্য পৌর সভার সাথে সামঞ্জস্য রেখে পানির বিল বৃদ্ধির অনুরোধ জানান। সভায় বিস্তারিত আলোচনা পর নিয়মিত পানির লাইন পরিস্কার কাজ অব্যহত রাখার সিদ্ধান্ত হয় এবং আগামী জুলাই /১৭ থেকে পানির বিল বৃদ্ধির বিষয় পরিষদে উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত হয়।	ওয়াটার সুপার

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
			কাজ বাস্তবায়ন করা হবে তখন পানি সরবরাহ ব্যাবস্থার সকল সমস্যা লাঘব হবে। বকেয়া পানির বিল আদায়ের জন্য সার্বিক প্রচেষ্টা অব্যাহত আছে।		

ক্ষেত্র ৫। আর্থিক ব্যবস্থাপনা, দায়বদ্ধতা ও স্থায়িত্বশীলতা (**Financial Management, Accountability and Sustainability)**

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১৫.	ক) অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে পৌরসভা বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	আগামী ৩০জুন/২০১৭ কেয়ার্টারে UGIIP-III প্রকল্পের শর্তানুসারে O&M, GAP, PRAP, বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল, TLCC, WC, সহ বিভিন্ন খাতে বাজেটে বরাদ্দ অনুযায়ী ব্যয় করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ইতোমধ্যে ইং ২০১৭-১৮অর্থ বছরের বাজেট প্রণয়ন করে ইং ৩০-০৫-২০১৭ বিশেষ TLCC এর সভা ও পৌর পরিষদের ১১ নং বিশেষ সভায় ইং ২০১৭-১৮অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেট অনুমোদন করা হয়েছে। UGIIP-III প্রকল্পের শর্তানুসারে ইং ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে বিভিন্ন খাতে বাজেট বরাদ্দের পরিমাণ যেমন- O&M খাতে বরাদ্দ ৫৬,০৯,৫০০/- GAP খাতে বরাদ্দ ১৫,২০,০০০/- PRAP খাতে বরাদ্দ ৩৭,৯৫,১০০/-	আগামী ৩১ মে তারিখের মধ্যে ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বাজেট প্রনয়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এবং বাজেটে UGIIP-III প্রকল্পের শর্ত প্রতিপালনের সিদ্ধান্ত হয়।	মেয়র/সচিব/হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা
১৬.	খ) অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে হিসাবের অডিট (নিরীক্ষা) সম্পন্ন করা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	প্রকল্পের নির্দেশনা অনুযায়ী চলতি অর্থবছর অর্থাৎ ২০১৬-১৭ অর্থ বছর শেষ হওয়ার পর আর্থিক বিবরণী প্রস্তুত সহ ০৩ মাসের মধ্যে 'অডিট এ্যান্ড একাউন্টস' স্থায়ী কমিটি কর্তৃক অডিট সম্পূর্ণ করে প্রতিবেদন সেপ্টেম্বর/১৭ মাসের মধ্যে মেয়রের নিকট উপস্থাপন এবং যথা সময়ে PMO তে প্রেরণ করা হবে।	প্রকল্পের নির্দেশনা অনুযায়ী মেয়র মহোদয় ইং ২১-০৬-২০১৭ তারিখে ১০৫৫ নং স্মারক নির্দেশনা মোতাবেক চলতি অর্থবছর অর্থাৎ ২০১৬-১৭ অর্থ বছর শেষ হওয়ার পর আর্থিক বিবরণী প্রস্তুত কাজ চলমান আছে। আর্থিক বিবরণী কাজ সমাপ্তির পর ০৩ মাসের মধ্যে 'অডিট এ্যান্ড একাউন্টস' স্থায়ী কমিটি কর্তৃক অডিট সম্পূর্ণ করে প্রতিবেদন সেপ্টেম্বর/১৭ মাসের মধ্যে মেয়রের নিকট উপস্থাপন ও PMO তে প্রেরণ করা হবে।	প্রকল্পের নির্দেশনা অনুযায়ী মেয়র মহোদয়ের ইং ২১-০৬-২০১৭ তারিখে ১০৫৫ নং স্মারক নির্দেশনা মোতাবেক চলতি অর্থবছর অর্থাৎ ২০১৬-১৭ অর্থ বছর শেষ হওয়ার পর আর্থিক বিবরণী প্রস্তুত সহ ০৩ মাসের মধ্যে 'অডিট এ্যান্ড একাউন্টস' স্থায়ী কমিটি কর্তৃক অডিট সম্পূর্ণ করে প্রতিবেদন সেপ্টেম্বর/১৭ মাসের মধ্যে মেয়রের নিকট উপস্থাপন ও PMO তে প্রেরণ করা হবে।	সভাপতি, অডিট এ্যান্ড একাউনটস বিষয়ক স্থায়ী কমিটি / হিসাব শাখা/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
১৭.	গ) কম্পিউটারের মাধ্যমে হিসাব ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারে প্রস্তুতকৃত হিসাব প্রতিবেদন প্রণয়ন	প্রতি মাসের শেষে Receipts & Payments Posting সম্পন্ন করে এ হিসাব প্রতিবেদন মেয়র মহোদয়ের-এর নিকট উপস্থাপন করা এবং PMO তে প্রেরণ করার কাজ চলমান রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	এপ্রিল-জুন২০১৭ ইং মাসের কম্পিউটারাইজড হিসাব প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। এপ্রিল-জুন ২০১৭, মাসের Receipts & Payments Posting সম্পন্ন করে এ হিসাব প্রতিবেদন মেয়র মহোদয়ের-এর নিকট উপস্থাপন করা হয়েছে এবং ইং ০৬-০৭-২০১৭ তারিখের মধ্যে PMO তে প্রেরণ করা হবে।	প্রতি মাসের শেষে Receipts & Payments Posting সম্পন্ন করে এ হিসাব প্রতিবেদন মেয়র মহোদয়ের-এর নিকট উপস্থাপন এবং যথা সময়ে PMO তে প্রেরণ করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	**হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা**

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১৮.	ঘ) বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল পরিশোধ	প্রতিমাসে বিদ্যুৎ বিল প্রাপ্তি নিশ্চিত করে উক্ত বিল নিয়মিত পরিশোধ করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	এপ্রিল-জুন ২০১৭ মাস পর্যন্ত সর্বমোট বিদ্যুৎ বিল পাওয়া গেছে ১৪,৫৫,৪১৫/-টাকা তন্মধ্যে পরিশোধ করা হয়েছে ৯,৮২,৯৭৯/-টাকা। অবশিষ্ট ৪,৭২,৪৩৬/-টাকা অচিরেই পরিশোধ করা হবে। এপ্রিল-জুন/২০১৭ মাস পর্যন্ত সর্বমোট টেলিফোন বিল পাওয়া গেছে ৪,২১৩/-টাকা এবং সম্পূর্ণরূপে পরিশোধ করা হয়েছে। কোন বকেয়া বিল নাই। পরিশোধের হার ১০০%। এ ধারা অব্যহত থাকবে।	প্রতিমাসে বিদ্যুৎ বিল প্রাপ্তি নিশ্চিত করে উক্ত বিল নিয়মিত পরিশোধ করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র, সচিব ও নির্বাহী প্রকৌশলী
১৯.	ঙ) স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রণয়ন, স্থায়ী সম্পদের জন্য রেজিস্টার খোলা, স্থায়ী সম্পদের জন্য ডাটাবেজ তৈরী এবং স্থায়ী সম্পদের অবচয়ের হিসাব প্রবর্তন	স্থায়ী সম্পদের রেজিস্টারে পৌরসভার স্থায়ী সম্পদ সমূহ নিয়মিত লিপিবদ্ধ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	ইতোমধ্যে পৌরসভার স্থায়ী সম্পদের তালিকা হালনাগাদ করা চলমান আছে। হালনাগাদ তথ্যাদিতে পৌরসভার ভূ-সম্পত্তি, ভবনাদি, যানবাহন, পানি সরবরাহ শাখার সম্পদসহ পৌরসভার রাস্তাঘাট, ব্রীজ-কালভার্ট ও ড্রেনের তথ্যাদি সংযোজন করা হয়েছে। এ ধারা অব্যাহত থাকবে।	স্থায়ী সম্পদের রেজিস্টারে পৌরসভার স্থায়ী সম্পদ সমূহ নিয়মিত লিপিবদ্ধ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	মেয়র/সচিব /নির্বাহ প্রকৌশলীনগর পরিকল্পনাবিদ/প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২০.	চ) সকল সরকারি ঋণ পরিশোধ করা	**BMDF** এর বকেয়া সহ পাওনা কিস্তি জুন/১৭ এর মধ্যে পরিশোধ করা হবে।	**BMDF** সংস্থা থেকে ঋণের কিস্তি এপ্রিল-জুন/২০১৭ পর্যন্ত ১টি কিস্তি বাবদ (**১৭ তম**) বাবদ ২,১১,২০৬/-বকেয়া রয়েছে।	**BMDF** এর বকেয়া সহ পাওনা কিস্তি **আগামী** সেপ্টেম্বর/১৭ এর মধ্যে পরিশোধ করা হবে।	মেয়র, সচিব ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা

ক্ষেত্র ৬। প্রশাসনিক স্বচ্ছতা (Administrative Transparency)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
২১.	ক) স্থায়ী কমিটি গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	আগামী এপ্রিল-জুন/২০১৭ ইং কোয়ার্টারের সকল স্থায়ী কমিটির সভা বিভিন্ন তারিখে অনুষ্ঠিত করা হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পৌরসভা আইন,২০০৯ এর ৫৫ ধারা অনুযায়ী পৌরসভায় ১৩টি স্থায়ী কমিটি আছে। কমিটির সভা নিয়মিত অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত স্থায়ী কমিটি সমুহের এপ্রিল-জুন/২০১৭ মাসের সকল মাসিক সভা বিভিন্ন তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভা সমূহের কার্যবিবরনী তৈরী করে PMOঅফিসে প্রেরণ করা হবে।	আগামী জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০১৭ ইং কোয়ার্টারের সকল স্থায়ী কমিটির সভা বিভিন্ন তারিখে অনুষ্ঠিত করা হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র ও সচিব/সহকারী প্রকৌশলী/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২২.	খ) সকল প্রশিক্ষণ কর্মসূচী বাস্তবায়নে অংশগ্রহণ ও সহায়তা প্রদান নিশ্চিতকরণ (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৪ ধারা)	নির্বাচিত প্রতিনিধি এবং পৌরসভার কর্মকর্তা-কর্মচারী ও বিভিন্ন কমিটির সদস্যদের কে আগামীতে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করার জন্য প্রকল্প পরিচালক ও মেয়র মহোদয়কে অনুরোধ করা হয়।	চলতি কোয়াটারে পৌরসভা পর্যায়ে প্রশিক্ষনের আয়োজন করা হয়নি। তবে প্রকল্পের আওতায় GAP & PRAP এর সদস্যদের প্রশিক্ষনের আয়োজন করা হয়। আগামী কোয়াটারে সকলের জন্য প্রশিক্ষনের ব্যাবস্থা করা হবে।	নির্বাচিত প্রতিনিধি এবং পৌরসভার কর্মকর্তা-কর্মচারী ও বিভিন্ন কমিটির সদস্যদের কে আগামীতে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করার জন্য প্রকল্প পরিচালক ও মেয়র মহোদয়কে অনুরোধ করা হয়।	মেয়র ও সচিব/প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২৩.	গ) সুশাসনের জন্য উন্নত তথ্য প্রযুক্তি/IIT ব্যবহার	অনলাইনে জন্ম-মৃত্যু সনদ সংরক্ষন ও বিতরন একটি চলমান প্রক্রিয়া। পৌরসভার ওয়েবসাইট হালনাগাদ করার	অনলাইনে জন্ম-মৃত্যু সনদ সংরক্ষন করা ও বিতরন করা চলমান আছে। বর্তমানে এই কার্যক্রমের আওতায় কম্পিউটারাইজড একাউন্টিং	অনলাইনে জন্ম-মৃত্যু সনদ সংরক্ষন ও বিতরন অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত হয়। পৌরসভার ওয়েবসাইট হালনাগাদ করার কাজ	মেয়র ও সচিব/প্রশাসনিক

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরর্বতী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
		কাজ চলমান রাখা হয়েছে। আগামী ০৭-০১-২০১৭ তারিখের মধ্যে পৌরসভার ওয়েবসাইট হালনাগাদ করা হবে।	সফটওয়ার চলমান আছে। চুয়াডাঙ্গা পৌরসভার ওয়েবসাইট খোলা হয়েছে যাহার ঠিকানা নিম্নরুপ যেমন- www.chuadanga.org.com বর্ণিত ওয়েব সাইটেপৌরসভার সকল তথ্য সন্নিবেশিত আছে।	চলমান রাখা হয়েছে। আগামী ১০-০৭-২০১৭ তারিখের মধ্যে পৌরসভার ওয়েবসাইট হালনাগাদ করা হবে।	কর্মকর্তা

ক্ষেত্র ৭। পৌরসভার প্রয়োজনীয় সেবা সচল রাখা (Keeping Essential Pourashava Services Functional)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরর্বতী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
২৪.	ক) বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা	আলোচনা কালে দরিদ্র শ্রেনীর প্রতিনিধী লিপি খাতুন এবং সদস্য নাসির আহাদ জোয়ার্দার শহরের পরিচ্ছন্ন কার্যক্রম আরও জোরদার করার অনুরোধ জানান। সভাপিত আগামীতে পরিচ্ছন্ন কর্মীর সংখ্যা বৃদ্ধির আশ্বাস দেন। বিস্তারিত আলোচনার পর পরিস্কার - পরিচ্ছন্ন কাজে সংশ্লিষ্ট শাখাকে আন্তরিকতারসাথে কাজ করা এবং জনগনকে সচেতন করার সিদ্ধান্ত হয়। সেই সাথে বর্জ্য অপসারন কাজে নিয়োজিত কন্জারভেন্সী পরিদর্শককে আরো দায়িত্বশীল হওয়ার নির্দেশনা দেওয়া হয়। বর্জ্য আবর্জনা ফেলার জায়গা অধিগ্রহনের কার্যক্রম ত্বরান্বিত করতে মাননীয় জেলা প্রশাসক, চুয়াডাঙ্গাকে সভায় বিশেষ ভাবে অনুরোধ করা হয়।	বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা সুষ্ঠভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণসহ কর্ম-পরিকল্পনা মোতাবেক সকল কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে। নিয়মিত বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনার জন্য ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে ৩৮,৭০,০০০/- টাকা বাজেট বরাদ্দ ছিল। তন্মধ্যে এপ্রিল-জুন -২০১৭ মাসে ব্যয় হয়েছে ৬,৪১,৪৬৫/- টাকা। বর্জ্য আবর্জনা ফেলার জায়গা নতুন করে অধিগ্রহনের কার্যক্রম ত্বরান্বিত করতে জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রক্ষা করার জন্য মেয়র চুয়াডাঙ্গাকে অনুরোধ করা হয়।	আলোচনা কালে দরিদ্র শ্রেনীর প্রতিনিধী লিপি খাতুন, মো ঃ নাসির আহাদ জোয়ার্দার, মোছাঃ রুমা বেগম শহরের পরিচ্ছন্ন কার্যক্রম আরও জোরদার করার অনুরোধ জানান। সভাপিত আগামীতে পরিচ্ছন্ন কর্মীর সংখ্যা বৃদ্ধির আশ্বাস দেন। বিস্তারিত আলোচনার পর পরিস্কার - পরিচ্ছন্ন কাজে সংশ্লিষ্ট শাখাকে আন্তরিকতারসাথে কাজ করা এবং জনগনকে সচেতন করার সিদ্ধান্ত হয়। সেই সাথে বর্জ্য অপসারন কাজে নিয়োজিত কন্জারভেন্সী পরিদর্শককে আরো দায়িত্বশীল হওয়ার নির্দেশনা দেওয়া হয়। বর্জ্য আবর্জনা ফেলার জায়গানতুন করে অধিগ্রহনের কার্যক্রম ত্বরান্বিত করতে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তাদের অনুরোধ করা হয়।	মেয়র /সচিব/নির্বাহী প্রকৌশলী/কন্জার ভেন্সী পরিদর্শক
২৫	খ) ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ	TLCC-র অন্যতম সদস্য অধ্যাপক সিদ্দিকুর রহমান পৌর এলাকার বিভিন্ন খোলা ড্রেনের স্লাব নির্মানের অনুরোধ জানান। TLCC সদস্য কাউন্সিলর আবুল হোসেন সাতগাড়ীর ভাঙ্গা ড্রেন মেরামতের অনুরোধ জানান। TLCC-র আরেক সদস্য মোঃ গোলাম মস্তফা শেখ বলেন আমার ০৫ নং ওয়ার্ডের নির্মিত ড্রেনের উপর স্লাব দেওয়ার জরুরী পদক্ষেপ নেওয়ার দাবী জানান। কারণ যে কোনসময় দূর্ঘটনা ঘটতে পারে। এর পর নির্বাহী প্রকৌশলী সাহেব জানান আপনাদের সহযোগীতায় ড্রেন পরিস্কার ও রক্ষণাবেক্ষন কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যাদি সম্পন্ন করা হচ্ছে। তিনি আরও বলেন বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী ড্রেন পরিস্কার ও রক্ষণাবেক্ষন কাজে অর্থ ব্যয় করা হবে।	ড্রেন পরিস্কার ও রক্ষণাবেক্ষন কার্যক্রম কর্ম পরিকল্পনা মোতাবেক সুষ্ঠভাবে পরিচালিত হচ্ছে। ড্রেন পরিস্কার ও রক্ষণাবেক্ষনের জন্য ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে ১৯,৫০,০০০/- টাকা বাজেট বরাদ্দ ছিল। এপ্রিল-জুন-২০১৭ মাসে ব্যয় হয়েছে ১০,৭১,০৪২/- টাকা। TLCC-র সদস্য অধ্যাপক সিদ্দিকুর রহমান সহ অন্যান্যদের দাবীর প্রেক্ষিতে পৌর এলাকার বিভিন্ন স্থানে ড্রেনের উপর স্লাব দেওয়া হয়েছে। এ ধারা অব্যাহত থাকবে।	TLCC-র অন্যতম সদস্য রমা বেগম ও যমুনা টেলিভিশনের জেলা প্রতিনিধি সাংবাদিক মো ঃ আরিফুল ইসলঅম ডালিম পৌর এলাকার বিভিন খোলা ড্রেনের স্লাব নির্মান ও ভাঙ্গা ড্রেন মেরামত করার অনুরোধ জানান। TLCC-র অন্যতম সদস্য মো ঃ নাসির আহাদ জোয়ার্দার কোর্ট রোড থেকে ষ্টেশন পর্যন্ত ড্রেনের উপর স্লাব দেওয়ার জন্য পরার্মশ দেন। এর পর নির্বাহী প্রকৌশলী সাহেব জানান আপনাদের সহযোগীতায় ড্রেন পরিস্কার ও রক্ষণাবেক্ষন কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যাদি সম্পন্ন করা হচ্ছে। তিনি আরও বলেন বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী ড্রেন পরিস্কার ও রক্ষণাবেক্ষন কাজে আরো গতিশীল করা হবে।	মেয়র/নির্বাহী প্রকৌশলী/কন্জার ভেন্সী পরিদর্শক

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
২৬.	গ) সড়ক বাতি কার্যকর রাখার ব্যবস্থা	সড়ক বাতিমেরামত ও সচল রাখার কাজ অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত হয়। পৌর এলাকার যে, সমস্ত মহল্লাতে সড়ক বাতি নাই সে সমস্ত মহল্লাতে সড়ক বাতি স্থাপনের প্রকল্প হতে নেওয়ার সিদদ্ধান্ত হয়।	চাহিদা মোতাবেক প্রয়োজনীয় বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি/মালামাল ক্রয় এবং ১০০% সড়ক বাতি সচল আছে। পৌরসভার ১০০% সড়ক বাতি কার্যকর রাখার নিমিত্তে ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে ৩৩,৫০,০০০/- টাকা বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছিল। এপ্রিল-জুন-২০১৭ মাসে ব্যয় হয়েছে ১১,৭১,৩৯১/- টাকা। উল্লেখ্য সড়কবাতি সচল রাখার জন্য চলতি কোয়ার্টারে সাধারণ বাল্ব ২৮ টি, রড় লাইট ২২ টি, এনার্জি বাল্ব ৭২৭ টি লাগানো হয়েছে। প্রকল্পের আর্থিক সহায়তায় ২.৫০ কিঃমিঃ বিদ্যুঃ লাইন সম্প্রসারণ সহ ১১৭ টি পোল স্থাপন করা হয়েছে।	সড়ক বাতিমেরামত ও সচল রাখার কাজ অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত হয়। পৌর এলাকার যে, সমস্ত মহল্লাতে সড়ক বাতি নাই সে সমস্ত মহল্লাতে সড়ক বাতি স্থাপনের প্রকল্প হতে নেওয়ার সিদদ্ধান্ত হয়। আলোচনা কালে সভাকে জানানো হয় প্রকল্পের ২য় পর্যায়ে আর্থিক সহায়তায় ১৮৬টি পোল স্থাপনের কাজ নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত হয়।	মেয়র / নির্বাহী প্রকৌশলী/SAE(বিদ্যুৎ)
২৭.	ঘ) অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team গঠন এবং কার্যকারী করণ	অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ কমিটি কর্তৃক সকল মেরামত কার্যাদি Mobile Maintenance Team এর মাধ্যমে বাজেট বরাদ্দের মধ্যে সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। TLCC অধিকাংশ সদস্য বর্তমানে অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team গঠন এবং কার্যকরি করণ কাজে পৌরসভার প্রতি সন্তোষ প্রকাশ করেন এবং পরবর্তীতে এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত হয়।	অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team এর কর্ম পরিকল্পনা মোতাবেক মেরামত যোগ্য কার্যাদি সম্পন্নের জন্য পৌরসভার প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে যা; প্রকৌশল বিভাগের তত্ত্বাবধানে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণের কাজে এপ্রিল-জুন-২০১৭ কোয়াটারে ব্যয় হয়েছে ৬,৩৬,৫৫০/-টাকা।	অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ কমিটি কর্তৃক সকল মেরামত কার্যাদি Mobile Maintenance Team এর মাধ্যমে বাজেট বরাদ্দের মধ্যে সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। TLCC অধিকাংশ সদস্য বর্তমানে অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team গঠন এবং কার্যকরি করণ কাজে পৌরসভার প্রতি সন্তোষ প্রকাশ করেন এবং পরবর্তীতে এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত হয়। এছাড়াও ক) ইং ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ অনুসারে অবকাঠামো সমূহ মেরামত কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত হয়। খ) অবৈধ স্থাপনা চিহ্নিত করান পূর্বক রেজিষ্টারে লিপিবদ্ধ করার সিদ্ধান্ত হয়।	মেয়র ও সচিব, নির্বাহী প্রকৌশলী
২৮.	ঙ) স্যানিটেশন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা	স্যানিটেশন কার্যক্রমের অংশ হিসেবে পৌরসভাধীন সকল গন শৌচাগার, কমিউনিটি টয়লেটসহ অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। এজন্য আগামী ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বাজেট মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। TLCC অধিকাংশ সদস্য বর্তমানে স্যানিটেশন কার্যক্রমে সন্তোষ প্রকাশ করেন এবং পরবর্তীতে এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত হয়	পৌরসভা কর্তৃক স্যানিটেশন বিষয়ক যাবতীয় কার্যক্রম অব্যাহত আছে। এজন্য পৌরসভার প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে এবং কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম অব্যাহত আছে। পৌরসভা কর্তৃক স্যানিটেশন ব্যবস্থাপনা অব্যাহত রাখার নিমিত্তে ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে ৪,৩০,০০০/- টাকা বাজেট বরাদ্দ আছে তন্মধ্যে এপ্রিল-জুন-২০১৭ কোয়াটারে খরচ হয়েছে	স্যানিটেশন বিষয়ে আলোচনাকালে সভাকে জানানো হয় ফিকাল স্লাজ ম্যানেজমেন্ট প্ল্যান্ট নির্মানের জন্য ভূমি অধিগ্রহনের প্রস্তাব দ্রুত প্রস্তুত করে প্রেরণ করা হবে। স্যানিটেশন কার্যক্রমের অংশ হিসেবে পৌরসভাধীন সকল গন শৌচাগার, কমিউনিটি টয়লেটসহ অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। এজন্য আগামী ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের বাজেট মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	মেয়র ও সচিব, নির্বাহী প্রকৌশলী

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
			৪৭,৩৩৭/- টাকা। উল্লেখ্য ফিকাল স্ল্যাজ ম্যানেজমেন্ট প্ল্যান্ট নির্মানের জন্য ভূমি অধিগ্রহনের প্রস্তাব বিভাগীয় কমিশনার কর্তৃক নাকচ হওয়ায় নতুন ভাবে জায়গা নির্ধারণ সহ প্রস্তাব প্রস্তুত করা হচ্ছে।	TLCC অধিকাংশ সদস্য বর্তমানে স্যানিটেশন কার্যক্রমে সন্তোষ প্রকাশ করেন এবং পরবর্তীতে এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত হয়।	

আলোচ্যসূচী - ৩ ঃ বিবিধ

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্তসুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
০১	ফগার মেশিন বরদ্দ পাওয়ার বিষয়ে আলোচনা।	সমগ্র বাংলাদেশের মশা জণিত চিকুন গুনিয়া রোগের প্রকপ বেড়ে যওয়ায় সম্মানিত TLCC-র সদস্যবৃন্দ সভায় এবিষয়ে আলোচনা করেন। কয়েকজন সদস্য চুয়াডাঙ্গা পৌরএলাকায় মশা জণিত চিকুন গুনিয়া রোগের প্রার্দুভাব বিষয়ে আলোচনা করেন। সভায় বিস্তারিত আলোচনার পর মশক নিধনের জন্য মেয়র মহোদয়ের মাধ্যমে প্রকল্প পরিচালক মহেদয়কে অত্র পৌরসভার জন্য কিছু ফগার মেশিন বরাদ্দ দেওয়ার জন্য অনুরোধ করেন।	চিকুন গুনিয়া রোগের হাত হতে রক্ষাকল্পে মশক নিধনের জন্য প্রকল্প পরিচালক মহেদয়কে অত্র পৌরসভার জন্য ০৯ টি ফগার মেশিন বরাদ্দ দেওয়ার অনুরোধ জানিয়ে অচিরেই পত্র প্রেরণ করা হবে।	মেয়র/সচিব

অদ্যকার সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

(মো ঃ ওবায়দুর রহমান চৌধুরী)
মেয়র
চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা।

স্মারক নং- চুয়া/পৌঃ/TLCC/২০১৭/৭১(৫০) তারিখঃ ১৮-০৬-২০১৭ ইং

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি ঃ-

০১। প্রকল্প পরিচালক, তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প, (UGIIP-II), এলজিইডি ভবন, লেভেল-১২, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
০২। জনাব/জনাবা...সদস্য, TLCC, চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা।
০৩। .... চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা।

(মো ঃ ওবায়দুর রহমান চৌধুরী)
মেয়র
চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা।