



তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প, ইউজিআইআইপি-৩

চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা

জেলা - চুয়াডাঙ্গা।

বার্ষিক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ এর সংশোধিত বাজেট ও ব্যয় বিবরণী
(Annual O & M Budget and Expenditure Report)

অর্থবছর ২০১৯-২০২০

ক্রঃনং	মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের খাত	প্রস্তাবিত O & M বাজেট ২০১৯-২০ (সংশোধিত)	বাজেট টাকা ২০১৮-১৯	প্রকৃত ব্যয় (টাকা) ২০১৯-২০			
				জুলাই-সেপ্টেম্বর/১৯	অক্টোবর-ডিসেম্বর/১৯	জানুয়ারি-মার্চ/২০	এপ্রিল-জুন/২০
১	রাস্তা মেরামত ও সংস্কার	৫০০০০০.০০	১০০০০০০.০০	৮২৮৬০.০০	১১২৮২০.০০	০.০০	৬৮৭৪৭৩.০০
২	ফুটপাথ, ব্রিজ ও কালডার্ট মেরামত	১০০০০০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০
৩	ড্রেন, ড্রেনের গ্ৰ্যাব মেরামত ও নির্মাণ	১০০০০০.০০	১০০০০০০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০
৪	সড়ক বাতি, সুইচ ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি ক্রয় সরবরাহ ও মেরামত	১২০০০০০.০০	২০০০০০০.০০	২০৬৭৫০.০০	৪০৬০০০.০০	১৪৮০৫২.০০	২০৮৭৭৫.০০
৫	পানি সরবরাহ ব্যবস্থার মেরামত ও সংস্কার	৫০০০০০.০০	৬০০০০০.০০	৫৮৬৫০.০০	১০০০০০.০০	১৬৫৮৩৪.০০	৯১২০.০০
৬	পয়ঃ নিষ্কাশন ব্যবস্থার মেরামত ও সংস্কার	০.০০	২০০০০০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০
৭	সুপার/ হকার্স মার্কেট মেরামত ও সংস্কার	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০
৮	বাস/ ট্রাক টার্মিনাল মেরামত ও সংস্কার	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০
৯	খেলার মাঠ পার্ক, যাত্রী ছাঁড়নি মেরামত ও সংস্কার	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০
১০	অফিস ভবন মেরামত ও সংস্কার	১০০০০০.০০	৫০০০০০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০
১১	অন্যান্য স্থাপনা ও অবকাঠামো মেরামত	১০০০০০.০০	৮০০০০.০০	০.০০	০.০০	৪২৭৬.০০	০.০০
১২	মোবাইল মেইনটেনেন্স	১০০০০০.০০	৫০০০০০.০০	১৩৩৯৮৫.০০	০.০০	৮০৫০.০০	৯৭৬০০.০০
১৩	পৌর গ্যারেজ মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষন	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০
১৪	পৌর এলাকার বিভিন্ন স্থানের সৌন্দর্য বর্ধন	৫০০০০০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	৭২২৭৫৮.০০
১৫	গভীর ও অসভীর নলকূপের যন্ত্রপাতি ক্রয়	৩০০০০০.০০	৬০০০০০.০০	১৪৪৪৮১.০০	৩১৭৫.০০	০.০০	১৯০৭৪৩.০০
১৬	ময়লার ট্রলি বেলাচা ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি ক্রয় সরবরাহ ও মেরামত	১০০০০০.০০	০.০০	০.০০	৬৩৮০.০০	৬৮৭৯০.০০	১৩১০০.০০
১৭	গার্বোজ ড্যান, ট্রাক মেরামত	৭২০০০০.০০	৬৭৫০০০.০০	১৫৫৮৩৫.০০	১৩৩০০.০০	৮৬৩৪৯.০০	২২২৭৮০.০০
১৮	জীপ, পিকআপ, মটর সাইকেল মেরামত	৫০০০০০.০০	২১৭০০০০.০০	১০৪০০.০০	১৫২৪২৪.০০	৯৪৩২০.০০	২২৪০০০.০০
১৯	রোপার মেরামত	৪০০০০০.০০	৪০০০০০.০০	৪০০০০.০০	৯১৬৬৫.০০	৭৫৫০০.০০	০.০০
২০	আসবাবপত্র ও অফিস সরঞ্জামাদি মেরামত	৩০০০০০.০০	৪০০০০০.০০	৯৭৫০.০০	২৪৭০০.০০	৩০১৩০.০০	৬০৪০৬.০০
২১	যন্ত্রপাতি ও কম্পিউটার মেরামত	৩০০০০০.০০	২৫০০০০.০০	৬১৫৫৭.০০	৩৬৪৩০.০০	৭৮১০০.০০	৪৯৫০০.০০
২২	পাবলিক টয়লেট মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষন	২০০০০০.০০	২০০০০০.০০	০.০০	৩৫১০১.০০	০.০০	০.০০
২৩	বর্জ্য ব্যবস্থাপনার ড্যান/ সাইকেল ও সাইট মেরামত এবং রক্ষণাবেক্ষন	৮০০০০.০০	৭৫০০০.০০	৮১৩২.০০	১৭১৯৮.০০	০.০০	০.০০
২৪	কাঁচা বাজার নিয়মিত পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষন	২০০০০০.০০	০.০০	৩৯৪০০.০০	৫৬২৪০.০০	৪২৭৬.০০	৫৯৮০০.০০
২৫	বুক রোপন ও রক্ষণাবেক্ষন	১০০০০০.০০	১৫০০০০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০
২৬	মশক নিধন (ফগার মেশিন) ক্রয় ও রক্ষণাবেক্ষন	২০০০০০.০০	২০০০০০.০০	৫৮৫৭০.০০	১০১১৪০.০০	৩৫০০০.০০	২১৪৩১০.০০
২৭	পৌর শাশান, কবরস্থান ও স্ট্র-গা মেরামত ও সংরক্ষন	১০০০০০.০০	০.০০	৬৭৩৭০.০০	৭৪৪৭.০০	০.০০	০.০০
২৮	কসাইখানা নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষন	৩০০০০০.০০	৮০০০০০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০
২৯	অন্যান্য	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	৩২৪৭০.০০	২৮০০০.০০
	মোটঃ	৭৯০০০০০.০০	১১৮০০০০০.০০	১০৭৭৭৪০.০০	১১৬৪০২০.০০	৮৩১১৪৭.০০	২৭৮৮৩৬৫.০০

স্বাক্ষরিত
চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা

মেয়র
চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা

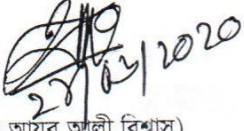


চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা কার্যালয়
জেলা : চুয়াডাঙ্গা।

এতদ্বারা টাউন প্ল্যানিং ইউনিটের সম্মানিত সদস্যদের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে চুয়াডাঙ্গা পৌরসভার টাউন প্ল্যানিং ইউনিটের এক সভা আগামী ২৩.০৬.২০২০ ইং তারিখ রোজ মঙ্গলবার বেলা ১১.০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হবে। সভার নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ জানানো হ'ল।

আলাচ্য বিষয়-

- ক) প্লান অনুমোদনের বর্তমান অবস্থা সম্পর্কে আলোচনা।
- খ) আবর্জনা ব্যবস্থাপনার বর্তমান অবস্থা সম্পর্কে আলোচনা।
- গ) সড়ক বাতি সচল রাখার অগ্রগতি সম্পর্কে আলোচনা।
- ঘ) স্যাটিশন ব্যবস্থার অগ্রগতি সম্পর্কে আলোচনা।
- ঙ) ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষনাবেক্ষন সম্পর্কে আলোচনা।
- চ) অবকাঠামো
- ছ) বিবিধ।


২৩/০৬/২০২০

(মোঃ আয়ুব আলী বিশ্বাস)

সভাপতি, টাউন প্ল্যানিং ইউনিট

ও

নির্বাহী প্রকৌশলী, চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা।

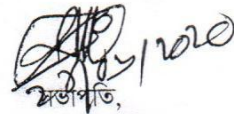
তারিখঃ

২৩/০৬/২০২০

স্মারক নং: চুয়াঃ পৌর/প্রবি/২০২০/ ৬৮

অনুলিপি :

- ১। কাজী শরিফুল ইসলাম, সচিব, চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা, সদস্য।
- ২। কে এম আব্দুস সবুর খান, বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা, চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা, সদস্য।
- ৩। মোঃ আলামিন কবির, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা, সদস্য।
- ৪। নার্গিস জাহান, স্যানিটারী ইন্সপেক্টর(ভাঃ), চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা, সদস্য।
- ৫। মোঃ হাফিজুর রহমান কাওছার, সহকারী প্রকৌশলী, চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা, সদস্য সচিব।


২৩/০৬/২০২০

সভাপতি,
টাউন প্ল্যানিং ইউনিট



চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা কার্যালয়
জেলা-চুয়াডাঙ্গা।

তারিখঃ ইং।

স্মারক নং নঃ পৌঃ/প্রঃ/ TPU/

চুয়াডাঙ্গা পৌরসভার ২৩/০৬/২০২০ ইং তারিখে অনুষ্ঠিত নগর পরিকল্পনা ইউনিট এর সভার কার্যবিবরণী :-

সভাপতি : নির্বাহী প্রকৌশলী, চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা, চুয়াডাঙ্গা।
সভার স্থান : নির্বাহী প্রকৌশলীর অফিস কক্ষ।
তারিখ : ২৩/০৬/২০২০ ইং, রোজ :- মঙ্গলবার, সময় :- ১১:০০ ঘটিকা
নগর পরিকল্পনা ইউনিট এর সভাপতি সভায় উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন।

সভাপতি আলোচ্যসূচী অনুযায়ী আলোচনার সূত্রপাত করেন এবং নিম্নোক্ত বিষয় নিয়ে আলোচনা করা হয় :

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয় সমূহ	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী সভায় করণীয়/ সুপারিশ (বাস্তবায় সময়-সূচিসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা	মন্তব্য
১।	পিডিপিতে প্রস্তাবনাসমূহ (সংযুক্তি সহ) ক) উন্নয়ন কর্মকান্ড সমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতির বিস্তারিত আলোচনা খ) বিদ্যমান ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা / মহাপরিকল্পনা প্রনয়ন এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতির বিস্তারিত আলোচনা	চলমান কাজের অগ্রগতিতে সন্তোষ প্রকাশ করে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ওভার হেড ট্যাংক নির্মাণ কাজ শেষ করা সহ আইইউআইডিপি প্রকল্পের কাজ দ্রুত শুরু করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উন্নয়ন সহায়তা তহবিলের আওতায় প্রকল্প বাস্তবায়নে জন্য ২.২৭ কোটি টাকার কাজ শেষ হওয়ার পথে। প্রকল্প তহবিলের আওতায় পানি সরবরাহ ব্যবস্থার উন্নয়নের জন্য বরাদ্দ কৃত ১০.০০ কোটি টাকার কাজের অগ্রগতি ৬০%। মার্কেট নির্মাণ কাজের জন্য ১০.০০ কোটি টাকার দরপত্র আহবান করা হয়েছে। আইইউআইডিপি প্রকল্পের ৯.০ কোটি টাকার প্রকল্পের অগ্রগতি ২৫%। কাজ দ্রুত তম সময়ের মধ্যে শুরু হবে।	করোনার কারণে চলমান কাজের অগ্রগতি কিছুটা কম হয়েছে। ওভার হেড ট্যাংক নির্মাণ কাজ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শেষ করা সহ আইইউআইডিপি প্রকল্পের কাজ দ্রুত শুরু করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নির্বাহী প্রকৌশলী	



ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয় সমূহ	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী সভায় করণীয়/ সুপারিশ (বাস্তবায়ন সময়-সূচিসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা	মন্তব্য
২।	Building plan Approval Format লিপিবদ্ধকরণ সহ ক) Quarterly কতগুলো Plan অনুমোদন দেয়া হয়েছে। খ) অনুমোদনহীন স্থাপনা বিধিমালা লঙ্ঘনকারী স্থাপনা সমূহ চিহ্নিত করন এবং লিপিবদ্ধ করন গ) ওয়ার্ড ভিত্তিক ধরন অনুসারে (পাকা/ আধাপাকা /কুড়েঘর) সংখ্যা লিপিবদ্ধ করন।	ক) নক্সা অনুমোদনের কম্পিউটারে ডাটাবেজ সংরক্ষণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত হয়। খ) নির্মানাধীন স্থাপনা তদারতি অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত সহ তদারকি বিবরন লিপিবদ্ধ করার গৃহীত হয়।	ক) নক্সা অনুমোদনের কম্পিউটারে ডাটাবেজ সংরক্ষণ কার্যক্রম অব্যাহত আছে। চলতি কোয়ার্টারে ৪৫টি নকসা দাখিল হয়েছে এবং ৬২টি নকসা অনুমোদন হয়েছে। খ) অনুমোদনহীন স্থাপনা চিহ্নিত করন কার্যক্রম চলমান আছে।	ক) নক্সা অনুমোদনের কম্পিউটারে ডাটাবেজ সংরক্ষণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত হয়। খ) নির্মানাধীন স্থাপনা তদারতি অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত সহ তদারকি বিবরন লিপিবদ্ধ করার গৃহীত হয়।	নির্বাহী প্রকৌশলী	
৩।	O & M পরিকল্পনা (সংযুক্তি সহ) ক) উন্নয়ন কর্মকান্ড সমূহ (বাজেটসহ) পানিশাখা(বাজেট সহ) স্বাস্থ্য শাখা (বাজেটসহ) বিদ্যুৎশাখা (বাজেট সহ)	আগামী কোয়ার্টারে বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী খাত ওয়ারী O & M খাতে ব্যয় করার সিদ্ধান্ত হয়।	চলতি অর্থ বছরে O & M খাতে চলতি বছরের বাজেটে ১১১০০০০০.০০ টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। তন্মধ্যে ৩য় ত্রৈমাসিক এপ্রিল-জুন/২০ পর্যন্ত O & M খাতে ২৭,৮৮,৩৬৫.০০ টাকা ব্যয় হয়েছে।	আগামী অর্থ বছরের জন্য O & M বাজেট প্রস্তুত সহ বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী খাত ওয়ারী O & M খাতে ব্যয় করার সিদ্ধান্ত হয়।	নির্বাহী প্রকৌশলী	
৪।	বস্তি উন্নয়ন কমিটির কর্মকান্ডের অগ্রগতির বিস্তারিত আলোচনা ক) বস্তির সংখ্যা, নাম, কর্মপরিকল্পনা, বস্তির চলমান কর্মকান্ড।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বস্তি সমূহের উন্নয়ন কাজ শেষ করার সিদ্ধান্ত হয়।	ক) পৌর এলাকার মোট বস্তির সংখ্যাঃ ২৭ টি। তন্মধ্যে ৪(চার) টি বস্তি উন্নয়নের জন্য ২য় কিসিবতর বরাদ্দ পাওয়া গিয়াছে। বস্তি উন্নয়ন কাজের গড় অগ্রগতি ভিন্নরক্মা স্কুল পাড়া ২৮%, পশুহাট পাড়া-১৭%, তালতলা স্কুল পাড়া- ২৫% এবং মুসলিম পাড়া ২৮%। কাজের গুণগত মান ভাল।	দ্রুততম সময়ের মধ্যে বস্তি সমূহের উন্নয়ন কাজ শেষ করার সিদ্ধান্ত হয়।	বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা।	
৫।	স্যানিটেশন কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা অগ্রগতির বিস্তারিত আলোচনা।	ভূমি অধিগ্রহন সম্পন্ন হয়েছে। ট্রিটমেন্ট প্লান্ট নির্মান কাজ প্রকল্প সহায়তায় অতি শিঘ্র শুরু করার জন্য প্রকল্প অফিসে যোগাযোগ করার জন্য মেয়র মহোদয় কে অনুরোধ জানানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	স্যানিটেশন কার্যক্রম অব্যাহত আছে। স্যানিটেশন কার্যক্রম মান সন্তোষজন। ফিকাল স্লাজ ম্যানেমেন্ট প্লান্ট নির্মানের জন্য ভূমি অধিগ্রহন সম্পন্ন হয়েছে এবং জমি পৌরসভার অনুকূলে হস্তান্তর করা হরয়ছে।	ভূমি অধিগ্রহন সম্পন্ন হয়েছে। ট্রিটমেন্ট প্লান্ট নির্মান কাজ প্রকল্প সহায়তায় অতি শিঘ্র শুরু করার জন্য প্রকল্প অফিসে যোগাযোগ করার জন্য মেয়র মহোদয় কে অনুরোধ জানানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	স্যানিটারী ইনেঃ	

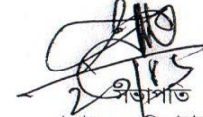


ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয় সমূহ	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী সভায় করণীয়/ সুপারিশ (বাস্তবায়ন সময়-সূচিসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা	মন্তব্য
৬।	বর্জ্য সংগ্রহ অপসারণ এবংব্যবস্থাপনা অগ্রগতির বিস্তারিত আলোচনা।	ভূমি অধিগ্রহণ সম্পন্ন হয়েছে। সলিড ওয়াষ্ট ডিসপোজাল গ্রাউন্ড উন্নয়নের কাজ প্রকল্প সহায়তায় অতি শিঘ্র শুরু করার জন্য প্রকল্প অফিসে যোগাযোগ করার জন্য মেয়র মহোদয় কে অনুরোধ জানানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	বর্জ্য সংগ্রহ ব্যবস্থা অব্যাহত আছে। পৌরসভার নিজস্ব বর্জ্য ফেলার মাঠ না থাকায় জায়গা নির্ধারণ সহ ময়লা ফেলার ভূমি অধিগ্রহণের কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে এবং জমি পৌরসভার অনুকূলে হস্তান্তর করা হরয়ছে।	ভূমি অধিগ্রহণ সম্পন্ন হয়েছে। সলিড ওয়াষ্ট ডিসপোজাল গ্রাউন্ড উন্নয়নের কাজ প্রকল্প সহায়তায় অতি শিঘ্র শুরু করার জন্য প্রকল্প অফিসে যোগাযোগ করার জন্য মেয়র মহোদয় কে অনুরোধ জানানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	কঞ্জার ভেসী ইনেঃ	
৭।	ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষনাবেক্ষন ব্যবস্থাপনা অগ্রগতির বিস্তারিত আলোচনা।	আগামী কোয়াটারে বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী ড্রেন সমূহ পরিষ্কার কাজ অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত হয়।	চলতি বছরের ড্রেন পরিষ্কার খাতে ৩৬৮৭০০০.০০ টাকার বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে। চলতি কোয়াটারে প্রায় ৫.০২ কি.মি. ড্রেনের মাটি অপসারণ করা হয়েছে। এ সমস্ত কাজ পৌরসভার নিয়মিত ড্রেন পরিষ্কারকদের দ্বারা সম্পন্ন করা হয়েছে। এ কাজে শ্রমিকদের দৈনিক হাজিরা সহ ১২,৬৭,২৪৭.০০ টাকা ব্যয় হয়েছে।	আগামী অর্থ বছরের জন্য বাজেট প্রস্তুত করার সিদ্ধান্ত সহ সেআ অনুযায়ী বর্ণিত খাতেব্যয় করার সিদ্ধান্ত হয়।	কঞ্জার ভেসী ইনেঃ	
৮।	সড়ক বাতি সচল রাখার অগ্রগতি বিস্তারিত আলোচনা।	সড়ক বাতি সচল রাখার কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত হয়।	চলতি কোয়াটারে সড়ক বাতি সচল রাখার কাজে মোট ৪৭৮ টি সাধারণ বাল্ব, এবং ৪৮টি হোল্ডার পূর্ণস্থাপন করা হয়েছে।	সড়ক বাতি সচল রাখার কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত হয়।	উপ-সহঃ প্রকৌঃ	
৯।	অবকাঠামো ও স্থাপনা রক্ষনাবেক্ষন ব্যবস্থাপনা অগ্রগতির বিস্তারিত আলোচনা(সংযুক্তিসহ) ক) প্রকল্পের নাম, অবকাঠামো ও স্থাপনার ধরন, এবং বাজেট বরাদ্দসহ রক্ষনা বেক্ষন ব্যবস্থাপনা খ) অবৈধ স্থাপনা চিহ্নিত করন এবং লিপিবদ্ধ করন।	ক) ২০১৯-২০ অর্থ বছরে মোবাইল মেইনটেনেন্স খাতে ১১১০০০/- টাকার বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে। বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী অবকাঠামো সমূহ মেরামত কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত হয়। খ) অবৈধ স্থাপনা চিহ্নিত করন পূর্বক রেজিষ্টারে লিপিবদ্ধ করার সিদ্ধান্ত হয়।	চলতি কোয়াটারে মোবাইল মেইনটেনেন্স এর মাধ্যমে ৬,৮৭,৪৭৩.০০ ব্যায়ে ক্ষতিগ্রস্থ রাস্তা ও ফুটপাথ,পানির সরবরাহ ব্যবস্থার মেরামত বাবদ ১,৯৯,৮৬৩/-ব্যয় হয়েছে। যানবাহন মেরামতে ৪,৪৬,৭৮০/-, আসবাব পত্র ক্রয় ও অফিস সরঞ্জামাদি মেরামতে খাতে ৬০,৪০৬/-,কম্পিউটার ক্রয় ও মেরামত বাবদ- ৪৯,৫০০/- ব্যায় হয়েছে।	ক) ২০২০-২১ অর্থ বছরে মোবাইল মেইনটেনেন্স খাতে বাজেট প্রস্তুত করার এবং বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী অবকাঠামো সমূহ মেরামত কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত হয়। খ) অবৈধ স্থাপনা চিহ্নিত করন পূর্বক রেজিষ্টারে লিপিবদ্ধ করার সিদ্ধান্ত হয়।	সহকারী প্রকৌঃ	



ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয় সমূহ	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী সভায় করণীয়/ সুপারিশ (বাস্তবায়ন সময়-সূচিসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা	মন্তব্য
১০।	GRC এ Building Plan অবৈধ স্থাপনা, ডেনেজ ব্যবস্থাপনা, জলাবদ্ধতা, সীমানা প্রাচীর নির্ধারণ, বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা, সড়কবাতি, স্যানিটেশন কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা এবং অবকাঠামো স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণা বেস্কন ব্যবস্থাপনা বিষয়ে লিখিত অভিযোগ সমূহ সংগ্রহ পূর্বক প্রকল্প ব্যবস্থাপনা অফিসে প্রেরণ(সংযুক্তি সহ)	প্রাপ্ত অভিযোগ সমূহ রেজিষ্টারে লিপিবদ্ধকার্যক্রম অব্যাহত রাখার এবং অভিযোগ সমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করার সিদ্ধান্ত হয়।	প্রাপ্ত অভিযোগ সমূহ রেজিষ্টারে লিপিবদ্ধকার্যক্রম চলমান আছে এবং চলতি কোয়ার্টারে ৩৮টি অভিযোগ পাওয়া যায় তন্মধ্যে ৩৮ টি নিষ্পত্তি করা হয়েছে। রেজিষ্টারের ফটোকপি পি এম ও তে প্রেরণ করা হইবে।	প্রাপ্ত অভিযোগ সমূহ রেজিষ্টারে লিপিবদ্ধকার্যক্রম অব্যাহত রাখার এবং অভিযোগ সমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করার সিদ্ধান্ত হয়।	নস্কাকার/ সার্ভেয়ার	

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ সমাপ্ত করেন।



সভাপতি
টাউন প্ল্যানিং ইউনিট
চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা।

স্মারক নং নঃ পৌঃ/প্রঃ/ TPU/ ২০২০/১৭

তারিখঃ ইং। ২০/১/২০২০

কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থে অনুলিপি প্রেরিত হইল :-

- ১। প্রকল্প পরিচালক, তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরন (সেক্টর) প্রকল্প, এলজিইড ভবন (লভেল-১২), ঢাকা-১২০৭।
- ২। টিম লিডার, জিআইসিডি, তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরন (সেক্টর) প্রকল্প, এলজিইড ভবন (লভেল-১২), ঢাকা।
- ৩। আঞ্চলিক সমন্বয়কারী (নগর পরিকল্পনা), জিআইসিডি, ইউজিআইআইপি-৩, মাগুরা অঞ্চল, মাগুরা।
- ৪। সদস্য, টাউন প্ল্যানিং ইউনিট, চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা, চুয়াডাঙ্গা।
- ৫। অফিস কপি।


নির্বাহী প্রকৌশলী
চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা, চুয়াডাঙ্গা।



চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা কার্যালয়

জেলা : চুয়াডাঙ্গা।

চুয়াডাঙ্গা পৌরসভার টাউন প্ল্যানিং ইউনিটের সভায় উপস্থিত সদস্যগণের স্বাক্ষর নিম্নরূপ।

সভা নং- ২৮

তারিখঃ ২৩.০৬.২০২০ ইং

সময়ঃ বেলা ১১.০০ ঘটিকা

স্থানঃ পৌরসভা কার্যালয়

ক্রমিক নং	নাম	পদবি	স্বাক্ষর
১	মোঃ আয়ুব আলী বিশ্বাস, নির্বাহী প্রকৌশলী, চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা।	সভাপতি	
২	কাজী শরিফুল ইসলাম, সচিব, চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা।	সদস্য	
৩	কে এম আব্দুস সবুর বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা।	সদস্য	
৪	মোঃ আলামিন কবির উপ-সহকারী প্রকৌশলী চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা।	সদস্য	
৫	নার্গিস জাহান, স্যানিটারী ইন্সপেক্টর(ভাঃ), চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা।	সদস্য	
৬	মোঃ হাফিজুর রহমান কাওছার সহকারী প্রকৌশলী, চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা।	সদস্য সচিব	