



# চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা কার্যালয়

জেলা-চুয়াডাঙ্গা, ফোন: ০৭৬১ ৬২২৮১।

Web: www.chuadangapourashava.org, E-mail: mayor16cp@gmail.com



স্মারক নং- চুয়া : পৌ : প্রশাসনঃ ৩/৭-২০১৮/২০২০/৬৮৯(১১)

তারিখ-০৯-০৮-২০২০ খ্রি :।

## অফিস আদেশ

সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, স্থানীয় সরকার পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, পৌর-০১ শাখা হতে ইং ১৬-০৭-২০২০ তারিখের ৪৬.০০.০০০০.০৬৩.০১৯.০০১.১৯-৪২৭ নং স্মারক পত্রে যশোর জেলার নওয়াপাড়া পৌরসভার উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) জনাব মো : আনিছুজ্জামান-কে অত্র পৌরসভার উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) শূন্য পদের বিপরীতে বদলী করেছে। উপ-সহকারী প্রকৌশলী জনাব মো : আনিছুজ্জামান এর যোগদান অত্র পৌরসভায় ইং ২৭-০৭-২০২০ তারিখে গৃহীত হয়েছে। তাঁর যোগদান পত্র গৃহীত হওয়ায় পরবর্তি কার্যক্রম গ্রহন করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা দেওয়া হলো।

(মো : ওবায়দুর রহমান চৌধুরী)

মেয়র

চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা।



## অনুলিপি-

০১. জনাব..... কাউন্সিলর, চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা।

## অনুলিপি-কার্যার্থে-(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

০২. জনাব মো : আয়ুবআলী বিশ্বাস, নির্বাহী প্রকৌশলী, চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা।
০৩. জনাব এ.এইচ.এম সাহীদুর রশীদ, সহকারী প্রকৌশলী (পানি সরবরাহ শাখা), চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা।
০৪. জনাব মো : হাফিজুর রহমান কাওছার, সহকারী প্রকৌশলী (পূর্ত), চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা। তার কাছে রক্ষিত চলমান সকল প্রকল্পের কাজের নথি প্রাক্কলনসহ ফাইল (অন্যান্য ফাইল যদি থাকে) যোগদানকৃত উপ-সহকারী প্রকৌশলী(সিভিল) এর নিকট হস্তান্তর করার জন্য নির্দেশ দেওয়া হলো।
০৫. জনাব কেএম আব্দুস সবুর খান, বস্তি-উন্নয়ন কর্মকর্তা, চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা।
০৬. জনাব মো : আনিছুজ্জামান, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা। অত্র পৌরসভার উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর দায়িত্ব পালন করবেন। সহকারী প্রকৌশলী (পূর্ত)সহ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা এর নিকট রক্ষিত যাবতীয় নথি-পত্র ও ফাইলসহ যদি থাকে) বুঝে নেওয়ার নির্দেশ দেওয়া হলো। এবং একই সাথে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্বও পালন করবেন।
০৭. জনাব মো : আলামিন কবির, নকশাকার, চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা, পৌরসভার সব ধরনের উন্নয়ন কাজের নকশা তৈরী ও হাল নাগাদ করণসহ নকশা বর্হিভূত দালান, বাড়ীর অংশ এবং নকশা অনুমোদন বিহীন দালান/বাড়ীর তালিকা তৈরী করবেন এবং আইনানুগ পদক্ষেপ গ্রহনের প্রস্তাব করবেন। একইসাথে পৌরসভার পাঞ্জেরো জীপ, ডাবল কেভিন পিক-আপ, গার্বেজ ট্রাক, রোড-রোলার ইত্যাদি মেরামত নথি উপস্থাপন ও সংরক্ষণসহ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্বও পালন করবেন।
০৮. জনাব শ্রী শংকর চন্দ্র বিশ্বাস, স্টোরকীপার, চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা। রোড রোলার ভাড়া দেওয়ার নথি উপস্থাপন এবং সংরক্ষণ করবেন।
০৯. জনাব মো : আবুল হোসেন, সার্ভেয়ার, চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা। পৌর এলাকায় জরিপ ম্যাপ প্রস্তুত ও সংরক্ষণ করবেন। এবং একইসাথে পৌর এলাকার অভ্যন্তরে প্রস্তাবিত বাড়িঘর, অফিস আদালতের জন্য ভবন,সরকারি-বেসরকারি বাসস্থান, ব্যবসা প্রতিষ্ঠান, কারখানা ইত্যাদির দালান-কোঠা নির্মাণের জন্য প্রাপ্ত আবেদনে বর্ণিত নির্মাণের প্রস্তাবিত স্থান পরিদর্শন পূর্বক নির্মাণ কাজের প্র্যান অনুমোদনের জন্য উর্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন এবং অনুমোদিত প্র্যানের নকলসহ রেজিষ্টার সংরক্ষণসহ সেই সাথে অবৈধ নির্মাণ, পৌরসভার রাস্তা-ঘাট, খাল, ড্রেন ইত্যাদি অবৈধ দখল এবং দখল মুক্ত করার বিষয়ে কর্তৃপক্ষকে লিখিত ভাবে অবহিত করা এবং নির্দেশনা মোতাবেক আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহন করা। পৌরসভার স্থাবর সম্পত্তির রেকর্ড পত্র সমূহ সংরক্ষণ। নাগরিকগণের আবেদনের প্রেক্ষিতে জমি মাপ-জোক ও বিরোধ নিষ্পত্তিকরণ, জমি সংক্রান্ত মামলার নথিপত্র সংরক্ষণ করবেন। এবং একই সাথে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্বও পালন করবেন।
১০. জনাব মো : আনিছুজ্জামান, সড়ক বাতি পরিদর্শক, চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা। প্রত্যহ বৈদ্যুতিক কাজের মনিটরিং পূর্বক বৈদ্যুতিক কাজে ব্যবহৃত মালামালের জমা-খরচের হিসাব কম্পিউটার ডাটা এন্ট্রি করে প্রিন্ট দিয়ে নির্বাহী প্রকৌশলী, চুয়াডাঙ্গা পৌরসভার নিকট জমা প্রদান পূর্বক নথিতে সংরক্ষণ করবেন।
১১. অফিস কপি, চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা।