

# চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা কার্যালয়

জেলা-চুয়াডাঙ্গা।

স্মারক নং- চুয়াঃ/পৌঃ/২০১৭/

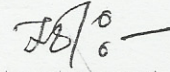
তারিখ-

ইং।

## “অফিস আদেশ”

চুয়াডাঙ্গা পৌরসভার দাপ্তরিক স্বার্থে পরবর্তি নির্দেশ না দেওয়া পর্যন্ত নিম্ন বর্ণিত কর্মচারীগণ তার নামের পার্শ্বে বর্ণিত দায়িত্ব পালন করার নির্দেশ প্রদান করা হ'ল।

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	বর্তমানে দায়িত্ব পালন করছেন	দায়িত্ব পালন করবেন
০১	মোঃ আলী হোসেন	টিকাদান সুপার ভাইজার	ইপিআই সহ প্রশাসনিক অর্পিত দায়িত্ব	নিজ দায়িত্ব সহ জেডার বিষয়ক কার্যক্রম, নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি, উঠান বৈঠক, মৎস ও প্রাণী সম্পদ বিষয়ক স্থায়ী কমিটির কার্যক্রম পরিচালনা।
০২	মোঃ জুবায়ের রহমান	কনজারভেন্সী পরিদর্শক	কনজারভেন্সী পরিদর্শক	নিজ দায়িত্ব সহ মশক নিধন কার্যক্রম পরিচালনা।
০৩	মোঃ রহিদুল ইসলাম	কসাইখানা পরিদর্শক	কসাইখানা পরিদর্শক	সেনেটারী ইন্সপেক্টরের তত্ত্বাবধানে দায়িত্ব পালন করবেন।



(মোঃ ওবায়দুর রহমান চৌধুরী)

মেয়র

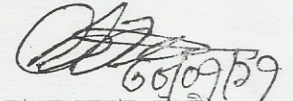
চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা।

তারিখ- ৩০/০৭/১৭ খ্রিঃ।

স্মারক নং- চুয়াঃ/পৌঃ/২০১৭/২১ ০৫/০৭(১২)

অনুলিপি :

- ০১। জনাব..... কাউন্সিলর, চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা।
- ০২। নির্বাহী প্রকৌশলী, চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা।
- ০৩। সহকারী প্রকৌশলী(পূর্ত), চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা।
- ০৪। সহকারী প্রকৌশলী (পানি সরবরাহ শাখা), চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা।
- ০৫। বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা, চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা।
- ০৬। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা।
- ০৭। সহকারী এসেসর/কর আদায়কারী, চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা।
- ০৮। নার্সিস জাহান, সেনেটারী ইন্সপেক্টর(চলতি দায়িত্ব), চুয়াডাঙ্গা পৌরসভাকে জেডার বিষয়ক কার্যক্রম, নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি, উঠান বৈঠক, মৎস ও প্রাণী সম্পদ বিষয়ক স্থায়ী কমিটির যাবতীয় নথি ও রেজিস্টার মোঃ আলী হোসেন, টিকাদান সুপার ভাইজার এর নিকট হস্তান্তরের নির্দেশ দেয়া হলো।
- ০৮। মোঃ আলী হোসেন, টিকাদান সুপার ভাইজার, চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা।
- ০৯। কনজারভেন্সী পরিদর্শক, চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা।
- ১০। কসাইখানা পরিদর্শক, চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা।
- ১১। স্টোর কীপার, চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা।
- ১২। অফিস কপি।



(মোঃ ওবায়দুর রহমান চৌধুরী)

মেয়র

চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা।