চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা

www.chuadangapourashava.org
chuadangapourasava@lgd.gov.bd

"শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি"

টিএলসিসির (ত্রৈমাসিক) ৯ম সভার কার্যবিবরণী

সভাপতিঃ জনাব জাহাঙ্গীর আলম মালিক
মেয়র, চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা
সময়ঃ সকাল ১০.৩০ ঘটিকা
তারিখঃ ৩০-০৩-২০২৩ইং
স্থানঃ পৌরসভা কক্ষ

আলোচ্যসূচীঃ-ঃ টিএলসিসির উদ্দেশ্য ও কার্য-বিধির আলোকে পূর্ব-নির্ধারিত বিষয় বস্তুর উপর আলোচনা এবং সিদ্ধান্ত গ্রহনঃ

আলোচ্যসূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/সুপারিশ সমূহ	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি	কার্যকাল
১	২	৩	৪	৫
বিষয়-১ বিগত ইং ২৭-১২-২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত TLCC সভার কার্যবিবরনী পাঠ ও অনুমোদন।	সভার শুরুতেই সভার সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব শামীম ভূইয়া, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ও সদস্য-সচিব,TLCC চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা অদ্যকার সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় সম্মানিত সভাপতি জনাব জাহাঙ্গীর আলম মালিক, মেয়র, চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা উপস্থিত সকলকে সালাম ও শুভেচ্ছা জানান। তিনি বলেন পৌরসভার সার্বিক উন্নয়নের জন্য আপনারা আমাদেরকে সহযোগিতা করেছেন তার জন্য কৃতজ্ঞতা ও ধন্যবাদ জানাচ্ছি। তিনি উন্নয়নে পৌরবাসীর সার্বিক সহায়তা কামনা করেন। তিনি করোনা ভাইরাস থেকে রক্ষা কল্পে সবাইকে স্বাস্থ্য বিধি মেনে চলার পরামর্শ দেন। অতপর সভাপতির অনুমতিক্রমে প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা/পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা ও সদস্য-সচিব,TLCC চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা বিগত ইং ২৭-১২-২০২২ অনুষ্ঠিত ৮ম সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন। এরপর TLCC সভার সম্মানিত সদস্যবৃন্দ সভায় কার্যবিবরণী নিয়ে পর্যালোচন করেন এবং কোন সংশোধনী না থাকায় কার্যবিবরণী সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত হয়। সম্মানিত সভাপতি সভায় উপস্থিত কমিটির সকল সদস্যকে পৌরসভার পক্ষ হতে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন।	ক) সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় অত্র সভা সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন করেন। খ) TLCC এর সম্মানিত সদস্যদের নিয়মিত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ জানানো হয়। গ) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিয়মিত TLCC-র সভা করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হল। ঘ) সভার কার্যবিবরনী তৈরী ও বিতরণ এবং যথাসময়ে PMO তে প্রেরন করা হবে। ঙ) পর পর তিনটি সভায় উপস্থিত না থাকলে সদস্য পদ বাতিল করা হবে। চ) সিদ্ধান্ত সমূহ যথাসময়ে বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করা হল।	মেয়র/প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা/পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা	০৭ দিন
বিষয়-২ TLCC গঠন ও কার্যকর রাখা (সুত্র পৌরসভা আইন-২০০৯ এর ১১৫ধারা)	আলাচনায় অংশ নিয়ে পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা জনাব এস এম রেজাউল করিম জানান যে, পৌরসভার আইন, ২০০৯ এর ১১৫ ধারা অনুযায়ী চুয়াডাঙ্গা পৌরসভায় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে TLCC সভা করার ০৭ দিন পূর্বে সকল সদস্যদের মধ্যে নোটিশ ও কার্যবিবরণী বিতরণ করাসহ সভা নিয়মিত চলমান রাখা।	ক. যথা নিয়মে TLCC গঠন করায় অত্রসভা মেয়র মহোদয়কে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। খ. এ ধারা অব্যাহত রাখার সুপারিশ করা হয়।	মেয়র/পৌর পরিষদ/ সদস্য সচিব	৩ মাস

আলোচ্যসূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/সুপারিশ সমূহ	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি	কার্যকাল
১	২	৩	৪	৫
বিষয়-৩ WC গঠন ও কার্যকর রাখা (সুত্রঃ পৌরসভা আইন-২০০৯ এর ১৪ ধারা)	আলোচনার শুরুতেই পৌরসভা আইন ২০০৯ এর ১৪ ধারা অনুযায়ী অত্র পৌরসভার ওয়ার্ড (WC) কমিটি গঠন ও কার্যাবলী নিয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। আলোচনা কালে (WC) কমিটি সদস্য সচিব ও সহকারী প্রকৌশলী জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান কাওছার, চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা জানান (WC) কমিটির সভা সমূহ সঠিক সময়ে করা হয় এবং সভার সিদ্ধান্ত সমূহ আলোচনার জন্য TLCC-সভায় উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। সভায় (WC) কমিটির কার্যক্রম নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। আলোচনান্তে গুরুত্বপূর্ণ সমস্যাগুলো চিহ্নিত করা পৌর পরিষদের সভায় আলোচনা সাপেক্ষে চিহ্নিত সমস্যাগুলো সমাধানের উদ্যোগ গ্রহন করার জন্য অনুরোধ জানান হয়।	ক.জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২ ত্রৈমাসিক WC-র সভা সম্পন্ন করা এবং সভায় কার্য বিবরণী প্রস্তুত করে PMO- তে প্রেরণ করা । খ. গুরুত্বপূর্ণ সমস্যাগুলো চিহ্নিত করে পৌর পরিষদের সভায় আলোচনা সাপেক্ষে সমস্যা গুলো চিহ্নিত করে সমাধানের উদ্যোগ গ্রহন করা।	মেয়র/পৌর পরিষদ/সদস্য সচিব	৩ মাস
বিষয়-৪ নাগরিক সনদ (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	নাগরিক সনদ(CC) বা সিটিজেন চার্টার নিয়ে আলোচনা কালে TLCC সদস্য জনাব মো ঃ মাফিজুর রহমান আরো ০১ টি স্থানে নতুনভাবে নাগরিক সনদ(CC) স্থাপন করার সুপারিশ করা হয়। নাগরিক সনদ নতুন ভাবে স্থাপিত হয়েছে কিনা জানতে চান। পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা জানান যে, নতুন ভাবে নাগরিক সনদ স্থাপন করা হয়েছে। নাগরিক সনদ(CC) স্থাপন করায় অত্র সভা পৌরকর্তৃপকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন।	ক. নাগরিক সনদ(CC)-এর বোর্ডটি নষ্ট হয়ে যাওয়ায় নতুন করে বোর্ড স্থাপন করা হয়েছে। খ.আরো ০১ টি স্থানে নতুনভাবে নাগরিক সনদ(CC) স্থাপন করতে হবে।	মেয়র/পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা	প্রতি বছর
বিষয়-৫ তথ্য অভিযোগ প্রতিকার (GRC) সেল গঠন ও কার্যকর রাখা।	তথ্য অভিযোগ প্রতিকার সেল নিয়ে আলোচনা কালে কমিটির আহবায়ক জনাব সুলতানা আঞ্জু (রত্না) বলেন পৌরসভার প্রবেশ দ্বারে অভিযোগ বাক্স স্থাপন করা আছে এবং কোন অভিযোগ জমা পড়লে প্রাপ্ত অভিযোগ গুলি রেজিষ্টারে সংরক্ষণ করা হয় এবং অভিযোগ সমূহের বিবরণ পৌর পরিষদের মাসিক সভায় আলোচনা করা হয়। তিনি অত্রসভাকে জানান ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে (জানুয়ারী-মার্চ/২০২৩) সর্বমোট ৪৯টি অভিযোগ পাওয়া যায় তন্মধ্যে পুরুষ অভিযোগ ৪১টি এবং মহিলা অভিযোগ ৮টি। অভিযোগ গুলো GRC কমিটি বিবেচনায় নিয়ে উভয় পক্ষের উপস্থিতিতে ৪৯টি অভিযোগই নিস্পত্তি করা হয়েছে। নিস্পত্তির হার ১০০%। সভায়	ক. সকল অভিযোগ যথা সময়ে রেজিষ্টারে লিপিবদ্ধ করা এবং এ ধারা অব্যাহত রাখা। খ. GRC কমিটি অভিযোগ বিবেচনায় নিয়ে উভয় পক্ষের শুনানী গ্রহন করা এবং এ ধারা অব্যাহত রাখা। গ. সমাধানকৃত অভিযোগ সমূহের বিবরণ TLCC -র সভাতে ও পৌর পরিষদের মাসিক সভায় আলোচনা করা।	সভাপতি/সদস্য সচিব GRC কমিটি	৩ মাস
বিষয়-৬ পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনা (PDP) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন।	পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনা (PDP) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনাকালে নির্বাহী প্রকৌশলী সভাকে জানান যে,০৫(পাঁচ) বছরের জন্য পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনা (PDP) প্রণয়ন করা হয়েছে এবং এরই ধারা বাহিকতায় উন্নয়ন কর্মকান্ড পরিচালিত হচ্ছে। আলোচনায় অংশ নিয়ে নতুন পরিষদের সদস্য জনাব মো ঃ মাফিজুর রহমান মাফি বলেন- পৌরসভার উন্নয়ন পরিকল্পনা (PDP)-র সংশোধিত যে খসড়া প্রস্তুত করা হচ্ছে আমরা তাকে সাধুবাদ জানাচ্ছি। অত:পর সভা পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনা (PDP) প্রণয়ন হাতে নেওয়ায় পৌরসভাকে ধন্যবাদ দেন।	ক. পৌরসভার জন্য ০৫(পাঁচ) বছরের উন্নয়ন পরিকল্পনা (PDP) প্রণয়ন সংশোধন কাজ সমাপ্ত হয়েছে এবং TLC-র সভায় সুপারিশ গ্রহনের পর পৌর পরিষদে অনুমোদিত হয়েছে। খ. PDP প্রণয়ন কাজে নতুন পরিষদের মতামত গ্রহন করে সংশোধন কাজ শুরু করা হয়েছে।	মেয়র/পৌর পরিষদ/নির্বাহী প্রকৌশলী	৩ মাস

আলোচ্যসূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/সুপারিশ সমূহ	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি	কার্যকাল
১	২	৩	৪	৫
বিষয়-৭ পৌরসভার উন্নয়ন কার্যক্রম নিয়ন্ত্রন।	পৌরসভার উন্নয়ন কার্যক্রম নিয়ন্ত্রন করার বিষয়ে আলোচনাকালে সভাকে জানানো হয় যে,উন্নয়ন কাজ বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট কমিটি সকল উন্নয়ন কাজ তদারকি করেন। নির্বাহী প্রকৌশলী জানান কিছু কাজ প্রায় সমাপ্তি হয়েছে কিছু কাজ চলমান আছে এবং কাজের মান সন্তোষ জনক। নির্বাহী প্রকৌশলী আরো জানান যে, পৌরসভা ইতোমধ্যে সরকারী উন্নয়ন তহবিল ও রাজস্ব তহবিল হতে উন্নয়নমূলক কাজ সমাপ্ত করছেন এবং চলমান UGIIP-III প্রকল্পের আওতায় পানি সরবরাহ প্রকল্পে ১০ কোটি টাকার কাজ প্রায় সমাপ্তির পথে। আশা করছি পানি সরবরাহ প্রকল্পের কাজ সমাপ্ত হলে জনসাধারণের পানি সম্পর্কিত আর কোন সমস্যা থাকবে না। তিনি আরো জানান UGIIP-III প্রকল্পের আওতায় পৌর শ্রীমন্ত টাউন হল নতুন ভাবে নির্মাণ করার কার্যাদেশ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়াও তিনি সভাকে জানান গুরুত্বপূর্ণ শহর অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় প্রায় ১০ কোটি টাকার প্রকল্পের কাজ প্রায় সমাপ্তির পথে। তা ছাড়াও বর্জ্য শোধনাগারের কাজ শুরু হয়েছে। আশা করছি এ সকল কাজ বাস্তবায়ন হলে জনসাধারনের সেবার মান বৃদ্ধি পাবে। আলোচনায় অংশ নিয়ে TLCC এর সদস্য জনাব মো ঃ ফজলুল হক মালিক, জনাব মো ঃ সুজা উদ্দিন ও জনাব সিরাজুল ইসলাম, জনাব সালাউদ্দিন মোঃ মুর্তজা বলেন যে, আমাদের টেকশই উন্নয়ন করতে হবে। জরুরী ভিত্তিতে ক্ষতিগ্রস্থ রাস্তা সমূহ সংস্কার করা এবং ড্রেনের উপর স্লাব নির্মাণ করার পুণরায় অনুরোধ করেন এবং প্রকল্পের কাজের গুনগত মান ভালো থাকায় সন্তোষ প্রকাশ করেন।	ক. UGIIP-III প্রকল্পের কাজ যথা সময়ে সম্পন্ন করার সুপারিশ করা হয়। খ. উন্নয়ন কাজ বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট কমিটিকে আরো দায়িত্বশীল হওয়ার সুপারিশ করা হয়। গ. ক্ষতিগ্রস্থ রাস্তা/ড্রেন সমুহ মেরামত করার সিদ্ধান্ত সুপারিশ আকারে গৃহীত হয়। ঘ. পৌরসভার রাজস্ব আয় বৃদ্ধির লক্ষ্যে পৌর মার্কেট নির্মাণের সুপারিশ করা হয়।	মেয়র/নির্বাহী প্রকৌশলী/উন্নয়ন বাস্তবায়ন কমিটি	৬ মাস
বিষয়-৮ বাজেট বরাদ্দ সহ বার্ষিক O&M পরিকল্পনা প্রণয়ন ও কাজের অগ্রগতি বিষয়ে আলোচনা।	বাজেট বরাদ্দ সহ বার্ষিক O&M উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও ব্যয় বিষয়ে আলোচনাকালে সভাকে জানানো হয় ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে পৌরসভার রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটে ৮১,৬০,০০০/- টাকা বরাদ্ধ রাখা হয়েছে। পৌরসভার রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেট হতে O&M কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বিভিন্ন খাতে ১ম কোয়ার্টারে ব্যয় ৩৩,৬০,৩৩৫/-টাকা, ২য় কোয়ার্টারে ব্যয় ২৩,৩০,৬১৮/- টাকা, ৩য় কোয়ার্টারে ব্যয় ১৩,২১,১২৩/-টাকা। মোট ব্যয় ৭০,১২,০৭৬/-টাকা। ব্যয়ের হার....% আলোচনায় অংশ নিয়ে TLCC -র সদস্য জনাব ডা ঃ মোঃ গহর আলী, জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম, জনাব মোঃ বিপুল আশরাফ ও জনাব মোঃ মাফিজুর রহমান মাফি বলেন যে, উন্নয়ন কাজের গতি বৃদ্ধি সহ টেকসই উন্নয়ন এবং নতুন অর্থ বছরে নতুন উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহনের আহবান জানান এবং সে সাথে বাস-টার্মিনাল আধুনিকিকরণ জরুরী। এছাড়া পাকা রাস্তা নির্মাণ করার প্রস্তাব দেন এবং কাজের গতি বাড়ানোর পরামর্শ দেন।	ক. উন্নয়ন কার্যক্রম সঠিক বাস্তবায়ন এবং ভবিষ্যৎ উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রনয়ন করে PMO অফিসে প্রেরণ করাসহ পৌরসভার ওয়েব সাইটে প্রদর্শন করা। খ. ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ হতে প্রয়োজন মাফিক ব্যয় করার সুপারিশ করা হল।	মেয়র/প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা/নির্বাহী প্রকৌশলী	৩ মাস

আলোচ্যসূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/সুপারিশ সমূহ	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি	কার্যকাল
১	২	৩	৪	৫
বিষয়-৯ জেন্ডার(GAP)কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির অগ্রগতি বিষয়ে আলোচনা।	TLCC -র সদস্য জনাব বিপুল আশরাফ GAP বিষয়ে জানতে চাইলে পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা জনাব রেজাউল করিম সভাকে জানান যে, চলতি ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে জেন্ডার এ্যাকশান প্ল্যান বাস্তবায়নের জন্য ১৮,২৬০০০/- টাকার (সংশোধিত) বাজেট বরাদ্দ করা হয়েছে। ১ম ও ২য় কোয়ার্টরে মোট ব্যয়= ৭,৩১,৮৭০ /- টাকা। ৩য় কোয়ার্টরে ব্যয়= ৩,৭২,৯৯০/- টাকা। ব্যয়ের বিবরণী নিম্নরুপঃ- ক. সেলাই প্রশিক্ষকের বেতন বাবদ খরচ ২৩,৪০০/-টাকা। খ. নারীদের মাঝে সেলাই মেশিন বিতরণ ১০,৮০০০/- গ. দরিদ্র নারীদের মাঝে বস্ত্র বিতারণ বাবদ ব্যয় ০০/-টাকা ঘ. দরিদ্র নারীদের অনুদান বাবদ ১,৯৪,৩০০/-টাকা ঙ. অসহায় দরিদ্রদের মাঝে চাউল বিতারন ০০/- টাকা চ. স্থায়ী কমিটির মাসিক সভা বাবদ ব্যয় ২,১০০/- টাকা ছ. দরিদ্র নারীদের মাঝে রিং স্লাব ও অন্যান্যসেবা বাবদ ৪৫,১৯০/- টাকা জ. করোনা ভাইরাস প্রতিরোধ (মাস্ক, হ্যান্ডস্যানিটাইজার, জীবানু নাশক স্প্রে ইত্যাতি) ক্রয় করে বিতরন বাবদ ০০/-টাকা	ক. নিয়মিত সভা করা এবং সভার কার্যবিবরনী প্রস্তুত করে সদস্যদের মাঝে বিতরণ করা ও যথাসময়ে PMO অফিসে প্রেরণ করা। খ. ২০২-২০২৩ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করা। গ. হাস-মুরগী পালনের বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান। ঘ. অসহায় ও দুস্থদের মাঝে হাসের বাচ্চা বিতরণ। ঙ. আর্থিক অনুদান দেওয়া। চ.পঙ্গুদের মাঝে হুইল চেয়ার বিতরণ করা। ছ.হত-দরিদ্র পরিবারের স্কুল গামী ছেলে-মেয়েদের জন্য শিক্ষা উপকরন ক্রয় করে বিতরন করা।	সভাপতি/সদস্য-সচিব GAP	৩ মাস
বিষয়-১০ দারিদ্র হ্রাসের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের (PRAP) অগ্রগতি বিষয়ে আলোচনা।	আলোচনার শুরুতেই দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সদস্য সচিব জনাব কেএম আব্দুস সবুর খান বলেন যে, PRAP বাস্তবায়নে মানুষের কিছুটা দুর্দশা লাঘবের জন্য ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে ৪৫,৬৫,০০০/-টাকার বাজেট বরাদ্দ আছে। দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন কমিটির মাধ্যমে স্বাস্থ্য সেবা, আর্থিক সাহায্য, সাবলম্বী করণ, অসহায় ও দরিদ্রদের মাঝে আর্থিক সাহায্য বিতারন(নগদ অর্থ), অনুদান, ঔষুধ ক্রয়, বস্ত্র বিতারন বাবদ ১ম ও ২য় কোয়ার্টারে মোট ব্যয় হয়েছে ১৮,৭৮,৪০২/- টাকা। ৩য় কোয়ার্টা‌ে ব্যয় হয়েছে ১০,৭৮০৯৬/- টাকা। **ব্যয়ের বিবরন নিম্নরুপঃ-** ক. স্বাস্থ্য সেবা ও ঔষধ বিতারন বাবদ ২৮,৮০০/- টাকা খ. বস্ত্র বিতারন বাবদ ব্যয় ৩,৩০,০০০/- গ. নগদ অনুদান বাবদ ব্যয় ১,৪১,১০০/- ঘ. আর্থিক সাহায্য বাবদ ১,৫৮,৯৬০/- ঙ. বর্জ্য অপসারণ বাবদ ব্যয় ১,৩৬,৪১০/- চ. শিক্ষা উপকরন বাবদ ব্যয় ৫০,০০০/- ছ. ফুটপাত/ড্রেন নির্মাণ বাবদ ব্যয় ৪৮,৬০০/- জ. কোভিট-১৯ বাবদ ব্যয় ১,৮৪,২০৬/- ঝ. স্যানিটেশন বাবদ ব্যয় ০০/-	ক.২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী দাারিদ্র হ্রাসের কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ন ও বাস্তবায়ন করা। খ. স্বাস্থ্য সম্মত রিং-স্লাব বিতরন। গ. বস্ত্র ও গবাদি পশু বিতারন করা। ঘ.ঔষুধ প্রদান ও আর্থিক অনুদান ঙ.হত দারিদ্র মানুষদের মাঝে চাউল বিতরণ। চ.দরিদ্রদের মাঝে ঢেউটিন বিতরণ। ছ.পঙ্গুদের মাঝে হুইল চেয়ার বিতরণ। জ.আত্মনির্ভশীল প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা। ঝ. দরিদ্র শিক্ষার্থীদের মাঝে বৃত্তি প্রদান করা ঞ. ফুটপাত/ড্রেন নির্মাণ ট. সচেতনমূলক উঠান বৈঠক	মেয়র/সভাপতি/সদস্য সচিব PRAP	৩ মাস

আলোচ্যসূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/সুপারিশ সমূহ	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি	কার্যকাল
১	২	৩	৪	৫
বিষয়-১১ বস্তি উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বস্তি উন্নয়ন কমিটি (SIC) ও কমিউনিটি এ্যাকশন প্ল্যান (CAP) গঠন বিষয়ে আলোচনা।	বস্তি-উন্নয়ন কমিটির সদস্য-সচিব ও সমাজ উন্নয় কর্মকর্তা জনাব কে এম আব্দুস সবুর খান আলোচনায় অংশ নিয়ে জানান যে, প্রকল্প অফিস কর্তৃক অনুমোদিত ০৪ টি বস্তির উন্নয়নের কাজ সম্পন্ন হয়েছে। কাজের মান সন্তোষজনক। প্রতিটা বস্তিতে নিয়মিত সভা চলমান আছে। কমিটির সদস্যদের নিয়ে সভা করে উন্নয়ন কাজ করার জন্য সর্বসম্মতিক্রমে রেজুলেশন করে টাকা উত্তোলন করা হয়। সভায় ০৪ টি বস্তির ব্যয় বিবরণীসহ চুড়ান্ত বিল অনুমোদনের জন্য তুলে ধরা হয়। কিন্তু প্রকল্প অফিস কর্তৃক ৪টি বস্তির কাজের চুড়ান্ত বিল পাওয়া গিয়াছে এবং বকেয়া পরিশোধ করা হয়েছে। তিনি আরো বলেন যে, পৌরসভার ২৮-০৬-২০২২ইং তারিখে পৌর পরিষদের ১৪নং মাসিক সভার সিদ্ধান্তের আলোকে ইসলাম পাড়ার খাল পাড়া বস্তি ও রেল পাড়ার মাট পাড়া বস্তি ২টির কমিউনিটি এ্যাকশন প্ল্যান (CAP) প্রস্তুত করা হয়েছে এবং ২৭-০৭-২০২২ইং তারিখে দরিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাসিক সভায় প্রস্তুতকৃত ২টি বস্তির কমিউনিটি এ্যাকশন প্ল্যান (CAP) অনুমোদন দেওয়ার জন্য প্রস্তাব করা হলে তা অনুমোদন করা হয়। বর্তমানে বস্তি [illegible]	ক. প্রকল্পের নির্দেশনা মোতাবেক কার্য সম্পাদন করা। খ. বস্তির উন্নয়ন কাজ শুরুর পূর্বে TLCC সদস্যদের অবহিত করা। গ. অনুমোদিত ০৪ টি বস্তির SIC কমিটির সদস্যদের সাথে নিয়মিত মাসিক সভা করা। ঘ. ০৪ টি বস্তি উন্নয়নের চুড়ান্ত বিল অনুমোদন দেয়ার জন্য প্রকল্প পরিচালক মহোদয়কে অনুরোধ করেন। ঙ. প্রস্তুতকৃত ২টি বস্তির কমিউনিটি এ্যাকশন প্ল্যান (CAP) অনুমোদন দেওয়া হল।	সভাপতি সদস্য-সচিব, দারিদ্র্ হ্রাস ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি	৩ মাস
বিষয়-১২ হোল্ডিং ট্যাক্স-এর মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ।	আলোচনার শুরুতে অত্র পৌরসভার পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা জনাব এস এম রেজাউল করিম জানান যে, বর্তমানে পৌরসভা মোট হোল্ডিং সংখ্যা ১৮,২৫৭-টি। তার মধ্যে সরকারী হোল্ডিং সংখ্যা ১৭০টি এবং বেসরকারী হোল্ডিং সংখ্যা ১৮০২৩টি। ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের পৌর করের মোট দাবী (বকেয়াসহ) =৫,২৩,২৮,৩১৫/-টাকা। ১ম কোয়ার্টারে আদায় =১,৮৩,৩৬,২৮৭/-টাকা এবং আদায়ের হার ৩৫.০৪% ।২য় কোয়ার্টারে আদায় =১,২২,৮৪,৯২৬/-টাকা এবং আদায়ের হার ২৩.৪৮%। ৩য় কোয়ার্টারে আদায়=৫০,১৭,৬৭৫/-টাকা এবং আদায়ের হার ৯.৫৮%। মোট আদায়=৩,৫৬,৩৮,৮৮৮/- টাকা এবং আদায়ের হার ৬৮.১১%।	ক.সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক আদায় বৃদ্ধির লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কাউন্সিলরদের সহযোগিতায় সমস্ত পৌর এলাকায় মাইকিং, ক্যাম্পেইন করা। খ.কর খেলাপিদের নোটিশ প্রদান এবং মহল্লায় মহল্লায় টিম প্রেরনের মাধ্যমে পৌরকর আদায়। গ. উঠান বৈঠক ও WC বৈঠকে কর আদায় বিষয়ে আলোচনা করা।	মেয়র/পৌর পরিষদ/পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা/কর আদায়কারী/ WC কমিটি/ TLCC -র সদস্যবৃন্দ	৩ মাস
বিষয়-১৩ অন্তর্বতী কালীন কর নির্ধারন সংক্রান্ত তথ্য।	অত্র পৌরসভার কর নির্ধারক জনাব জাহাঙ্গীর আলম জানান যে, ১ম কোয়ার্টারে নতুন নির্মিত হোল্ডিং সংখ্যা ১১০টি ও ধার্য্যকৃত পৌরকর ৪,৪৭,৩২০/- টাকা এবং সম্প্রসারিত ভবনের সংখ্যা ১৭২টি ও ধার্য্যকৃত পৌরকর ৯,৮৭,৮৬৫/- টাকা। *২য় কোয়ার্টারে নতুন নির্মিত হোল্ডিং সংখ্যা ৫৯টি ও ধার্য্যকৃত পৌরকর ৯৭,৯০৭/- টাকা এবং সম্প্রসারিত ভবনের সংখ্যা ৫৯টি ও ধার্য্যকৃত পৌরকর ২,৬৭,৯২০/- টাকা। *৩য় কোয়ার্টারে নতুন নির্মিত হোল্ডিং সংখ্যা ৬৪টি ও ধার্য্যকৃত পৌরকর ৫,০৫,০৬৫/- টাকা এবং সম্প্রসারিত ভবনের সংখ্যা ৪৩টি ও ধার্য্যকৃত পৌরকর [illegible] টাকা।	ক.অন্তর্বতী কালীন কর নির্ধারন অব্যাহত রাখা।	মেয়র/পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা/কর নির্ধারক	৩ মাস

আলোচ্যসূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/সুপারিশ সমূহ	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি	কার্যকাল
১	২	৩	৪	৫
বিষয়-১৪ পরোক্ষা কর এবং ফি-এর মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ (হোল্ডিং ট্যাক্স ব্যতীত)।	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা জনাব এস এম রেজাউল করিম বলেন যে, পৌরসভার নন-টাক্স খাতে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের মোট দাবী ৪,৪৪,২২,৭৩৮/-টাকা। ১ম কোয়ার্টারে আদায়=১,৪৯,৭৭,৫২৪/-টাকা। ২য় কোয়ার্টারে আদায়= ১,১৬,৫৫,৪১৯/- টাকা। ৩য় কোয়ার্টারে আদায়= ১,১৭,৩০,৬০২/- টাকা। মোট আদায়=৩,৮৩,৬৩,৫৪৫/- টাকা। আদায়ের হার ৮৬.৩৬%। *অত্র পৌরসভার বাজার পরিদর্শক (ভারঃ) জনাব মোয়াজ্জেম হোসেন বলেন যে, পৌর মার্কেটের দোকান সংখ্যা ৯১টি। ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে বকেয়া দাবীর পরিমাণ ৬৭,৮০০/- টাকা এবং হাল দাবীর পরিমাণ ৩,১৩,২০০/- টাকা। সর্বমোট দাবীর পরিমাণ ৩,৮১,০০০/- টাকা। ১ম কোয়ার্টারে আদায়ের পরিমাণ ৭১,০০০/- টাকা। ২য় কোয়ার্টারে আদায়ের পরিমাণ ৯৬,৪০০/- টাকা। ৩য় কোয়ার্টারে আদায়ের পরিমাণ ১,৫১,১৫৫/- টাকা। *হাট-বাজার ইজারা বাবদ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে (বাংলা ১৪২৯ বঙ্গাব্দ) মোট দাবী =২৯,৪২,৩১০/- টাকা। মোট আদায় ২৯,৪২,৩১০/- টাকা। ১৪২৮ বঙ্গাব্দের ইজারা বাবদ বকেয়া ৯,২৮,৪০৩/- টাকা। *২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে ৩৭৭৪টি ট্রেড লাইসেন্স প্রদানের জন্য টার্গেট নির্ধারন করা হয়েছে এবং সম্ভাব্য দাবী ৭৪,৪৭,৩২২/- টাকা। ১ম কোয়ার্টারে ১৪০২টি প্রদান করা হয়েছে। যার বিপরীতে ৪৩,৭৯,৩০৯/- টাকা আদায় করা হয়েছে। ২য় কোয়ার্টারে ৪০৫টি প্রদান করা হয়েছে। যার বিপরীতে ৯,৯৫,৭৬৪/- টাকা আদায় করা হয়েছে।৩য় কোয়ার্টারে ২৫৩টি প্রদান করা হয়েছে। যার বিপরীতে ৪,৯৬,১৮০/- টাকা আদায় করা হয়েছে। মোট ২০৬০টি ট্রেড লাইসেন্সের বিপরীতে ৫৮,৭১,২৫৩/- টাকা আদায় করা হয়েছে। *অটো-রিক্সা বাবদ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে ১ম কোয়ার্টারে ৪৫টির বিপরীতে ৬৭৫০০/- টাকা, ২য় কোয়ার্টারে ৬৫টির বিপরীতে ৯৭৫০০/- টাকা, ৩য় কোয়ার্টারে ৪২টির বিপরীতে ৬৩০০০/- টাকা আদায় করা হয়। মোট ১৫২টির বিপরীতে	ক. নন-টাক্স খাতে রাজস্ব আয় বাড়ানোর জন্য আয়ের খাত চিহ্নিত করার জন্য পৌরপরিষদকে অনুরোধ করা হয়। খ. পৌর সভার নিজস্ব দোকান সমূহের চুক্তিপত্র নবায়নের জন্য পত্র প্রেরন। গ. ২০২২-২০২৩ অর্থ বছর হতে ভাড়া বৃদ্ধি করার জন্য সুপারিশ করা হল । ঘ. পৌর স্বার্থে হাট-ইজারার বকেয়া অর্থ আদায় করার জন্য মেয়র মহোদয়কে সর্বসম্মতিক্রমে সুপারিশ করা হয়। ঙ. ট্রেড লাইসেন্স আয় বৃদ্ধিকল্পে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের সুপারিশ করা হয়। গ. চলতি ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে হতে পৌর এলাকায় ইবাইক চলাচলের অনুমতি পত্র এবং রিক্সা-ভ্যানের লাইসেন্স প্রদানে অধিক গুরুত্ব দেয়ার জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সুপারিশ করা হয়।	মেয়র/পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা/বাজার পরিদর্শক/ লাইসেন্স পরিদর্শক	৩ মাস

আলোচ্যসূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/সুপারিশ সমূহ	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি	কার্যকাল
১	২	৩	৪	৫
বিষয়-১৫ কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স রেকর্ড ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটরের মাধ্যমে বিল বিতারন।	কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স (কর) রেকর্ড ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারের মাধ্যমে বিল প্রণয়ন বিষয়ে আলোচনাকালে কর আদায়কারী সভাকে অবগত করান যে, জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২ ১ম কোয়ার্টারে ৮৪৫৮ টি ট্যাক্স বিল প্রিন্ট করে গ্রাহকের নিকট পৌছানো হয়। এর মধ্যে ৯৮৬ জন গ্রাহক পৌরকর পরিশোধ করেছেন। ১ম কোয়ার্টারে পৌরকর আদায়ের পরিমান ১,৫৫,৩৪,৩৪০/-টাকা। তিনি আরো জানান পৌরকরের ত্রৈমাসিক কম্পিউটারাইজড বিল প্রিন্টের প্রতিবেদন প্রতি মাসে মেয়র মহোদয়ের নিকট উপস্থাপন করা হয়। মেয়র মহোদয় TLCC এর সম্মানিত সদস্যবৃন্দদেরকে পৌরকর আদায়ের হার আরো বৃদ্ধির জন্য আন্তরিক হওয়ার অনুরোধ জানান।	ক. কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স রেকর্ড ব্যবস্থা এবং কম্পিউটারে বিল প্রস্তুত করার কাজ অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত হয়। খ. পৌরকরের ত্রৈমাসিক কম্পিউটারাইজড বিল প্রিন্টের প্রতিবেদন প্রতি মাসে মেয়র মহোদয়ের নিকট উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত হয়। গ. আদায় প্রতিবেদন প্রকল্প অফিসে প্রেরনের সিদ্ধান্ত হয়।	মেয়র/পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা/কর আদায়কারী	৩ মাস
বিষয়-১৬ পানির বিল নির্ধারন ও আদায়ের অগ্রগতি বিষয়ে আলোচনা ।	পানির বিল নির্ধারণ ও আদায়ের অগ্রগতি বিষয়ে আলোচনাকালে সহকারী প্রকৌশলী (পানি) জনাব এএইচএম সাহীদুর রশীদ সভাকে জানান যে, ইং ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের পানি করের চলতি ও বকেয়াসহ মোট দাবীর পরিমান ১,৩৬,৪৯,৭৬৭/-টাকা। ১ম ও ২য় কোয়ার্টারে আদায়ের পরিমান ১,১৫,৬৯,৫১৯/-টাকা এবং ৩য় কোয়ার্টারে আদায়=৬২,৫৫,৬২৫/-টাকা। মোট আদায়=১,৭৮,২৫,১৪৪/-টাকা। আদায়ের হার ৮৪.৭৫%। তিনি আরো বলেন যে, বকেয়া কর আদায়ে টীম গঠন করা হয়েছে এবং সেই সাথে নোটিশ প্রদানসহ সংযোগ বিচ্ছিন্ন অব্যাহত আছে।	ক.বকেয়া পানির বিল গ্রাহকদের বিরুদ্ধে লাইন কর্তন এবং বকেয়া বিল আদায়ে টিম গঠন করে অভিযান অব্যহত রাখা। খ.যথা সময়ে পানির বিল পরিশোধ করার জন্য তাগিত পত্র প্রদান অব্যাহত রাখা। গ.ওয়াটার ট্রিটমেন্ট প্ল্যান্ট চালু রাখা। ঘ. মিটার ব্যবস্থা সচল রাখা ও পানির অপচয় রোধ করা।	মেয়র/নির্বাহী প্রকৌশলী/সহকারী প্রকৌশলী(পানি)	৩ মাস
বিষয়-১৭ অর্থ ও সংস্থাপন বিষয়ক স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে পৌরসভা বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন বিষয়ে আলোচনা (সূত্রঃ পৌরসভা আইন/২০০৯-এর ... ধারা)।	গত ১২-০৬-২০২২ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিতব্য অর্থ ও সংস্থাপন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভায় সম্মানিত সভাপতি মহোদয় বলেন যে, ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে বাজেট প্রণয়নের কাজ চলমান রয়েছে এবং সব ঠিকঠাক থাকলে আগামী ১৫-০৬-২০২২তারিখে টিএলসিসি সভায় ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বাজেট উপস্থাপন করা হবে। আলোচনায় অংশ নিয়ে সম্মানিত সদস্যবৃন্দ বলেন যে, পৌরকর বৃদ্ধি না করে বাজেট প্রণয়নে মেয়র মহোদয়কে অনুরোধ করার জনানো হবে।	ক. আগামী ১৫-০৬-২০২২ তারিখের TLCC-র সভায় বাজেট উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হলো।	মেয়র/পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	প্রতি বছর
বিষয়-১৮ অডিট এ্যান্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে হিসাবের অডিট (নিরীক্ষা) সম্পন্ন করা (সূত্রঃ পৌরসভা আইন/২০০৯-এর ৯৪ ধারা)।	অডিট এন্ড একাউন্টস বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভা গত ইং ২৯-০৯-২০২২ তারিখে ৩নং ওয়ার্ড কাউন্সিলর ও সভাপতি অডিট এ্যান্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটির সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২ ১ম কোয়ার্টারের আভ্যন্তরীন নিরীক্ষা কমিটি কর্তৃক নিরীক্ষা করা হয়। আভ্যন্তরীন নিরীক্ষায় আপত্তিসমূহ প্রস্তুত করে নিস্পত্তি করার জন্য মেয়র চুয়াডাঙ্গা পৌরসভার নিকট উপস্থাপন করার সুপারিশ গৃহীত হয়।	ক. পরবর্তী সভা যথাসময়ে অনুষ্ঠিত হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। খ. আর্থিক বিবরণী প্রস্তুত করা। গ. আভ্যন্তরীন নিরীক্ষায় আপত্তিসমূহ প্রস্তুত করে নিস্পত্তি করার জন্য মেয়র চুয়াডাঙ্গা পৌরসভার নিকট উপস্থাপন করা। ঘ. প্রতিবেদন যথা সময়ে PMO তে প্রেরণ করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/হিসাব রক্ষক	৩ মাস

আলোচ্যসূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/সুপারিশ সমূহ	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি	কার্যকাল
১	২	৩	৪	৫
বিষয়-১৯ কম্পিউটারের মাধ্যমে হিসাব ব্যবস্থার প্রবর্তন ও কম্পিউটারে প্রকৃত হিসাব প্রেরন।	কম্পিউটারের মাধ্যমে হিসাব ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারে প্রস্তুতকৃত হিসাব প্রতিবেদন প্রণয়ন বিষয়ে আলোচনা কালে পৌরসভার হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা জানান যে, প্রতি মাসের কম্পিউটারাইজড হিসাব প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়। Receipts & Payments Posting সম্পন্ন করে এ হিসাব প্রতিবেদন মেয়র মহোদয়ের-এর নিকট উপস্থাপন করা হয় এবং ইং প্রতি মাসের ৫ তারিখের মধ্যে PMO তে প্রেরণ করা হয়। সভায় হিসাব শাখার কার্যক্রমে সন্তোষ প্রকাশ করা হয়।	ক.প্রতি মাসের শেষে Receipts & Payments Posting সম্পন্ন করা। খ. প্রতিবেদন মেয়র মহোদয়ের-এর নিকট উপস্থাপন এবং যথা সময়ে PMO তে প্রেরণ করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/হিসাব রক্ষক	প্রতি মাস
বিষয়-২০ পৌরসভার সড়ক বাতি, পানি সরবরাহ ও অফিসের বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল পরিশোধ বিষয়ে আলোচনা।	*বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা নিয়ে আলোচনার শুরুতেই সভাকে জানানো হয় যে, ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ৩য় কোয়ার্টারে (জানুয়ারী-মার্চ/২০২৩) মোট বিদ্যুৎ বিলের পরিমাণ ৩,১৩,১২৯/-টাকা। পরিশোধ করা হয়েছে ৩,১৩,১২৯/-টাকা। কোন বকেয়া বিদ্যুৎ বিল নাই। পরিশোধের হার ১০০%। *টেলিফোন বিল পরিশোধ করা নিয়ে আলোচনার শুরুতেই সভাকে জানানো হয় যে, ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ৩য় কোয়ার্টারে (জানুয়ারী-মার্চ/২০২৩) টেলিফোন বিল পাওয়া গেছে ৫,১৫৬/-টাকা। পরিশোধ করা হয়েছে ৫,১৫৬/-টাকা। পরিশোধের হার ১০০%।	ক. নিয়মিত বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করার জন্য সুপারিশ করা হল। খ. নিয়মিত টেলিফোন বিল পরিশোধ করার জন্য সুপারিশ করা হল ।	মেয়র/ প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	৩০ দিন
বিষয়-২১ সকল সরকারি ঋণ পরিশোধ বিষয়ে আলোচনা।	সকল সরকারি ঋণ পরিশোধ করার বিষয়ে আলোচনাকালে সভাকে জানানো হয় BMDF সংস্থা থেকে ঋণের কিস্তি এপ্রিল-জুন/২০২২ পর্যন্ত পরিশোধিত কিস্তির পরিমান ৩৬টি। মোট পরিশোধ যোগ্য কিস্তির পরিমাণ ৩৬টি। পরিশোধের হার ১০০%।	ক. BMDF সংস্থা থেকে ঋণের কিস্তির সম্পূর্ণ টাকা পরিশোধ করা হয়েছে। পরিশোধের হার ১০০%। অন্যান্য ঋণও পরিশোধ আছে।	মেয়র/ প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	৩ মাস
বিষয়ঃ-২২ স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রণয়ন, স্থায়ী সম্পদের জন্য রেজিস্টার খোলা, স্থায়ী সম্পদের জন্য ডাটাবেজ তৈরী এবং স্থায়ী সম্পদের অবচয়ের হিসাব প্রবর্তন করা বিষয়ে আলোচনা।	স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রণয়ন, স্থায়ী সম্পদের জন্য রেজিস্টার খোলা, স্থায়ী সম্পদের জন্য ডাটাবেজ তৈরী এবং স্থায়ী সম্পদের অবচয়ের হিসাব প্রবর্তন করার বিষয়ে আলোচনা কালে সভাকে জানানো হয় পৌরসভার স্থায়ী সম্পদের তালিকা হালনাগাদ করা চলমান আছে। হালনাগাদ তথ্যাদিতে পৌরসভার ভূ-সম্পত্তি, ভবনাদি, যানবাহন, পানি সরবরাহ শাখার সম্পদসহ পৌরসভার রাস্তাঘাট, ব্রীজ-কালভার্ট ও ড্রেনের তথ্যাদি সংযোজন করা হয়েছে। এ ধারা অব্যাহত থাকবে।	ক. স্থায়ী সম্পদের রেজিস্টারে পৌরসভার স্থায়ী সম্পদ সমূহ নিয়মিত লিপিবদ্ধ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	মেয়র/পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা /নির্বাহ প্রকৌশলী/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ষ্টোরকীপার	প্রতি বছর

আলোচ্যসূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/সুপারিশ সমূহ	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি	কার্যকাল
১	২	৩	৪	৫
বিষয়ঃ-২৩ সকল প্রশিক্ষণ কর্মসূচী বাস্তবায়নে অংশগ্রহণ ও সহায়তা প্রদান নিশ্চিতকরণ (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৪ ধারা)	প্রকল্পের আওতায় পৌরসভার নির্বাচিত প্রতিনিধি, পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রকৌশলী, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, সমাজ উন্নয়ন কর্মকর্তা, কর আদায়কারী, লাইসেন্স পরিদর্শক, সহকারী এ্যাসেসরদেরকে প্রশিক্ষণের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। তবে গত ইং ২৭-০৯-২০২১ তারিখ প্রকল্প অফিস কর্তৃক পৌরসভার নব-নির্বাচিত পৌর পরিষদসহ নির্ধারিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পৌর আইন ও বিধির উপর একদিন ব্যাপী প্রশিক্ষণ প্রদান করেন। প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা এবং প্রশিক্ষণ প্রদান করার জন্য জন্য অত্রসভা প্রকল্প পরিচালকসহ সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। এছাড়াও সভাকে জানানো হয় ষ্টাফদের দক্ষতাবৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের জন্য ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে ১,০০,০০০/-টাকা বাজেট ধরা আছে। *২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ৩য় কোয়ার্টারে (জানুয়ারী-মার্চ/২০২৩) প্রশিক্ষণ বাবদ খরচ হয়েছে...........টাকা।	ক.নির্বাচিত প্রতিনিধি এবং পৌরসভার কর্মকর্তা-কর্মচারী ও বিভিন্ন কমিটির সদস্যদের কে আগামীতে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করার জন্য প্রকল্প পরিচালক মহোদয়কে অনুরোধ করা হয়। খ.পৌরসভার নিজস্ব অর্থ দিয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অচিরেই প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হবে।	মেয়র/ /পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা/প্রশাসনিক কর্মকর্তা/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রতি বছর
বিষয়ঃ-২৪ সুশাসনের জন্য উন্নত তথ্য প্রযুক্তি/IIT ব্যবহার	সুশাসনের জন্য উন্নত তথ্য প্রযুক্তি/IIT ব্যবহার বিষয়ে আলোচনাকালে সভাকে জানানো হয় যে, অনলাইনে জন্ম-মৃত্যু সনদ সংরক্ষন করা ও বিতরন করা চলমান আছে। বর্তমানে এই কার্যক্রমের আওতায় কম্পিউটারাইজড একাউন্টিং সফটওয়ার, পৌরকর, পানি সরবরাহ কর. ট্রেডলাইসেন্স ও ডিজিটাল সেন্টার চলমান আছে। চুয়াডাঙ্গা পৌরসভার ওয়েবসাইট খোলা হয়েছে যাহার ঠিকানা নিম্নরুপ যেমন- www.chuadanga.org.com বর্ণিত ওয়েব সাইটে পৌরসভার সকল তথ্য সন্নিবেশিত আছে।	ক. অনলাইনে জন্ম-মৃত্যু সনদ সংরক্ষন ও বিতরন অব্যাহত রাখা। খ. পৌরসভার ওয়েবসাইট হালনাগাদ করার কাজ চলমান রাখা ।	মেয়র/ পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা /প্রশাসনিক কর্মকর্তা/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	নিয়মিত
বিষয়-২৫ বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা বিষয়ে আলোচনা।	বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা বিষয় নিয়ে আলোচনাকালে সভাকে জানানো হয় বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা সুষ্ঠভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণসহ কর্ম-পরিকল্পনা মোতাবেক সকল কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে। সভাকে আরো অবগত করা হয় যে, নিয়মিত বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনার জন্য ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে ৯৮,৮২,৫০০/-টাকা বাজেট বরাদ্দ আছে। ১ম কোয়ার্টারে ব্যয় ৩৬,১৭,৪০৭/- টাকা, ২য় কোয়ার্টারে ব্যয় ২২,৯৩,৯৬৩/-টাকা, ৩য় কোয়ার্টারে ব্যয় ২০,৩১,৫৫০/- টাকা। মোট ব্যয় ৭৯,৪২,৯২০/- টাকা। ব্যয়ের হার ৮০.৩৭%। সলিড ওয়াষ্ট ডিসপোজাল গ্রাউন্ড উন্নয়নের কাজ ৯০% সম্পন্ন হয়েছে। আশা করছি আগামী ০৩ মাসের মধ্যে কাজটি সম্পন্ন হলে বর্জ্য ও আবর্জনা ফেলার আর কোন সমস্যা হবে না। পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা জনাব এস এম রেজাউল করিম বলেন যে, শহরকে অধিকতর পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য বাড়ির আবর্জনা অপসারনে হোম সার্ভিস	ক. বর্জ্য অপসারণে আরো বেশী পদক্ষেপ গ্রহন করা। খ. মহল্লায়-মহল্লায় বাড়ির ময়লা আবর্জনা সরানোর জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক ভ্যান সরবরাহ করা । গ. ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে এই খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় করার সুপারিশ করা হল। ঘ. আবর্জনা অপসারনে হোম সার্ভিস চালু করার সুপারিশ করা হল।	মেয়র /নির্বাহী প্রকৌশলী/ কঞ্জারভেন্সী পরিদর্শক	৩ মাস

আলোচ্যসূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/সুপারিশ সমূহ	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি	কার্যকাল
১	২	৩	৪	৫
বিষয়-২৬ ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণা-বেক্ষণ বিষয়ক আলোচনা।	ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ বিষয়ে আলোচনাকালে সভাকে জানানো হয় ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষন কার্যক্রম কর্ম পরিকল্পনা মোতাবেক সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে। ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষনের জন্য ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে ৪৫,৭২,৫০০/-টাকা বাজেট বরাদ্দ আছে। ১ম কোয়ার্টারে ব্যয় ১৩,২৯,৪২০/-টাকা, ২য় কোয়ার্টারে ব্যয় ১৩,২০,৭৮৭/- টাকা, ৩য় কোয়ার্টারে ব্যয় ১৩,২৮,৬০০/- টাকা ব্যয়। মোট ব্যয় করা হয়েছে ৩৯,৭৮,৮০৭/- টাকা। ব্যয়ের হার ৮৭.৮২%। TLCC-র অন্যতম সদস্য জনাব ফজলুল হক মালিক, জনাব মোঃ বিপুল আশরাফ ও মোছাঃ রিপা খাতুন বলেন- ড্রেনের উপর স্লাব না থাকায় ড্রেনের ভিতর মাটি, আবর্জনা ফেলা এবং প্রায়ই ছোটখাট দুর্ঘটনা ঘটছে। আবর্জনা ফেলায় ড্রেনের স্বাভাবিক কার্যক্রম ব্যাহত হচ্ছে। পৌর নির্বাহী প্রকৌশলী বলেন যে, আপনাদের সহযোগীতায় ড্রেন পরিস্তার ও রক্ষণাবেক্ষণ কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যাদি সম্পন্ন করা হচ্ছে। তিনি আরও বলেন বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষন কাজে আরো গতিশীল করা হবে এবং সরকারী বরাদ্দ পাওয়া গেলে ড্রেনের উপর স্লাব স্থাপনের কাজ করা হবে।	ক. ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ আরো জোরদার করার সিদ্ধান্ত হয়। খ. ড্রেনের উপর স্লাব স্থাপন ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে সরকারী অর্থ প্রাপ্তির পর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করা হবে। গ. ক্রাশ প্রেগ্রামের মাধ্যমে শহরের মাস্টার ড্রেন গুলি দ্রুত পরিষ্কার করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের সুপারিশ করা হল। ঘ. শহর পরিস্কার করনে প্রয়োজনীয় জনবল রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হল।	নির্বাহী প্রকৌশলী/সহকারী প্রকৌশলী/কঞ্জারভেন্সী পরিদর্শক	৩ মাস
বিষয়-২৭ স্যানিটেশন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা ও অগ্রগতি বিষয়ক আলোচনা।	স্যানিটেশন কার্যক্রম নিয়ে আলোচনাকালে সভাকে জানানো হয় পৌরসভা কর্তৃক স্যানিটেশন বিষয়ক যাবতীয় কার্যক্রম অব্যাহত আছে। এজন্য পৌরসভার ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বাজেটে ১,৫০,০০০/-টাকা বরাদ্দ আছে। সভাকে জানানো হয় স্যানিটেশন বিষয়ক কার্যক্রমে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে ১ম কোয়ার্টারে কোন ব্যয় করা হয় নাই, ২য় কোয়ার্টারে ব্যয় ১,২৩,৯৪৪/- টাকা, ৩য় কোয়ার্টারে ব্যয় ৩২,৩০০/- টাকা। মোট ব্যয় ১,৫৬,২৪৪/- টাকা। ব্যয়ের হার ১০৪.১৬%। কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম অব্যাহত আছে। স্যানিটেশন কার্যক্রমের অংশ হিসেবে পৌরসভাধীন সকল গন শোচাগার, কমিউনিটি টয়লেটসহ অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে পরিচালিত হচ্ছে। TLCC-র সদস্য রেবেকা খাতুন, জনাব মো ঃ সুজাউদ্দিন আহম্মেদ স্যানিটেশন কার্যক্রমে আরো নজর দেয়ার পরামর্শ দেন।	ক.স্যানিটেশন কার্যক্রম আরো জোরদার করার সিদ্ধান্ত হয়। খ. বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী ব্যয় করার সুপারিশ করা হয়। ঘ. স্যানিটেশন কার্যক্রম আরো ব্যাপকভাবে বৃদ্ধি করার জন্য সুপারিশ করা হল।	মেয়র/সেনেটারী ইন্সপেক্টর/ কঞ্জারভেন্সী ইন্সপেক্টর	

আলোচ্যসূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/সুপারিশ সমূহ	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি	কার্যকাল
১	২	৩	৪	৫
বিষয়-২৮ সড়ক বাতি কার্যকর রাখার ব্যবস্থা গ্রহন বিষয়ে আলোচনা।	সড়ক বাতি কার্যকর রাখার বিষয়ে আলোচনাকালে নির্বাহী প্রকৌশলী সভাকে জানান যে, চাহিদা মোতাবেক প্রয়োজনীয় বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি/মালামাল ক্রয় এবং ১০০% সড়ক বাতি সচল রাখার বিষয়ে পৌরসভা সচেষ্ট। তবে ১০০% সড়ক বাতি কার্যকর রাখার নিমিত্তে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে ৪১,০০০০০/- টাকা বাজেট বরাদ্দ রাখা আছে। ১ম কোয়ার্টারে ব্যয় ১১,৫৭,৬০৪/- টাকা এবং ২য় কোয়ার্টারে ব্যয় করা হয়েছে ৯,৫৮,৯৪১/- টাকা। ৩য় কোয়ার্টারে ব্যয় করা হয়েছে ৪৩,৪২,২৬৩/- টাকা। মোট ব্য ২৫,৫০,৮০৮/- টাকা। ব্যয়ের হার ১০০%। অত:পর ১০০% সড়ক বাতি কার্যকর রাখার বিষয়ে আলোচনাকালে TLCC-র অন্যতম সদস্য জনাব মো ঃ সুজাউদ্দিন, মোঃ বিপুল আশরাফ ও মোছা ঃ রিপা খাতুন সড়ক বাতির বর্তমান কার্যক্রম অত্যন্ত সন্তোষ জনক হওয়ায় পৌরসভাকে ধন্যবাদ দেন।তবে সদস্য জনাব মোঃ জিনারুল ইসলাম বলেন প্রত্যেক ওয়ার্ডে কমবেশী বৈদ্যুতিক লাইটের সমস্যা রয়েছে তা দ্রুত সমাধান করা দরকার।	ক. সড়ক বাতি মেরামত ও সচল রাখার কাজ অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত হয়। খ. ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে বরাদ্দকৃত অর্থ পরিকল্পনা মোতাবেক ব্যয় করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। গ. ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে বরাদ্দের পরিমাণ বৃদ্ধি করার জন্য সুপারিশ করা হল।	মেয়র/নির্বাহী প্রকৌশলী/সহকারী প্রকৌশলী/সড়ক বাতি পরিদর্শক	৩ মাস
বিষয়-২৯ অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা এবং রক্ষণাবেক্ষন, মোবাইল মেইনটেনেন্স টীম (MMT) গঠন ও কার্যকর রাখা।	জরুরী মোবাইল মেইনটেনেন্স(MMT) বিষয়ে আলোচনাকালে সভাকে জানানো হয় যে, কার্যক্রম কর্ম পরিকল্পনা মোতাবেক সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে। জরুরী মোবাইল মেইনটেনেন্স জন্য ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে ১১,০০০০০/- টাকা বাজেট বরাদ্দ আছে। তার মধ্যে ১ম কোয়ার্টারে ব্যয় ২,৬৮,৫৭৫/- টাকা, ২য় কোয়ার্টারে ব্যয় ৭,৬৫,৬৮১/- টাকা, ৩য় কোয়ার্টারে ব্যয় ৭৫,১৯০/- টাকা। মোট ব্যয় ১১,০৯,৪৪৬/- টাকা। ব্যয়ের হার ১০০%। আলোচনায় অংশ নিয়ে TLCC এর সদস্য জনাব মো ঃ ফজলুল হক মালিক, জনাব মো ঃ সুজা উদ্দিন ও জনাব সিরাজুল ইসলাম, জনাব সালাউদ্দিন মো ঃ মুর্তজা বলেন-আমাদের টেকশই উন্নয়ন করতে হবে। জরুরী ভিত্তিতে ক্ষতিগ্রস্থ রাস্তা সমুহ সংস্কার করা এবং ড্রেনের উপর স্লাব নির্মাণ করার পুণরায় অনুরোধ করেন এবং প্রকল্পের কাজের গুনগত মান ভালো থাকায় সন্তোষ প্রকাশ করেন।	ক. ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে এই খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ পরিকল্পনা অনুযায়ী ব্যয় করার সুপারিশ জন্য করা হল।	মেয়র/প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা/নির্বাহী প্রকৌশলী/সহকারী প্রকৌশলী	৩ মাস
বিষয়-৩০ UGIAP কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদন।	পৌরসভার কর্মকর্ত/কর্মচারীদের অফিসে সময়মত আগমন ও প্রস্থান নিশ্চিত করার জন্য ডিজিটাল এটেনডেন্স সিষ্টেম চালু করা হয়েছে। পৌরসভার নিজস্ব ওয়েব সাইট আছে। পৌরসভার তথ্য ওয়েব সাইটে নিয়মিত আপলোড করা হয়। পৌরসভার ওয়েব সাইটে TLCC-র সভার রেজুলেশন O & M কর্মপরিকল্পনা GAP, PRAP পৌরসভার, সিটিজেন চাটার এবং সিটি হেলথ প্লান করা আছে। এ ছাড়া পৌরসভার সকল টেন্ডার, অন্যান্য বিজ্ঞপ্তি, নোটিশ নিয়মিত ভাবে ওয়েব সাইটে দেয়া হয়। পৌরসভার ট্যাক্স, পানির বিল, ট্রেড লাইসেন্স এবং দোকান ঘর ভাড়া (শিওর ক্যাশ) মোবাইলের মাধ্যমে নাগরিকগণ পরিশোধ করতে পারছে। পৌর ভবনে WiFi ইন্টার নেট সুবিধা চালু আছে। পৌরসভার ই-মেইল আইডি এবং Facebook খোলা আছে। পৌরসভার অফিসে ডিজিটাল সেন্টার চালু আছে।	ক. চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা নামে একটি আপস খোলা যেতে পারে। খ. এ খাতকে সচল রাখার জন্য বাজেটে সুনির্দিষ্ট বরাদ্দ রাখাযেতে পারে।	মেয়র/পৌর পরিষদ/পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা	নিয়মিত

আলোচ্যসূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/সুপারিশ সমূহ	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি	কার্যকাল
১	২	৩	৪	৫
বিষয়-৩১TLCC-এর সদস্যগণ কর্তৃক উত্থাপিত অনির্ধারিত আলোচ্য বিষয়।	TLCC-র সদস্য ও ৯নং ওয়ার্ড কাউন্সিলর জনাব মোঃ কামরুজ্জামান চাঁদ এবং জনাব সালাউদ্দিন মোঃ মোর্তুজা বলেন যে, পৌর এলাকার বর্জ্য ব্যবস্থাপনা সুষ্ঠ ও আরো পরিছন্ন করার লক্ষ্যে লেবার সংখ্যা বৃদ্ধি করা যেতে পারে। এছাড়া ক্রাশ প্রোগ্রামের মাধ্যমে ড্রেন গুলির ময়লা অপসারন করা প্রয়োজন। মেয়র জনাব জাহাঙ্গীর আলম মালিক সংশ্লিষ্টগনকে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের নির্দেশ প্রদান করেন।	ক. NGO অথবা লেবার নিয়োগ করার সুপারিশ করা হল। খ. ড্রেন পরিষ্কার করার জন্য সুপারিশ করা হল। গ. ড্রেনের পানি নিষ্কাশনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করার জন্য সুপারিশ করা হল।	মেয়র/প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা/কঞ্জারভেন্সী পরিদর্শক	৩০ দিন

মাননীয় মেয়র সভায় উপস্থিত TLCC-র সদস্যদের ধন্যবাদ সহ সবাইকে পৌরসভার উন্নয়নের স্বার্থে পৌরকর আদায়ের জন্য সকলে এগিয়ে আসাসহ উন্নয়নের অংশীদার হওয়ার আহব্বান জানান। অদ্যকার সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

(জাহাঙ্গীর আলম মালিক)
মেয়র
চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা

স্মারক নং- চুয়াঃ/পৌঃ/TLCC-৩/৪-২০১৮/২০২৩-৫৫৮(৫০) তারিখ ঃ ১০-০৩-২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থেঃ-

১। প্রকল্প পরিচালক, তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প, (UGIIP-III)
এলজিইডি ভবন, লেভেল-১২, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭

২। জনাব...সদস্য, TLCC, চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা

৩। অফিস কপি

(জাহাঙ্গীর আলম মালিক)
মেয়র
চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা