



চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা কার্যালয়
জেলা-চুয়াডাঙ্গা।

“শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি”

স্মারক নং-চুয়াঃ পৌঃ/২০২৩/১৭৯১(৭) ৩৭৯২


তারিখ-০৭/১১/২০২৩খিঃ।

“অফিস আদেশ”

চুয়াডাঙ্গা পৌরসভার দাপ্তরিক স্বার্থে পরবর্তি নির্দেশ না দেওয়া পর্যন্ত নিম্ন বর্ণিত কর্মকর্তাগণের তার নামের পার্শ্বে বর্ণিত দায়িত্ব পালনের আদেশ দেয়া হ'ল।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী	আদেশ
১	মোঃ আনিছুলজামান	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	যাবতীয় পূর্ত কাজ এর দায়িত্ব পালন করবেন।
২	মোঃ আল-আমিন কবির	নস্রাকার	নিজ দায়িত্ব সহ যাবতীয় যানবাহনের কার্যাদি সম্পাদন করবেন।

এ আদেশ পত্র জারির দিন হতে কার্যকর হবে।


(জাহাঙ্গীর আলম মালিক)
মেয়র
চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা

■ অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে :

- ১। পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা।
- ২। সহকারী প্রকৌশলী (পানি), চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা।
- ৩। সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল), চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা।
- ৩। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা।
- ৪। উপ-সহকারী প্রকৌশলী সিভিল, চুয়াডাঙ্গা পৌরসভাকে যানবাহনের যাবতীয় নথিপত্র, রেজিষ্টার, তেলের সিলিপ সহ সংশ্লিষ্ট নথিপত্র নস্রাকার মোঃ আল-আমিন কবির এর নিকট বুকে দেওয়ার জন্য নির্দেশ দেয়া হলো।
- ৫। মোঃ আল-আমিন কবির, নস্রাকার, চুয়াডাঙ্গা পৌরসভাকে যানবাহন সংক্রান্ত যাবতীয় নথি বুকে নেওয়ার জন্য নির্দেশ দেওয়া হলো।
- ৬। জনাব....., চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা।
- ৭। অফিস নথি।